



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 13 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 20/3/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 marca 2019 r.

KD-NS-II.2410.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(komórka organizacyjna)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

1. Proszę o udzielenie mi pomocy finansowej zwrotnej (pożyczki) ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł, słownie, którą zamierzam przeznaczyć na:*

- budowę domu jednorodzinnego,
- zakup domu, lokalu mieszkalnego,
- kaucję w sytuacji najmu lokalu z towarzystwa budownictwa społecznego,
- remont domu lub mieszkania.

2. Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ratach miesięcznych.

3. Jako poręczycieli proponuję:

1)
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a:

PESEL :

2)
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a:

PESEL:

4. *Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia, zawartych w składanym przeze mnie wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS przez Prezydenta Miasta Lublin jako administratora danych osobowych, w celach związanych z rozpatrywaniem wniosków o udzielenie i przyznawanie pomocy z ZFŚS. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych*

.....
(data i podpis wnioskodawcy)



5. Adnotacje dotyczące załatwienia wniosku:

Po rozpatrzeniu niniejszego wniosku pracodawca w porozumieniu ze związkami zawodowymi opiniuje:

pozytywnie

niniejszy wniosek i przychyła się do udzielenia Wnioskodawcy pożyczki na cele mieszkaniowe w kwocie w oparciu o umowę pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin.

negatywnie

niniejszy wniosek i nie przychyła się do wniosku Wnioskodawcy o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z powodu:

.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika
odpowiedzialnego za przygotowanie
i sprawdzenie dokumentacji)

Uzgodniono ze
związkami zawodowymi
przy Urzędzie Miasta Lublin

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis osoby podejmującej decyzję)

Uwagi:

* *zaznacz właściwe*