



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 30/12/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2020 rok, ustalenia regulaminu jej pracy oraz określenia wzorów kart oceny formalnej i merytorycznej

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Informacje podstawowe

1.	Nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Nazwa zadania	
3.	Data oceny oferty	

2. Ocena ofert dokonywana wspólnie przez całą Komisję konkursową

Kryteria oceny merytorycznej:		tak	nie
1.	Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych w ogłoszeniu o konkursie.		
2.	Wnioskowane środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Beneficjentami zadania będą osoby określone w ogłoszeniu o konkursie.		

3. Ocena oferty dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji konkursowej.

Kryteria oceny merytorycznej:		Liczba punktów do przyznania	Liczba przyznanych punktów			
1.	Możliwość i jakość realizacji zadania:	od 0 do 47 pkt				
	a) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę planuje realizację zadania, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie zadania,	od 0 do 12 pkt				
	b) trafność doboru metod realizacji zadania w kontekście osiągnięcia celu jego realizacji,	od 0 do 6 pkt				
	c) harmonogram realizacji zadania, w tym jego spójność z zakresem rzeczowym zadania,	od 0 do 8 pkt				
	d) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania, w tym czytelność, adekwatność, kwalifikowalność kosztów,	od 0 do 8 pkt				
	e) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji zadania, w tym opis warunków lokalowych pomieszczeń, w których planowana jest realizacja zadania,	od 0 do 5 pkt				



	f) metody rekrutacji beneficjentów zadania,	od 0 do 3 pkt				
	g) dostępność dla beneficjentów zadania, w tym terminy, godziny realizacji.	od 0 do 5 pkt				
2.	Opis realizacji zadania w ofercie, w tym szczegółowość, kompletność, spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji.	od 0 do 3 pkt				
3.	Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert. Pod uwagę brana będzie realizacja zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych od 2017 r.	od 0 do 10 pkt				
Suma ocen we wszystkich kryteriach (max. 60 pkt)						
Średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków Komisji konkursowej						

4. Uwagi dotyczące oceny merytorycznej oferty

W wyniku oceny merytorycznej oferta uzyskała ocenę pozytywną/negatywną* i uzyskała/nie uzyskała* rekomendację/i* do przyznania środków finansowych.

5. Notatka w przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień

--

6. Skład komisji konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*niepotrzebne skreślić