



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 10 do Procedury zarządzania projektami inwestycyjnymi stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 34/7/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury zarządzania projektami inwestycyjnymi

Wniosek o sporządzenie odrębnej listy płac

Znak sprawy

Lublin, dnia

Sz. P.

.....

W związku z realizacją projektu „.....(nazwa projektu)”
współfinansowanego ze środków(nazwa funduszu)..... w ra-
mach(program, priorytet, działanie, poddziałanie).....
zwracam się z uprzejmą prośbą o sporządzenie począwszy od miesiąca
odrębnych list płac oraz odrębnych poleceń przelewów z tytułu wynagrodzeń, zaliczki
na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek pracownika na ubezpieczenie
społeczne, składek pracodawcy na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpiecze-
nie zdrowotne, składek na Fundusz Pracy* od wynagrodzeń pracowników zatrudnio-
nych do realizacji projektu zarówno w ramach umowy o pracę jak i umów cywilnopraw-
nych.

Wynagrodzenie miesięczne, dodatki specjalne, wynagrodzenia z tytułu zawar-
tych umów cywilno - prawnych będą zabezpieczone w budżecie miasta: Dział... Roz-
dział....

Wskazane powyżej płatności należy realizować bezpośrednio z rachunku o nu-
merze..... wyodrębnionego dla potrzeb realizacji projektu.
Jednocześnie informuję, iż aktualnie do realizacji projektu zatrudnione są następujące
osoby.

.....
(imię i nazwisko) (forma zatrudnienia)

.....
(imię i nazwisko) (forma zatrudnienia)



O każdej zmianie w zatrudnieniu pracowników do realizacji projektu poinformuję odrębnym pismem na 7 dni przed datą zaistnienia zmiany.

Jednocześnie informuję, że powyższych operacji należy dokonać również w przypadku dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz nagród *, które stanowią koszty kwalifikowalne projektu.

Okres realizacji projektu:

.....

podpis Dyrektora

Komórki organizacyjnej/Jednostki organizacyjnej

* niepotrzebne skreślić