



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 99/3/2019**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 22 marca 2019 r.**

**w sprawie ustanowienia Pani Małgorzaty Domagały – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „W aktywności siła” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073 i 2244 oraz z 2019 r. poz. 80), § 25 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Ustanawiam Panią Małgorzatę Domagałę – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „W aktywności siła” realizowanego w ramach Działania 11.1 Aktywne włączenie, Priorytetu Inwestycyjnego 9i, Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „projektem”, w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-002/18.
2. Pełnomocnik jest upoważniony do:
  - 1) reprezentowania Gminy Lublin w kontaktach z Instytucją Zarządzającą, tj. Zarządem Województwa Lubelskiego;
  - 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów do umowy i załączników;
  - 3) dokonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z pozyskaniem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu, a w szczególności do:
    - a) podpisania wniosku o dofinansowanie projektu,
    - b) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
    - c) dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem obowiązków Gminy Lublin wynikających z zawartej umowy, w przypadku otrzymania dofinansowania,
    - d) podpisywania sprawozdań z realizacji projektu wraz z załącznikami,
    - e) podpisywania wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków



- poniesionych w ramach projektu wraz z załącznikami,
- f) podpisywania wniosków o zaliczkę na realizację projektu wraz z załącznikami,
  - g) opisywania dokumentów księgowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
  - h) zakładania i prowadzenia wyodrębnionych rachunków bankowych na potrzeby projektu.

## § 2

Pełnomocnictwo wygasa z dniem niezyskania dofinansowania na realizację projektu, zakończenia działań związanych z realizacją projektu lub z dniem rozwiązania stosunku pracy z Panią Małgorzatą Domagałą – Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**w z. Prezydenta Miasta Lublin**

**(-) Artur Szymczyk  
Zastępca Prezydenta**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).