



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 134/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 stycznia 2019 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu „Kreatywne Przemiany”, nadania Regulaminu Konkursu
oraz powołania Komisji Konkursu

REGULAMIN KONKURSU „KREATYWNE PRZEMIANY”

Cel konkursu

§ 1

1. Konkurs „Kreatywne Przemiany” przeprowadzony zostanie w ramach Programu Rewitalizacji dla Lublina na lata 2017-2023 (etap dotyczący Śródmieścia).
2. Celem konkursu jest wsparcie przedsiębiorczości, która jest warunkiem stabilnego rozwoju lokalnej społeczności, poprzez:
 - 1) zachęcanie przedsiębiorców do stosowania strategicznego podejścia w planowaniu rozwoju swojej działalności;
 - 2) udzielanie przedsiębiorcom doradztwa i rozwijanie ich umiejętności z zakresu prezentacji produktów, aranżacji przestrzeni handlowej w celu jej optymalnego wykorzystania, jak również dopasowania oferty do potrzeb klienta;
 - 3) kreowanie atrakcyjnego wizerunku lokali usługowych i handlowych znajdujących się w rejonie Śródmieścia;
 - 4) zacieśnianie współpracy samorządu lokalnego z przedsiębiorcami i lepsze poznanie potrzeb przedsiębiorców.

§ 2

1. W konkursie będą mogli wziąć udział przedsiębiorcy prowadzący działalność handlową lub usługową na obszarze następujących ulic:
 - 1) Cyrulicza;
 - 2) Furmańska;
 - 3) Kowalska;
 - 4) Noworybna;
 - 5) Lubartowska;
 - 6) Świętoduska;
 - 7) Zielona.
2. Konkurs jest skierowany do przedsiębiorców prowadzących działalność zarówno w lokalach prywatnych, jak i w lokalach znajdujących się w zasobie Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.
3. W ramach konkursu przewiduje się nagrodzenie maksymalnie dwóch przedsiębiorców.
4. Nagrodą w konkursie są warsztaty z zakresu wykańczania i dekoracji wnętrz przeprowadzone na terenie lokalu, w którym dany przedsiębiorca prowadzi swoją działalność.
5. Warsztaty będą połączone z udzieleniem przedsiębiorcom doradztwa biznesowego mającego na celu wskazanie sposobów na podniesienie rozpoznawalności prowadzonej działalności i poprawę stopnia satysfakcji klienta.



§ 3

1. W ramach konkursu przedsiębiorcy składają prace konkursowe – strategię firmy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu w sprawie ogłoszenia konkursu „Kreatywne Przemiany”, nadania Regulaminu Konkursu oraz powołania Komisji Konkursu.
2. Do pracy konkursowej należy załączyć 1 zdjęcie wnętrza i 1 zdjęcie frontu lokalu.
3. Praca konkursowa nie może być dłuższa niż 3 strony formatu A4 tekstu pisanego (bez zdjęć), czcionka Arial, wielkości 11 pkt., odstęp między wierszami 1,5 linii.

Nabór prac konkursowych

§ 4

1. Prace konkursowe będą przyjmowane w terminie **do dnia 18 lutego 2019 r. do godz. 15:30.**
2. Prace konkursowe wraz z załącznikami należy złożyć w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości albo przesłać pocztą na adres: Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin w zamkniętej kopercie A4, z zaznaczeniem na kopercie nazwy firmy i dopiskiem: „Praca konkursowa w ramach konkursu Kreatywne Przemiany”.
3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w konkursie jest:
 - 1) złożenie pracy konkursowej w terminie wskazanym w ust. 1;
 - 2) pisemna akceptacja Regulaminu Konkursu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu.

Ocena prac konkursowych

§ 5

1. Wyniki oceny prac konkursowych zostaną ogłoszone do 14 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania prac konkursowych.
2. Pierwszym etapem oceny jest ocena formalna prac konkursowych pod kątem zgodności z zapisami Regulaminu Konkursu.
3. Po weryfikacji wymogów formalnych Komisja dokona oceny prac konkursowych pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) przydatność przyjętych założeń do trwałego ożywienia gospodarczego prowadzonej działalności;
 - 2) prostotę i zrozumiałość strategii;
 - 3) wewnętrzną spójność;
 - 4) optymalność strategii w stosunku do posiadanych zasobów;
 - 5) przyjęcie odpowiedniego horyzontu czasowego;
 - 6) wykonalność i realność strategii;
 - 7) kompleksowość i racjonalność uzasadnienia dotyczącego znaczenia przemiany wnętrza dla realizacji strategii.
4. Każdy z członków Komisji dysponuje pulą 25 punktów, w ramach tej puli punkty mogą zostać przyznane 4 pracom zgodnie z gradacją 10, 7, 5, 3.
5. Dokonując oceny prac konkursowych i prezentacji przedsiębiorców członek Komisji nie musi wykorzystać całej przysługującej mu puli punktów.



6. Nagrodzeni mogą zostać jedynie przedsiębiorcy, którzy uzyskają co najmniej 15 punktów.
7. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
2. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu prac Komisji;
 - 2) imionach i nazwiskach członków Komisji;
 - 3) liczbie złożonych prac konkursowych;
 - 4) imieniu, nazwisku i adresie przedsiębiorców spełniających wymogi formalne;
 - 5) imieniu, nazwisku i adresie przedsiębiorców, którym przyznano główną nagrodę, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) punktacji, którą uzyskały poszczególne prace konkursowe;
 - 7) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół sporządza się w jednym egzemplarzu.
4. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Komisji.
5. Wyniki prac Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości.
6. Wyniki prac Komisji zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 7

1. W przypadku, gdy przedsiębiorca, któremu przyznano główną nagrodę zrezygnuje z jej realizacji, nagroda może zostać przyznana przedsiębiorcy, który uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów.
2. Jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust.1, decyzję podejmuje Dyrektor Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości.

Nagroda główna w konkursie

§ 8

1. Nagrodą główną w konkursie są warsztaty z zakresu wykańczania i dekoracji wnętrz przeprowadzone na terenie lokalu, w którym dany przedsiębiorca prowadzi swoją działalność.
2. Dzięki przyjętej formule warsztatowej przedsiębiorca podniesie swoje kompetencje biznesowe i kompetencje w zakresie aranżacji przestrzeni handlowej. Ponadto warsztaty pozostawią trwały ślad w postaci odnowionego wnętrza lokalu.
3. Szczegółowy program warsztatów zostanie dopasowany do potrzeb danego przedsiębiorcy, obejmując w szczególności takie działania jak:
 - 1) planowanie przemiany wnętrza;
 - 2) przeprowadzenie analizy SWOT;
 - 3) omówienie planów na przyszłość, dopasowanie przemiany wnętrza do tej wizji;
 - 4) projektowanie lokalu;
 - 5) wyszukiwanie elementów zgodnie z założeniami projektowymi i ich kupowanie w sklepach stacjonarnych i w Internecie;



- 6) przemiana wyposażenia lokalu, samodzielne wykonywanie elementów;
- 7) wspólne malowanie już przygotowanych ścian, w tym wykonanie dekoracji, malowanie artystyczne, użycie tapet i szablonów;
- 8) urządzenie lokalu i aranżacja witryny;
- 9) projektowanie i montaż szyldów reklamowych.

§ 9

Przedsiębiorcy będą zobowiązani do:

- 1) aktywnej współpracy z osobą przeprowadzającą warsztaty, udostępnienia jej lokalu i udzielenia informacji niezbędnych do przygotowania funkcjonalnego i w pełni dopasowanego do potrzeb przedsiębiorcy projektu;
- 2) osobistego uczestnictwa we wszystkich działaniach warsztatowych;
- 3) uporządkowania lokalu przed rozpoczęciem kreatywnej przemiany (usunięcia asortymentu i mebli);
- 4) wniesienia wkładu własnego w wysokości 2000 zł;
- 5) umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności plakatu informującego, że lokal został nagrodzony warsztatami z zakresu wykańczania i dekoracji wnętrz w ramach konkursu „Kreatywne Przemiany”;
- 6) zawarcia z Urzędem Miasta Lublin umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki stron.

§ 10

Pracownikiem Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości wyznaczonym do kontaktu w sprawie konkursu jest Honorata Kępowicz-Olszówka, e-mail: honorata.olszowka@lublin.eu, tel. 81 466 25 35.