



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 19/6/2019**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 6 czerwca 2019 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Izabeli Gałki – kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Prezydenta Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669), § 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. poz. 2369) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Izabelę Gałkę – kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy dotyczących:

- 1) informowania pracowników w zakresie wynikającym z art. 29 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 2) informowania pracowników o nabyciu uprawnień do dodatków za wieloletnią pracę;
- 3) zawierania porozumień z pracownikami o wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego na podstawie art. 171 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 4) uprawnień pracowników Urzędu Miasta Lublin związanych z rodzicielstwem;
- 5) przyznawania uprawnień dla pracowników posiadających orzeczenie o niepełnosprawności;
- 6) wydawania świadectw pracy pracownikom Urzędu Miasta Lublin;
- 7) informowania pracowników w zakresie wynikającym z art. 94<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 8) przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin.



§ 2

Upoważniam Panią Izabelę Gałkę – kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr do podpisywania:

- 1) zaświadczeń o zatrudnieniu oraz zaświadczeń do celów emerytalno-rentowych;
- 2) legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miasta Lublin;
- 3) sprawozdań z zakresu działania Biura Kadr;
- 4) pism i dokumentów z zakresu zadań realizowanych przez referat ds. płac i rozliczeń.

§ 3

Upoważniam Panią Izabelę Gałkę – kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr do zatwierdzania opisów stanowisk pracy oraz zakresów czynności pracowników Biura Kadr.

§ 4

Upoważniam Panią Izabelę Gałkę – kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr do udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy, z wyłączeniem urlopów bezpłatnych, pracownikom Biura Kadr.

§ 5

Upoważniam Panią Izabelę Gałkę – kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr do poświadczania za zgodność z przedłożonym dokumentem dokumentów przedkładanych do akt osobowych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub pracownika.

§ 6

Upoważnienia udzielam na czas nieobecności Dyrektora Biura Kadr oraz zatrudnienia na stanowisku kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 50/5/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie upoważnienia Pani Izabeli Gałki – kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Prezydenta Miasta Lublin.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**



**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).