



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów w latach 2019-2020 „Programu polityki zdrowotnej Gminy Lublin na lata 2018-2020 w przedmiocie opieki paliatywnej i hospicyjnej dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dorosłych w stanach terminalnych choroby” oraz ustalenia regulaminu jej pracy i szczegółowych warunków konkursu ofert

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, została powołana w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów w latach 2019-2020 programu opieki paliatywnej i hospicyjnej dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dorosłych w stanach terminalnych choroby.
2. Prace komisji ważne są przy udziale, co najmniej 3 jej członków.
3. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu;
 - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi formalne, a które zostają odrzucone;
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt 1-5.
5. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
6. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego posiedzenie komisji.
7. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację programu.
9. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego i wszyscy obecni członkowie komisji.
11. Wyniki konkursu niezwłocznie przedkłada się Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych, celem akceptacji.
12. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60) dotyczące wyłączenia pracownika.