



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 131/1/2019

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 23 stycznia 2019 r.

w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Toczko – pracownika Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Panią Małgorzatę Toczko – pracownika Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych do:
 - 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych;
 - 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w Wydziale Inicjatyw i Programów Społecznych oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2, art. 76a § 1 i § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, jest ważne podczas nieobecności Dyrektora Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Wydziale Inicjatyw i Programów Społecznych.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 16/7/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Toczko - pracownika Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.