

**Załącznik nr 1 do Regulaminu zagranicznych podróży służbowych
pracowników Urzędu Miasta Lublin**

**Urząd Miasta Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin**

POLECENIE WYJAZDU W ZAGRANICZNĄ PODRÓŻ SŁUŻBOWĄ Nr

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna
3. Miejsce/a docelowe
wyjazdu (kraj)
4. Data wyjazdu od do
5. Cel wyjazdu
6. Środek lokomocji

.....
data

.....
podpis zlecającego wyjazd

Sprawdzono pod względem merytorycznym
i zatwierdzono do zapłaty
dnia

dział rozdz. §
zadanie
kwotę zł

(pieczęć komórki
organizacyjnej)

(podpis kierownika
komórki organizacyjnej)

Sprawdzono pod względem
formalno – rachunkowym
dnia

podpis.....

Akceptuję do zapłaty
słownie zł.....
.....
dz rozdz §
dnia

podpis.....

*niepotrzebne skreślić

Urząd Miasta Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin

ROZLICZENIE POLECENIA WYJAZDU W ZAGRANICZNĄ PODRÓŻ SŁUŻBOWĄ NR

Część krajowa podróży służbowej	zł	gr
Dieta Czas trwania podróży: dni godzin minut tj. diet		
Koszty przejazdu		
Ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu środkami komunikacji miejscowej		
Noclegi wg rachunków		
Noclegi wg ryczałtu		
Inne wydatki wg załączników		
RAZEM koszty części krajowej podróży służbowej		

Część zagraniczna podróży służbowej

waluta

Dieta Czas trwania podróży: dni godzin minut tj. diet			
Koszty przejazdu			
Ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego do miejsca noclegu			
Ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu środkami komunikacji miejscowej			
Noclegi wg rachunków			
Noclegi wg ryczałtu			
Inne wydatki wg załączników			
RAZEM koszty części zagranicznej podróży służbowej			

Słownie złotych:	OGÓLEM koszty podróży (część krajowa i zagraniczna)			
	Pobrana zaliczka			
	Do wypłaty/ zwrotu*			
Tabela kursów z dnia				

*niepotrzebne skreślić