



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 14/4/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 3 kwietnia 2019 r.  
w sprawie zmiany jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Urzędu Miasta Lublin,  
w zakresie dostosowania okresu przechowywania dokumentacji gromadzonej w ramach symbolu 220,  
hasło klasyfikacyjne „Akta osobowe osób zatrudnionych”

## Nowy okres przechowywania wraz z uwagami w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla spraw związanych z prowadzeniem akt osobowych

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
	22			<b>Akta osobowe osób zatrudnionych</b>		
		220		Akta osobowe osób zatrudnionych	BE10	<i>Dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii BE50. Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę zawierającą dokumenty zgodnie z przepisami wykonawczymi do kodeksu pracy; okres przechowywania liczy się od daty zwolnienia pracownika, jeśli akt osobowych nie przekazano w ślad za przeniesionym pracownikiem. Jeśli akta osobowe prowadzone są w formie elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w postaci elektronicznej.</i>

### W POROZUMIENIU

Dyrektor Archiwum Państwowego w Lublinie

dr Piotr Dymmel

(załącznik do dok. nr 61012/02/2019/P podpisany podpisem elektronicznym 22-02-2019 r. 15:21:03.)

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 2h ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)

### Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).