



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 158/6/2019**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 28 czerwca 2019 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 54/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 85 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 54/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji, zmienionym zarządzeniem nr 134/3/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 marca 2019 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
  - „2) Wydział Sportu (ST);”;
- 2) w § 4:
  - a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
„**Wydział Sportu (ST)** tworzą:”,
  - b) w ust. 1 w pkt 3 w lit. b kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„4) referat ds. organizacji wydarzeń i projektów sportowych (ST-PS), w skład którego wchodzi:
    - a) kierownik referatu (ST-PS),
    - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacji wydarzeń i projektów sportowych (ST-PS-I).”,
  - c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Zastępca Dyrektora ds. finansowych (ST-ZII), nadzorujący bezpośrednio:
    - 1) stanowisko pracy ds. budżetowo-ekonomicznych (ST-BE);
    - 2) stanowisko pracy ds. wypoczynku dzieci i młodzieży (ST-WE).”;
- 3) tytuł Rozdziału 6 otrzymuje brzmienie:



**„Rozdział 6  
Szczegółowe zadania Wydziału Sportu”;**

- 4) w § 20 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) związane ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez stanowisko pracy i referaty, o których mowa w § 21-23a.”;
- 5) w § 21:  
a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„9) prowadzenia spraw związanych z polityką informacyjną w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;”,  
b) uchyla się pkt 10-14;
- 6) w § 22:  
a) w ust. 1:  
- pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) udziału w przygotowywaniu strategii rozwoju sportu w mieście Lublin oraz koordynowanie jej realizacji;”,  
- uchyla się pkt 7 i 10,  
b) w ust. 3 uchyla się pkt 6,  
c) w ust. 4 uchyla się pkt 5, 7, 9 i 14;
- 7) w § 23:  
a) w ust. 1 pkt 1-2 otrzymują brzmienie:  
„1) przygotowywania planów kontroli oraz przeprowadzania kontroli podmiotów realizujących zadania miasta Lublin w zakresie sportu;  
2) sporządzania protokołów z przeprowadzonych kontroli, redagowania wystąpień pokontrolnych oraz zawiadomień do rzecznika dyscypliny finansów publicznych;”,  
b) w ust. 3:  
- pkt 1-3 otrzymują brzmienie:  
„1) przygotowywania planów kontroli podmiotów realizujących zadania miasta Lublin w zakresie sportu;  
2) przeprowadzania kontroli podmiotów realizujących zadania miasta Lublin w zakresie sportu, a w szczególności wydatkowania dotacji z budżetu miasta Lublin;  
3) sporządzania protokołów z przeprowadzonych kontroli;”,  
- pkt 11 otrzymuje brzmienie:  
„11) prowadzenia kontroli obiektów hotelarskich w zakresie przestrzegania wymogów określonych w przepisach odnoszących się do prowadzenia usług turystycznych.”;
- 8) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:



## „§ 23a

1. **Referat ds. organizacji wydarzeń i projektów sportowych**, realizuje w szczególności zadania z zakresu:
  - 1) prowadzenia spraw związanych z promocją miasta Lublin poprzez sport oraz współpracy w tym zakresie z organizacjami sportowymi;
  - 2) organizacji i współorganizacji wydarzeń sportowych, w tym zakresu sportu szkolnego i młodzieżowego;
  - 3) współdziałania z podmiotami realizującymi zadania z zakresu sportu przy organizacji wspólnych imprez sportowych krajowych i międzynarodowych;
  - 4) przygotowywania i obsługi konkursów na projekty przedsięwzięć w zakresie organizacji wydarzeń i projektów sportowych, w tym umów o dotacje;
  - 5) współpracy z Biurem Centrum Współpracy Międzynarodowej w zakresie sportowej wymiany międzynarodowej;
  - 6) współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w sprawie organizacji sportowych imprez masowych;
  - 7) opracowania, przy współpracy z podmiotami realizującymi zadania z zakresu sportu, rocznego kalendarza cyklicznych imprez sportowych organizowanych na terenie miasta Lublin;
  - 8) koordynowania corocznej uroczystości Podsumowania Roku Sportowego;
  - 9) zarządzania informacją w zakresie działalności Wydziału;
  - 10) współpracy z instytucjami, organizacjami i środowiskami sportowymi prowadzącymi działalność na terenie miasta Lublin w zakresie wymiany informacji;
  - 11) opracowywania kalendarium imprez i wydarzeń sportowych w mieście Lublin;
  - 12) administrowania i obsługi redakcyjnej portalu miasta Lublin w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
  - 13) współpracy z instytucjami, organizacjami oraz środowiskami sportowymi w zakresie promocji ich oferty;
  - 14) współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych i innych środków zewnętrznych na rzecz realizacji przedsięwzięć sportowych.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 8 ust. 2 Regulaminu.
3. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacji wydarzeń i projektów sportowych** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
  - 1) prowadzenia spraw związanych z promocją miasta Lublin poprzez sport oraz współpracy w tym zakresie z organizacjami sportowymi;
  - 2) organizacji i współorganizacji wydarzeń sportowych, w tym z zakresu sportu szkolnego i młodzieżowego;
  - 3) współdziałania z podmiotami realizującymi zadania z zakresu sportu przy organizacji wspólnych imprez sportowych krajowych i międzynarodowych;
  - 4) przygotowywania i obsługi konkursów na projekty przedsięwzięć w zakresie organizacji wydarzeń i projektów sportowych, w tym umów o dotacje;



- 5) współpracy z Biurem – Centrum Współpracy Międzynarodowej w zakresie sportowej wymiany międzynarodowej;
  - 6) współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w sprawie organizacji sportowych imprez masowych;
  - 7) opracowania przy współpracy z podmiotami realizującymi zadania z zakresu sportu rocznego kalendarza cyklicznych imprez sportowych organizowanych na terenie miasta Lublin;
  - 8) koordynowania corocznej uroczystości Podsumowania Roku Sportowego;
  - 9) zarządzania informacją w zakresie działalności Wydziału;
  - 10) współpracy z instytucjami, organizacjami i środowiskami sportowymi prowadzącymi działalność na terenie miasta Lublin w zakresie wymiany informacji;
  - 11) opracowywania kalendarium imprez i wydarzeń sportowych w mieście Lublin;
  - 12) administrowania i obsługi redakcyjnej portalu miasta Lublin w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
  - 13) współpracy z instytucjami, organizacjami oraz środowiskami sportowymi w zakresie promocji ich oferty;
  - 14) współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych i innych środków zewnętrznych na rzecz realizacji przedsięwzięć sportowych.”;
- 9) § 24-26 otrzymują brzmienie:

„§ 24

**Zastępca Dyrektora ds. finansowych** realizuje w szczególności zadania z zakresu bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez stanowiska pracy, o których mowa w § 25-26.

§ 25

**Stanowisko pracy ds. budżetowo-ekonomicznych** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) opracowywania projektu budżetu Wydziału;
- 2) prowadzenia ewidencji realizacji budżetu miasta Lublin w zakresie działalności Wydziału oraz wykorzystania środków budżetowych;
- 3) opracowywania planów finansowych na zadania realizowane przez Wydział;
- 4) przygotowywania sprawozdań z wykonania budżetu;
- 5) prowadzenia rejestru zamówień publicznych w Wydziale;
- 6) prowadzenia rejestru dowodów księgowych realizowanych przez Wydział;
- 7) opracowywania dokumentacji zamówień publicznych realizowanych przez Wydział oraz prowadzenia ewidencji umów i faktur;
- 8) przekazywania dokumentów do archiwum zakładowego.

§ 26

**Stanowisko pracy ds. wypoczynku dzieci i młodzieży** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) realizacji polityki miasta Lublin w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży;



- 2) współpracy z placówkami naukowo-badawczymi, stowarzyszeniami i instytucjami działającymi w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach dotyczącej pozyskiwania funduszy unijnych i innych środków zewnętrznych na rzecz realizacji przedsięwzięć z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) przygotowywania i obsługi konkursów na projekty przedsięwzięć w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym przygotowywania umów;
- 5) koordynowania oraz organizowania wydarzeń z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) przygotowywania materiałów informacyjnych dotyczących organizowanych wydarzeń z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) przekazywania dokumentów do archiwum zakładowego.”.

## § 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Partycypacji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 r.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).