



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Procedury zarządzania projektami inwestycyjnymi stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 34/7/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 lipca 2019 r.
w sprawie wprowadzenia procedury zarządzania projektami inwestycyjnymi

Znak sprawy

Lublin, dnia

Draft Projektu

1. Ogólne informacje o projekcie

Tytuł	
Zakres	
Uzasadnienie dla projektu strategicznego (jeśli dotyczy)	
Komórki organizacyjne/Jednostki Organizacyjne Urzędu Miasta Lublin zaangażowane w realizację projektu oraz ich zadania	
Nazwa: programu, funduszu, działania	
Komplementarność z realizowanymi lub planowanymi projektami	
Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi: krajowymi, regionalnymi, Gminy Lublin	

2. Okres realizacji projektu:

- rozpoczęcie (miesiąc, rok) -
- zakończenie rzeczowe (miesiąc, rok) -
- zakończenie finansowe (miesiąc, rok) -

3. Budżet projektu (w PLN)

Źródła finansowania	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Budżet miasta PLN				
Fundusze zewnętrzne (wymienić jakie) PLN				
Inne (wymienić)				



jakie) PLN				
Razem PLN				

4. Czy Projekt/Zadanie ujęte jest w budżecie miasta?

Należy podać klasyfikację budżetową (dział/rozdział), łączne kwoty finansowe, lata realizacji, planowane wydatki na dany rok budżetowy) dla poszczególnych Zadań/Projektu.

.....

.....

.....

5. Zgodność Projektu/Zadań z Wieloletnią Prognozą Finansową

Należy podać klasyfikację budżetową (dział/rozdział), łączne nakłady finansowe, okres realizacji dla poszczególnych Zadań/Projektu.

.....

.....

.....

6. Kwalifikowalność VAT

TAK* NIE*

Uzasadnienie:

.....

.....

7. Dokumentacja niezbędna do realizacji Projektu

Rodzaj dokumentacji	Tak	Nie	N/D	Jeżeli zaznaczono „TAK” wpisać datę wydania dokumentu Jeżeli zaznaczono „NIE” należy wpisać prognozowaną datę otrzymania dokumentu
Prawo do gruntu				
Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Lublin				
Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzja o ustaleniu warunków zabudowy				
Decyzja o środowiskowych				



uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia				
Sieć Natura 2000				
Stanowisko Wód Polskich				
Pozwolenie na budowę/ZRID				
Pozwolenie konserwatorskie				
Pozwolenie wodno – prawne				
Program funkcjonalno - użytkowy				
Dokumentacja projektowa: a) projekt budowlany b) projekt wykonawczy				
Kosztorys inwestorski				
Studium wykonalności				
Inne (<i>jakie?</i>)				

8. Sposób zarządzania projektem w trakcie jego realizacji, w tym wyszczególnienie zadań poszczególnych komórek organizacyjnych/jednostek organizacyjnych

.....

9. Sposób zarządzania projektem po jego realizacji (utrzymanie trwałości projektu), w tym wyszczególnienie zadań poszczególnych komórek organizacyjnych/jednostek organizacyjnych

.....

10. Wskaźniki produktu i rezultatu projektu

.....

.....
 (Data i podpis Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich)



.....

(Data i podpis Dyrektora komórki organizacyjnej/jednostki organizacyjnej zaangażowanej w realizację Projektu)

Opinia Skarbnika Miasta Lublin:

.....

.....
(Data i podpis Skarbnika Miasta Lublin)

Opinia Prezydenta Miasta Lublin:

.....

.....
(Data i podpis Prezydenta Miasta Lublin lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić