



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 141/2/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 lutego 2019 r.
w sprawie szkolenia z zakresu obrony cywilnej w 2019 roku

**ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA LUBLIN
SZEFE OBRONY CYWILNEJ**

Prezydent Miasta Lublin
(-) dr Krzysztof Żuk
14 lutego 2019 r

.....
(data, pieczęć, podpis)

PLAN SZKOLENIA Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ W 2019 ROKU

***Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego***

Jerzy Ostrowski



PODSTAWA PRAWNA:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459, 1669, 2182 i 2245);
- 2) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560);
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. Nr 91, poz. 421);
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850);
- 5) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 6) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;
- 7) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej;
- 8) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 8 października 2018 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 roku;
- 9) „Plan działania obrony cywilnej Województwa Lubelskiego na 2019 rok” z dnia 21 stycznia 2019 roku;
- 10) zarządzenie nr 202/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie "Planu działania miasta Lublin w zakresie obrony cywilnej w 2019 roku".

CELE SZKOLENIOWE:

- 1) przygotowanie Kierownictwa Urzędu Miasta Lublin i Kierownictwa instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 2) przygotowanie kierowniczej kadry i pracowników Urzędu Miasta Lublin oraz pracowników instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych oraz formacji obrony cywilnej do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 3) teoretyczne przygotowanie ludności zamieszkałej na terenie miasta Lublin do wykonywania zadań samoobrony oraz nabycie praktycznych umiejętności ochrony własnego zdrowia i życia, gospodarstwa domowego oraz udzielania pomocy poszkodowanym;
- 4) doskonalenie nabytych przez podmioty, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 umiejętności do realizacji zadań z zakresu cywilnej.

WSKAZÓWKI METODYCZNE:

- 1) dążyć do zwiększania świadomości społecznej w zakresie realizowanych zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny;



- 2) poprzez organizację szkoleń zwiększać świadomość kadry kierowniczej Urzędu Miasta Lublin oraz kierowników jednostek organizacyjnych z terenu miasta Lublin z zakresu obrony cywilnej;
- 3) prowadzić edukację ludności w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
- 4) rozpowszechniać wśród ludności, przy użyciu dostępnych środków, wiedzę w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania zagrożeniom;
- 5) szkolenia z zakresu obrony cywilnej prowadzić zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 6) ćwiczenia struktur i organów obrony cywilnej realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 7) sprawować bieżący nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej.

OBOWIĄZEK SZKOLEŃ:

1. Obowiązkowi szkolenia z zakresu obrony cywilnej podlegają osoby, o których mowa w art .168 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz w § 3 wytycznych Szefa Obrony Cywilnej z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad i organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.
2. Szkoleniu nie podlegają lub mogą być zwolnione od obowiązku szkolenia osoby, o których mowa w art. 169 cytowanej wyżej ustawy.

RODZAJE SZKOLEŃ:

1. Szkolenia są realizowane na szczeblu centralnym oraz terenowym (wojewódzkim, powiatowym, gminnym) i w zakładach pracy.
2. Szkolenia prowadzi się w formie:
 - 1) **szkolenia podstawowego**, mającego na celu przygotowanie do właściwej realizacji zadań oraz kształtowanie postaw ukierunkowanych na efektywną realizację zadań z zakresu obrony cywilnej;
 - 2) **szkolenia doskonalącego**, mającego na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie szkoleń podstawowych, niezbędnych do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
 - 3) **szkolenia specjalistycznego**, pozwalającego ugruntować posiadaną wiedzę i umiejętności w określonej dziedzinie;
 - 4) **ćwiczeń**, mających na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkoleń, o których mowa w ppkt 1-3.



ORGANIZACJA SZKOLEŃ NA SZCZEBLU TERENOWYM:

Szkolenie na szczeblu terenowym organizuje:

1. Szef Obrony Cywilnej Województwa – Wojewoda Lubelski dla:
 - 1) Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej w UM Lublin;
 - 3) komendantów nw. formacji obrony cywilnej:
 - a) Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania,
 - b) Powiatowego Plutonu Analiz Laboratoryjnych.
2. Szef Obrony Cywilnej Miasta Lublin – Prezydent Miasta Lublin dla:
 - 1) kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin;
 - 2) kierowników zakładów pracy i osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu obrony cywilnej;
 - 3) nauczycieli przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa;
 - 4) członków Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania;
 - 5) pracowników Urzędu Miasta Lublin, a także ludności z terenu miasta Lublin w zakresie powszechnej samoobrony.
3. Kierownicy instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych dla:
 - 1) pracowników w zakresie powszechnej samoobrony;
 - 2) komendantów i członków zakładowych formacji obrony cywilnej.

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE DO SZKOLENIA Z POWSZECHNEJ SAMOBRONY LUDNOŚCI W 2019 ROKU

1. Ogólne zasady szkolenia z powszechnej samoobrony ludności:
 - 1) zajęcia podstawowe prowadzi się na podstawie ramowej tematyki, wyszczególnionej poniżej;
 - 2) zajęcia podstawowe prowadzi się w formie szkolenia zorganizowanego i w formie samokształcenia, wykorzystując do tego celu istniejącą (tam, gdzie występuje) bazę formacji obrony cywilnej;
 - 3) zajęcia podstawowe mogą prowadzić instruktorzy obrony cywilnej, komendanci formacji obrony cywilnej lub inne osoby posiadające w tym zakresie odpowiednie kwalifikacje;
 - 4) zajęcia podstawowe będą organizowane i prowadzone w zakładach pracy (instytucjach);
 - 5) zakres i wybór tematów i zagadnień określa organizator szkolenia, uwzględniając specyfikę i potrzeby danego środowiska (zakładu pracy, instytucji);
 - 6) ewidencję osób podlegających obowiązkowi szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony oraz osób, które odbyły przeszkolenie, prowadzi kierownik (właściciel) zakładu pracy (instytucji) - w stosunku do pracowników zakładu;



- 7) wydatki związane ze szkoleniem w zakresie powszechnej samoobrony będą pokrywane ze środków budżetu państwa w ramach limitów wydatków bieżących na cele obronne.
2. Ramowa tematyka szkolenia z powszechnej samoobrony ludności:
- 1) ochrona ludności w świetle obowiązujących przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) cele i zadania obrony cywilnej,
 - b) organizacja ochrony ludności,
 - c) obowiązki i zadania ludności w przygotowaniu przedsięwzięć obrony cywilnej,
 - d) udział ludności w akcjach ratunkowych,
 - e) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych w aspektach dotyczących obrony cywilnej;
 - 2) zagrożenia miasta Lublin, zakładu pracy (instytucji) lub środowiska i sposoby przeciwdziałania tym zagrożeniom:
 - a) zagrożenia skażeniami chemicznymi,
 - b) zagrożenia skażeniami biologicznymi,
 - c) zagrożenia skażeniami promieniotwórczymi,
 - d) zagrożenia powodziowe,
 - e) zagrożenia komunikacyjne (drogowe, kolejowe, lotnicze),
 - f) zagrożenia cywilizacyjne (terroryzm, cyber- i bioterroryzm, zanieczyszczenie środowiska odpadami),
 - g) inne (pożary, śnieżyce, huragany, epidemie, itp.);
 - 3) założenia i funkcjonowanie systemu alarmowania i ostrzegania:
 - a) wykrywanie zagrożeń,
 - b) rodzaje alarmów i sposoby ich ogłaszania,
 - c) zachowanie się po ogłoszeniu alarmów;
 - 4) procedury postępowania podczas wystąpienia poszczególnych zagrożeń:
 - a) procedury postępowania przed wystąpieniem zagrożenia,
 - b) tok postępowania w trakcie trwania zagrożenia,
 - c) postępowanie po ustąpieniu zagrożenia,
 - d) wybrane zagadnienia z pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 5) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
 - 6) planowanie ewakuacji oraz zapewnienie bieżącej ochrony dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
 - 7) gospodarka sprzętem obrony cywilnej.



PROPONOWANE METODY REALIZACJI ZAJĘĆ:

- 1) wykład;
- 2) dyskusja;
- 3) zajęcia praktyczne;
- 4) pokaz;
- 5) e-learning.

ŚRODKI I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE:

- 1) przykłady dokumentacji (planistycznej, operacyjnej, prewencyjnej, itd.);
- 2) prezentacje multimedialne;
- 3) filmy edukacyjne;
- 4) edukacyjne narzędzia informatyczne (programy komputerowe, internet);
- 5) pomoce dydaktyczne (np. sprzęt łączności, ochrony osobistej, itp.);
- 6) literatura fachowa z zakresu obrony cywilnej.

DOKUMENTACJA SZKOLENIA:

- 1) szczegółowy program szkolenia;
- 2) plan szkolenia z podpisami wykładowców, poświadczających ich przeprowadzenie;
- 3) lista obecności zawierająca imię i nazwisko uczestnika, datę szkolenia oraz podpis;
- 4) ewidencja wydanych zaświadczeń oraz ich wzór (jeśli były wydane uczestnikom);
- 5) kopie materiałów pomocniczych wydanych uczestnikom szkolenia.

**TERMINARZ REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ SZKOLENIOWYCH:**

Lp.	Zamierzenia /przedsięwzięcia/	Odpowiedzialny Wykonawca	Terminy realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Udział w szkoleniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju i instytucje centralne.	<u>Szef OCK</u> Dyrektor WBMiZK UM Kierownicy JO	wg planów organizatorów												wg potrzeb
2.	Udział w treningu krajowym KSWSiA – przekazywaniu meldunków NBC wg metodyki ATP 45-D.	<u>Szef OPBMR</u> Dyrektor WBMiZK UM	zgodnie z decyzją Dyrektora WBiZK LUW												
3.	Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez szczebel wojewódzki.	<u>Dyrektor WBiZK LUW</u> Dyrektor WBMiZK UM	wg terminów i decyzji Dyrektora WBiZK LUW												
4.	Udział w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania, nt.: „Uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania” zgodnie z § 12 ust. 5 zarządzenia nr 47 Wojewody Lubelskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania oraz wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania w województwie lubelskim.	<u>Dyrektor WBiZK LUW</u> Dyrektor WBMiZK UM			28			27			26			19	
5.	Udział w wojewódzkim ćwiczeniu w zakresie zbiorowej ochrony ludności.	<u>Dyrektor WBiZK LUW</u> Dyrektor WBMiZK UM	zgodnie z decyzją Dyrektora WBiZK LUW												II kwartał



6.	Udział w szkoleniu dla przedstawicieli starostw powiatowych (miast na prawach powiatu) z zagadnień obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBiZK LUW</u> Dyrektor WBMiZK UM														III kwartał
7.	Udział w treningach odbioru sygnałów z Centrum Operacji Powietrznych i Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK	24	21	21	25	23	27	25	22	26	24	21	19		
			09.00-15.00		13.30-19.30	09.00-15.00	17.00-23.00		09.00-15.00		13.00-19.00	11.00-17.00	09.00-15.00			
8.	Kwartalne treningi systemu wykrywania i alarmowania, nt.: „Uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania” - § 11 ust. 5 zarządzenia nr 1278/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania miejskiego systemu wykrywania i alarmowania oraz miejskiego systemu wczesnego ostrzegania w mieście Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK			28		27				1			19		
9.	Szkolenie teoretyczne przygotowujące do miejskiego ćwiczenia epizodycznego z obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK Dyrektor OŚ									19					
10.	Miejskie ćwiczenie epizodyczne z obrony cywilnej, nt.: „Monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie oraz informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania”.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK Dyrektor OŚ										25			zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z dnia 23.11. 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej	



17.	Szkolenie zespołów (osób) wyznaczonych do prowadzenia ochrony zabytków nieruchomych i ruchomych w jednostkach organizacyjnych.	Kierownicy JO	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	wg planów kierowników JO realizujących ochronę zabytków
18.	Szkolenie formacji obrony cywilnej wchodzących w skład Miejskiego Systemu Wykrywania i Alarmowania (PPAL, ZDL, DRCh).	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Kierownicy JO Obsada FOC	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	wg planów kierowników JO wchodzących w SWA
19.	Szkolenie komendantów i personelu pozostałych formacji obrony cywilnej.	<u>Kierownicy JO</u> Obsada FOC	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	wg planów kierowników JO
20.	Ćwiczenia z obrony cywilnej w jednostkach organizacyjnych (JO).	<u>Kierownicy JO</u> Pracownicy JO	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	wg planów kierowników JO
21.	Szkolenie ludności i pracowników jednostek organizacyjnych w zakresie powszechnej samoobrony.	Dyrektor WBMiZK UM <u>Kierownicy JO</u> Ludność niezorganizowana Pracownicy JO	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	wg planów kierowników JO
22.	Samokształcenie z zagadnień obrony cywilnej.	Dyrektor WBMiZK UM <u>Kierownicy JO</u> pracownicy UM pracownicy JO	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	

Objaśnienia skrótów:**DRCh** – Drużyna Ratownictwa Chemicznego**FOC** – Formacja Obrony Cywilnej**JO** – instytucje, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej**JO m. Lublin** – jednostki organizacyjne miasta Lublin



KO – komórka organizacyjna
KSWSiA – Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania
MCZK – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
OC – Obrona Cywilna
OCK – Obrona Cywilna Kraju
OPBMR – Obrona Przed Bronią Masowego Rażenia
OŚ – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin
PML – Prezydent Miasta Lublin
PPAL – Powiatowy Pluton Analiz Laboratoryjnych
SWA – system wykrywania i alarmowania
UM – Urząd Miasta Lublin
WBMiZK UM – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin
WBiZK LUW – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie
ZDL – Zakładowa Drużyna Laboratoryjna

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.