



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 186/1/2019

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie upoważnienia Pani Agnieszki Wojnakowskiej – pracownika Biura Obsługi Kancelaryjnej, do potwierdzania na dokumentach terminów podawania do publicznej wiadomości

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 268a w związku z art. 49, art. 49a i art. 91 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Agnieszkę Wojnakowską – pracownika Biura Obsługi Kancelaryjnej, do potwierdzania na dokumentach terminów podawania do publicznej wiadomości na elektronicznej urzędowej tablicy ogłoszeń: obwieszczeń, ogłoszeń, informacji, zawiadomień od uprawnionych organów, instytucji publicznych i podmiotów.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 32/11/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 listopada 2013 r. w sprawie upoważnienia Pani Agnieszki Wojnakowskiej, pracownika Biura Obsługi Kancelaryjnej do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Artur Szymczyk
Zastępca Prezydenta**



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.