



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 14/4/2019
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 3 kwietnia 2019 r.**

w sprawie zmiany jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Urzędu Miasta Lublin, w zakresie dostosowania okresu przechowywania dokumentacji gromadzonej w ramach symbolu 220, hasło klasyfikacyjne „Akta osobowe osób zatrudnionych”

Na podstawie art. 6 ust. 2d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 i Dz. U. Nr 27 poz. 140) i z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 357) oraz zgodnie z § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Lublinie dokonuję zmiany w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym Urząd Miasta Lublin, w zakresie klasy „220”, hasło klasyfikacyjne „Akta osobowe osób zatrudnionych”:

- 1) kategoria archiwalna otrzymuje oznaczenie „BE10”;
- 2) uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego otrzymuje brzmienie:

„Dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii BE50.

Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę zawierającą dokumenty zgodnie z przepisami wykonawczymi do kodeksu pracy; okres przechowywania liczy się od daty zwolnienia pracownika, jeśli akt osobowych nie przekazano w ślad za przeniesionym pracownikiem.

Jeśli akta osobowe prowadzone są w postaci elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w postaci elektronicznej.”.



§ 2

Wykaz zmian utworzonych przez uzupełnienie jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Urzędu Miasta Lublin, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zmiany, o których mowa w § 1 mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2019 r., zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 357).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.