



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 44/7/2019**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 5 lipca 2019 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Grażyny Sych – kierownika referatu ds. projektów drogowych i transportowych w Wydziale Funduszy Europejskich do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, do podpisywania wniosków, pism i innych dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich podczas nieobecności Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich oraz Zastępcy Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz § 22 ust. 1 i § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Grażynę Sych – kierownika referatu ds. projektów drogowych i transportowych w Wydziale Funduszy Europejskich do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, do podpisywania wniosków, pism i innych dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich podczas nieobecności Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich oraz Zastępcy Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich obejmujących:

- 1) podpisywanie wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz załączników do umów o dofinansowanie w zakresie funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania;
- 2) podpisywanie pism i innych dokumentów w zakresie funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania, w tym:
  - a) podpisywanie sprawozdań z realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania,



- b) podpisywanie niezbędnych dokumentów w ramach załączników do wniosków i sprawozdań projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania,
  - c) potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem w ramach załączników do wniosków i sprawozdań w ramach projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania,
  - d) potwierdzanie kopii wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami za zgodność z oryginałem w ramach projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania,
  - e) opisywanie faktur za zgodność z umową o dofinansowanie projektów w ramach projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania,
  - f) podpisywanie wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania, zgodnie z umową o dofinansowanie,
  - g) podpisywanie wniosków o płatność w ramach projektów współfinansowanych z krajowych źródeł finansowania,
  - h) podpisywanie wniosków o zaliczkę na realizację projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania, zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 3) poświadczanie za zgodność z oryginałem dokumentów niewymienionych w pkt 2 lit. C i d w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku kierownika referatu ds. projektów drogowych i transportowych w Wydziale Funduszy Europejskich.

## § 3

Traci moc zarządzenie nr 28/6/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 czerwca 2013 r. w sprawie upoważnienia Pani Grażyny Sych kierownika referatu ds. projektów drogowych w Wydziale Funduszy Europejskich do podpisywania wniosków, pism



i innych dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich podczas nieobecności Dyrektora Wydziału oraz Zastępcy Dyrektora.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).