



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 29/4/2019

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 5 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustanowienia Pani Katarzyny Fus – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „Bank usług środowiskowych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 – 2020

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073 i 2244 oraz z 2019 r. poz. 80), § 25 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam Panią Katarzynę Fus – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „Bank usług środowiskowych”, zwanego dalej „projektem”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Priorytet inwestycyjny 9i Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06-003/17.
2. Pełnomocnik jest upoważniony do:
 - 1) reprezentowania Gminy Lublin w kontaktach z Instytucją Zarządzającą, tj. Zarządem Województwa Lubelskiego;
 - 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów do umowy i załączników;
 - 3) dokonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z pozyskaniem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu, a w szczególności do:
 - a) podpisania wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,



- c) dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem obowiązków Gminy Lublin wynikających z zawartej umowy, w przypadku otrzymania dofinansowania,
- d) podpisywania sprawozdań z realizacji projektu wraz z załącznikami,
- e) podpisywania wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach projektu wraz z załącznikami,
- f) podpisywania wniosków o zaliczkę na realizację projektu wraz z załącznikami,
- g) opisywania dokumentów księgowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
- h) zakładania i prowadzenia wyodrębnionych rachunków bankowych na potrzeby projektu.

§ 2

Pełnomocnictwo wygasa z dniem zakończenia działań związanych z realizacją projektu lub ustania zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.