



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 184/1/2019**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 30 stycznia 2019 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Marzeny Cybulskiej – pracownika Biura Obsługi Kancelaryjnej, do potwierdzania na dokumentach terminów podawania do publicznej wiadomości**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 268a w związku z art. 49, art. 49a i art 91 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam Panią Marzenę Cybulską – pracownika Biura Obsługi Kancelaryjnej do potwierdzania na dokumentach terminów podawania do publicznej wiadomości na elektronicznej urzędowej tablicy ogłoszeń: obwieszczeń, ogłoszeń, informacji, zawiadomień od uprawnionych organów, instytucji publicznych i podmiotów.

**§ 2**

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie nr 37/3/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie upoważnienia Pani Marzeny Cybulskiej, pracownika referatu kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**w z. Prezydenta Miasta Lublin**

**(-) Artur Szymczyk**  
**Zastępca Prezydenta**



**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).