



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 20/3/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 marca 2019 r.

KD-NS-II.2410.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(komórka organizacyjna)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Zgodnie z § 10 ust. 1 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr .../.../... .. Prezydenta Miasta Lublin z dnia w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin zgłaszam wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego:

.....
(wymienić rodzaj świadczenia)

dla mnie i/lub członków mojej rodziny, wymienionych poniżej:

| Imię i Nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Rok urodzenia i rodzaj szkoły/uczelni (dotyczy tylko dzieci) |
|-----------------|-----------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. DOTYCZY TYLKO EMERYTÓW I RENCISTÓW URZĘDU MIASTA LUBLIN

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w stosunku pracy,
- pozostaję w stosunku pracy, ale pracodawca nie tworzy funduszu świadczeń socjalnych i nie wypłaca świadczenia urlopowego.

(właściwe zakreślić)

Nr konta bankowego / PESEL

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

DOTYCZY WSZYSTKICH OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA

3. Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia, zawartych w składanym przeze mnie wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS przez Prezydenta Miasta Lublin jako administratora danych osobowych, w celach związanych z rozpatrywaniem wniosków o udzielenie i przyznawanie pomocy z ZFŚS. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych

.....
(data i podpis wnioskodawcy)



1. Adnotacje dotyczące załatwienia wniosku:

Pozytywnie:

Wniosek o dofinansowanie do: ekwiwalentu za wczasy / wczasów dla dzieci / zajęć sportowych / do przedszkoli i żłobków / niań i opiekunów dziennych / imprez indywidualnych kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych / imprez kulturalno-oświatowych i sportowo -rekreacyjnych organizowanych przez pracodawcę:

- dofinansowanie świadczenia wynosi.....% z kwotyzł, tj.zł, dlaosób.
Kwota dofinansowania brutto zł, podatek zł, netto zł,
- ekwiwalent za wypoczynek we własnym zakresie na 1 osobę uprawnioną wynosi zł, co stanowizł dla osób.
Kwota ekwiwalentu brutto zł, podatek zł, nettozł,

Negatywnie:

Wniosek został rozpatrzony negatywnie, zgodnie z §
Regulaminy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

- **Adnotacje dotyczące przyznania pomocy finansowej zwrotnej**

1. pożyczka :

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie i sprawdzenie dokumentacji)

Uzgodniono z
związkami zawodowymi
przy Urzędzie Miasta Lublin

.....
podpis i pieczęć

.....
podpis osoby podejmującej decyzję