



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 30/12/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2020 rok, ustalenia regulaminu jej pracy oraz określenia wzorów kart oceny formalnej i merytorycznej

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja konkursowa, zwaną dalej „komisją”, powołana jest w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na powierzenie realizacji zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin.
2. Do członków komisji biorących udział w ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60, 730 i 1133), dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach, pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 3 jej członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
5. Rozstrzygnięcie dotyczące konkursu ofert komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
6. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów obejmujących ocenę formalną i merytoryczną ofert złożonych w konkursie i odbywa się z wykorzystaniem:
 - a) karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - b) karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.
7. W pierwszym etapie członkowie komisji dokonują oceny formalnej ofert.
8. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
9. Ocena formalna dokonywana jest wspólnie przez całą komisję w oparciu o kryteria określone w karcie oceny formalnej.
10. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
11. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie pod względem merytorycznym.
12. Etap oceny merytorycznej nie jest jawny dla podmiotów składających oferty.
13. Każdy z członków komisji ocenia ofertę indywidualnie pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę kryteria i zasady punktacji przewidziane w ogłoszeniu o konkursie ofert, z wyjątkiem kryteriów, których ocena dokonywana jest wspólnie przez całą komisję.
14. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 60 punktów.
15. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych i nie podlega dalszej ocenie w przypadku niespełnienia jednego z wymienionych kryteriów:
 - a) termin realizacji zadania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie,



- b) wnioskowane środki finansowe nie są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) beneficjentami zadania nie są osoby określone w ogłoszeniu konkursowym.
16. Na etapie oceny merytorycznej komisja może wezwać do złożenia wyjaśnień w przypadku stwierdzenia w niej błędu pisarskiego lub oczywistej omyłki.
 17. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół zawierający rekomendacje wyboru oferentów wraz z propozycją wysokości środków finansowych.
 18. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin oferty, które uzyskały największą ilość punktów, aż do wyczerpania środków finansowych.
 19. Oferty, które w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskały mniej niż 30 punktów, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
 20. Protokół po podpisaniu przez członków komisji uczestniczących w jej pracach przekazywany jest, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki, Prezydentowi Miasta Lublin, który podejmuje decyzję dotyczącą ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).