



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 141/1/2019**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 24 stycznia 2019 r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw organizacji w Lublinie meczów turnieju finałowego FIFA U-20 World Cup 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. w związku z § 4 i § 5 zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

## § 1

Powołuję zespół zadaniowy do spraw organizacji w Lublinie meczów turnieju finałowego FIFA U-20 World Cup 2019, zwany dalej „Zespołem”.

## § 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Paweł Gil – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Lublin ds. organizacji w Lublinie meczów turnieju finałowego FIFA U-20 World Cup 2019 oraz opracowania i wdrożenia strategii rozwoju piłki nożnej w Lublinie – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Dariusz Działo – Zastępca Przewodniczącego Zespołu - miejski koordynator do spraw bezpieczeństwa;
- 3) Hubert Mysiak – przedstawiciel Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin – Członek Zespołu;
- 4) Agnieszka Wiechnik – przedstawiciel Kancelarii Prezydenta – Członek Zespołu – miejski koordynator do spraw marketingu i promocji;
- 5) Janusz Waszkiewicz – Członek Zespołu – miejski koordynator do spraw zakwaterowania i boisk treningowych;
- 6) Tomasz Dąbrowski – Członek Zespołu – miejski koordynator do spraw transportu;
- 7) Marek Czarnocki – przedstawiciel Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie – Członek Zespołu;
- 8) Dagmara Gruszczak – Sekretarz Zespołu – miejski koordynator do spraw wolontariatu.



### § 3

Do zadań Zespołu należy:

- 1) nadzorowanie i koordynacja prac w zakresie poszczególnych projektów realizowanych na terenie miasta Lublin w okresie przygotowań oraz podczas trwania turnieju finałowego FIFA U-20 World Cup 2019;
- 2) współpraca z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne projekty ze strony FIFA i PZPN – udzielanie im informacji oraz wsparcia niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia turnieju finałowego FIFA U-20 World Cup 2019;
- 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach Urzędu Miasta Lublin oraz jednostkami organizacyjnymi miasta Lublin w zakresie organizacji turnieju finałowego FIFA U-20 World Cup 2019;
- 4) reprezentowanie miasta Lublin podczas szkoleń i konferencji organizowanych przez FIFA i PZPN, mających na celu jak najlepsze przygotowanie i organizację turnieju finałowego FIFA U-20 World Cup 2019 w Lublinie;
- 5) współpraca z Lubelskim Związkiem Piłki Nożnej, klubami piłkarskimi z terenu województwa lubelskiego oraz innymi podmiotami, które współpracują z miastem Lublin przy organizacji turnieju finałowego FIFA U-20 World Cup 2019.

### § 4

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Zespół podejmuje uchwały, w tym w szczególności stanowiska, oświadczenia, apele, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ustalonego składu Zespołu.
3. Z każdego posiedzenia Zespołu jest sporządzany protokół.
4. Zespół zostaje powołany na czas realizacji zadań, o których mowa w § 3.
5. Po zakończeniu prac Zespołu Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydentowi Miasta Lublin sprawozdanie końcowe.

### § 5

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) koordynacja prac Zespołu;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu z inicjatywy własnej lub Członków Zespołu;
  - 3) czuwanie nad określaniem problematyki prac podejmowanych przez Zespół i harmonogramem ich realizacji;
  - 4) przedstawianie rezultatów prac Zespołu Prezydentowi Miasta Lublin.



§ 6

Zastępca Przewodniczącego Zespołu:

- 1) powiadamia poszczególnych Członków Zespołu i osoby zaproszone o posiedzeniach Zespołu;
- 2) przekazuje zadania Członkom Zespołu i egzekwuje ich wykonanie;
- 3) przekazuje wyniki prac Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7

Sekretarz Zespołu:

- 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu;
- 2) prowadzi korespondencję Zespołu.

§ 8

Członkowie Zespołu:

- 1) terminowo wykonują zadania ustalone przez Przewodniczącego Zespołu lub przyjęte na posiedzeniu Zespołu;
- 2) przekazują wyniki swoich prac Przewodniczącemu Zespołu;
- 3) uczestniczą we wskazanych posiedzeniach Zespołu.

§ 9

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Kancelaria Prezydenta.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).