



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 1/4/2019
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 1 kwietnia 2019 r.**

w sprawie upoważnienia Pani Izabeli Gałki – kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Izabelę Gałkę – kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr do:

- 1) podpisywania pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości Biura Kadr podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Kadr;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w sprawach należących do właściwości Biura Kadr oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2, art. 76a § 1 i § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 10/3/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 marca 2018 r. w sprawie upoważnienia Pani Izabeli Gałki – kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.