



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 37/11/2019**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 25 listopada 2019 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak – kierownika referatu ds. obsługi wysyłki w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60, 730 i 1133) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Barbarę Kalinowską-Kiecak – kierownika referatu ds. obsługi wysyłki w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do:

- 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie funkcjonowania:
  - a) referatu ds. obsługi wysyłki – podczas nieobecności Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej,
  - b) referatu ds. zarządzania dokumentacją bieżącą i referatu kancelaria ogólna – obsługa wpływów i urzędowej tablicy ogłoszeń – podczas nieobecności Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej i kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją bieżącą;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w Biurze Obsługi Kancelaryjnej oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2, art. 76a § 1 i § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku kierownika referatu ds. obsługi wysyłki w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.

## § 3

Traci moc zarządzenie nr 170/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z 28 stycznia 2019 r. w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak – kierownika



referatu kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej, do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).