



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 135/2/2019**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 13 lutego 2019 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Magdaleny Gwardyńskiej – pracownika Działu ds. świadczeń socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie do prowadzenia postępowań, wydawania decyzji, rozstrzygnięć, przekazywania informacji oraz poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów**

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 i 2354 oraz z 2019 r. poz. 60), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 oraz z 2018 r. poz. 1497), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 i 2354 oraz z 2019 r. poz. 60), art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860 oraz z 2018 r. poz. 1076 i 2192), § 8 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. poz. 1061), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60), § 25 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie upoważniam Panią Magdalenę Gwardyńską – pracownika Działu ds. świadczeń socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie do:

- 1) prowadzenia w moim imieniu postępowań i wydawania decyzji w sprawach z zakresu:
  - a) świadczeń rodzinnych,
  - b) zasiłków dla opiekunów,
  - c) świadczenia wychowawczego,
  - d) jednorazowego świadczenia;
- 2) prowadzenia w moim imieniu postępowań i wydawania rozstrzygnięć, w tym decyzji w sprawie świadczenia dobry start oraz przekazywania informacji o przyznaniu tego świadczenia;



3) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia Pani Magdaleny Gwardyńskiej w Dziale ds. świadczeń socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**w z. Prezydenta Miasta Lublin**

**(-) Artur Szymczyk  
Zastępca Prezydenta**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).