



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 81/3/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 marca 2018 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór podmiotu realizującego projekt „Lubelska Kawiarenka Sezonowa”,  
powołania Komisji Konkursowej oraz wyrażenia zgody na użyczenie części nieruchomości Gminy Lublin położonej  
w przestrzeni placu Litewskiego w Lublinie

## PREZYDENT MIASTA LUBLIN

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.)

## OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wybór podmiotu prowadzącego usługi gastronomiczne w ramach projektu „Lubelska Kawiarenka Sezonowa”, zwanego również „Kawiarenką”, który jest komplementarny do projektu: „Rewitalizacja części Śródmieścia Miasta Lublin” i niezbędny do jego rozliczenia.

Podmiotem prowadzącym usługi gastronomiczne ma być organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), który jednocześnie będzie organizatorem stażu dla osób bezrobotnych zamieszkujących obszar Śródmieścia Miasta Lublin. Efektem działalności kawiarenki ma być zmniejszenie bezrobocia poprzez aktywizację zawodową osób bezrobotnych, zmniejszenie koncentracji ubóstwa oraz aktywizację grup zmarginalizowanych, co przyczyni się do ożywienia procesów społeczno-gospodarczych na obszarze Śródmieścia.

### I. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), które:

- 1) działają minimum 6 miesięcy;
- 2) nie dokonały zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 3) nie są w stanie upadłości lub likwidacji;
- 4) nie zalegają z opłacaniem składek do ZUS oraz odprowadzaniem podatków do Urzędu Skarbowego;
- 5) nie naruszyły warunków uprzednio zawartych umów z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie;
- 6) organizatorem stażu może zostać wyłącznie pracodawca, tj. podmiot zatrudniający pracowników w oparciu o umowę o pracę w liczbie nie mniejszej niż liczba osób



planowanych do przyjęcia na staż; w przypadku zatrudnienia pracowników w niepełnych wymiarach czasu pracy wymiary etatów sumuje się.

W ramach oferty możliwe jest przedłożenie oferty wspólnej. Podmioty występujące z taką ofertą muszą spełniać wszystkie powyższe warunki, z wyjątkiem warunku, o którym mowa w pkt 6. W tym przypadku występujące z ofertą podmioty mogą spełnić go solidarnie (każdy z podmiotów zobowiązany będzie do złożenia oddzielnego wniosku o organizację stażu oraz podpisanie odrębnej umowy o staż z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie). W przypadku oferty wspólnej podmioty ją składające są zobowiązane do przedłożenia jako załącznika porozumienia określającego m.in.: zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania oraz sposób reprezentacji wobec Prezydenta Miasta Lublin. W przypadku oferty wspólnej podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za swoje zobowiązania.

## II. ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ PODMIOT:

1. Stworzenie i organizacja Kawiarenki oraz miejsca stażu dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie zamieszkujących obszar Śródmieścia.
2. Usługa gastronomiczna w formie Lubelskiej Kawiarenki Sezonowej.

## III. TERMIN:

Termin realizacji projektu wynosi 3 lata i będzie realizowany sezonowo:

- 1) od 01.05.2018 r. do 31.10.2018 r. w godzinach od 10:00 do 22:00;
- 2) od 15.04.2019 r. do 15.10.2019 r. w godzinach od 10:00 do 22:00;
- 3) od 15.04.2020 do 15.10.2020 r. w godzinach od 10:00 do 22:00.

## IV. MIEJSCE:

Nieruchomość stanowiąca własność Gminy Lublin, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako dz. nr 1/1 (obr. 36, ark. 3, KW [REDAKOWANE]), położona przy ul. 3 Maja 1/ul. Krakowskie Przedmieście 31-35/ pl. Plac Litewski, zaznaczona na załączniku nr 1 do Ogłoszenia o konkursie ofert.

## V. FORMA:

1. Grunt zostanie udostępniony nieodpłatnie w formie umowy użyczenia zawartej na okres do 3 lat (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie ofert) z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w części III.
2. Do realizacji projektu udostępnione będzie wyposażenie – meble, zgodnie z wykazem będącym załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o konkursie ofert.
3. Dopuszcza się lokalizację oraz uzupełnienie wyposażenia Lubelskiej Kawiarenki Sezonowej na niżej wymienionych warunkach. Przy czym podmiot zobowiązany jest do uzyskania wymaganych prawem zgód i pozwoleń we własnym zakresie i na własny koszt.



3.1. Jako lokalizację dla baru i zaplecza kawiarenki wskazuje się północno-zachodni narożnik nawierzchni drewnianej podłogi, przy przyłączu wody, po północnej stronie rzędu ławek. Powierzchnia zajęta przez obiekty baru i zaplecza kawiarenki pod zadaszeniem nie może przekraczać 25 m<sup>2</sup>. Wysokość zadaszenia nie powinna przekraczać 3,2 m.

3.2. Forma zaplecza: dopuszcza się zadaszenie baru oraz zastonę zaplecza w formie np. tymczasowej, demontowalnej po sezonie altany o konstrukcji drewnianej lub metalowej, maskowanej elementami drewnianymi lub zielenią. Przekrycie powinno mieć charakter możliwie lekki optycznie, może być wykonane z użyciem elementów rozkładanych, nadwieszanych nad barem, z wykorzystaniem tkanin (także z tworzyw sztucznych) o kolorystyce zgaszonej, niejaskrawej (biel, écru, szarości etc.). Altana oraz zadaszenie nie mogą być na stałe związane z nawierzchnią placu Litewskiego.

3.3. Rozmieszczenie stolików: dopuszcza się rozmieszczenie stolików w obrębie nawierzchni drewnianej podłogi, możliwe jest ich różnorodne komponowanie w przestrzeni w zależności od potrzeb, np. dla użycia przestrzeni podłogi na przedstawienia, aktywności kulturalne etc.

3.4. Zadanie stolików: proponuje się wykorzystanie jako konstrukcji zadaszenia istniejących słupów oświetleniowych na drewnianej podłodze, na których rozpięte byłoby przekrycie w formie tkaniny (także z możliwością wykorzystania tkanin z tworzyw sztucznych) o zgaszonej, delikatnej kolorystyce (biel, écru etc.). Jako alternatywne dopuszcza się zastosowanie parasoli o czaszach o średnicy lub długości boku kwadratu nie przekraczających 4 m i o wysokości nie przekraczającej 3,2 m.

3.5. Elementy reklamowe: wyklucza się umieszczanie reklam (także na przekryciu stolików i parasolach) za wyjątkiem informacji bezpośrednio związanych z funkcjonowaniem kawiarenki: szyldu przy lub nad barem oraz informacji o ofercie w liczbie maksymalnie 2 tzw. potykaczy o wysokości do 1,5 m.

3.6. W budynku zaplecza technicznego zostanie wyodrębnione pomieszczenie z umywalką dla personelu.

Nie dopuszcza się lokalizacji w obrębie placu Litewskiego odrębnych urządzeń w typie przenośnych toalet.

## VI. INNE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU:

1. Staż realizowany jest na podstawie umowy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia o konkursie ofert) zawartej przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin z organizatorem stażu według programu dołączonego do złożonego wniosku, określającego nazwę zawodu, zakres zadań, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji i sposób ich potwierdzenia oraz opiekuna osoby objętej programem stażu. **Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do realizacji zadania w ścisłej współpracy z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie.**

2. W ramach realizacji projektu: „Lubelska Kawiarenka Sezonowa”, wpisanego do Programu Rewitalizacji dla Miasta Lublina na lata 2017-2023, podmiot wyłoniony w ramach ogłoszonego konkursu, zwany dalej „Podmiotem” zobowiązany



jest w okresie od maja do października 2018 r. do organizacji miejsca stażu maksymalnie dla dziewięciu długotrwale bezrobotnych mieszkańców Śródmieścia zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, uczestników Programu specjalnego „Lubelska Kawiarenka Sezonowa”. Uczestnicy Programu specjalnego bezpośrednio przed rozpoczęciem stażu otrzymają wsparcie w postaci szkolenia grupowego z zakresu obsługi klienta w gastronomii z językiem angielskim. W ramach organizowanego stażu Podmiot zobowiązuje się niezwłocznie (do 7 dni) po zakończonym stażu zatrudnić co najmniej 50 % uczestników, którzy ukończą staż na okres min. 3 miesięcy w ramach stosunku pracy.

3. Z uwagi na cykliczność projektu w wyniku ogłoszonego konkursu Podmiot zobligowany jest do organizacji miejsca stażu dla bezrobotnych mieszkańców Śródmieścia zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie w poszczególnych latach (cykliczność: 2018-2020r.) w liczbie: maksymalnie 9 stażystów w 2018 r. (na okres 6 miesięcy), 4 stażystów w 2019 r. (na okres od 3 do 6 miesięcy), 4 stażystów w 2020 r. (na okres od 3 do 6 miesięcy). W celu utrzymania ciągłości organizacji stażu, Miejski Urząd Pracy w Lublinie, na wniosek Podmiotu skieruje nową osobę na staż w miejsce osoby, która przerwała staż. Podmiot zobligowany jest każdorazowo po zakończonym stażu zatrudnić minimum 50% uczestników stażu, którzy ukończą staż. Zatrudnienie po stażu musi być zawarte na okres min. 3 miesięcy w ramach stosunku pracy.

4. Warunkiem obligatoryjnym przystąpienia do konkursu jest spełnianie zasad organizacji miejsca stażu zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz.1065 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160).

#### Zasady organizacji miejsca stażu w ramach Programu specjalnego „Lubelska Kawiarenka Sezonowa”

Staż to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

#### **Ogólne zasady organizacji stażu**

1. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę u organizatora w dniu składaniu wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Organizator stażu we wniosku wskazuje aktualny stan zatrudnienia, tj. liczbę osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełne etaty. Stan zatrudnienia weryfikowany jest zarówno na dzień złożenia wniosku, jak i w dniu podpisania umowy o staż.

2. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż **nie może** przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w 5-dniowym tygodniu pracy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego



stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w 5-dniowym tygodniu pracy.

3. Bezrobotny **nie może** odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. **Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. W takiej sytuacji do wniosku o organizację stażu należy dołączyć stosowne podanie wraz z uzasadnieniem potrzeby takiego rozkładu czasu pracy.**

Po rozstrzygnięciu konkursu uprawniony podmiot składa stosowny Wniosek o organizację stażu (załącznik nr 5 do Ogłoszenia o konkursie ofert). Formularze wniosku o staż są dostępne w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14 pokój nr 1 (Informacja) lub na stronie internetowej [www.mup.lublin.pl](http://www.mup.lublin.pl).

Do wniosku należy dołączyć dokument stanowiący prawną podstawę funkcjonowania organizatora, np. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego itp. Organizator działający w formie spółki cywilnej składa dodatkowo umowę spółki.

Prawidłowo i kompletnie wypełnione wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

**Wniosek organizatora, który w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy nie może zostać rozpatrzony pozytywnie.**

**Główne obowiązki podmiotu prowadzącego Lubelską Kawiarenkę Sezonową – organizatora stażu związane z organizacją i przebiegiem stażu:**

- 1) zapoznanie osoby bezrobotnej z programem stażu;
- 2) zapoznanie osoby bezrobotnej z jej obowiązkami i uprawnieniami, w tym z obowiązkami i uprawnieniami wynikającymi z umowy o staż, przeszkolenie osoby bezrobotnej na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp i p. poż., (szkolenie wstępne ogólne oraz instruktaż stanowiskowy);
- 3) zapoznanie osoby bezrobotnej z obowiązującym regulaminem pracy;
- 4) przydzielenie osobie bezrobotnej na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
- 5) zapewnienie osobie bezrobotnej profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników (tj. skierowania na badania wstępne, a w razie konieczności także okresowe i kontrolne i sfinansowania tych badań);
- 6) zapewnienie osobie bezrobotnej bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- 7) zapewnienie osobie bezrobotnej na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;



- 8) pokrycie kosztów związanych z wyjazdami służbowymi, o których mowa w programie stażu, (w szczególności: kosztów podróży służbowej, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia od następstw NW),
- 9) zapewnienie należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem,
- 10) wyznaczenie opiekuna stażysty i zobligowania go do udzielania osobie bezrobotnej wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu. **Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie 3 osobami odbywającymi staż (w ramach wszystkich zawartych umów);**
- 11) na pisemny wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż, Pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu;
- 12) prowadzenie na bieżąco list obecności oraz nadzorowanie prawidłowości ich wypełniania, odrębnie dla każdej osoby bezrobotnej odbywającej staż;
- 13) dostarczanie do Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie oryginału listy obecności, podpisywanych przez osobę bezrobotną za każdy miesiąc stażu w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca, za który lista jest sporządzona;
- 14) Podmiot prowadzący Lubelską Kawiarenkę Sezonową ma obowiązek umożliwić osobie bezrobotnej zgłoszenie się do Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie w dniu wyznaczonym na obowiązkową wizytę.

## VII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Wersję papierową oferty, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów należy złożyć osobiście w sekretariacie Wydziału Gospodarowania Mieniem (pok. 701), Urząd Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Gospodarowania Mieniem ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin (decyduje data wpływu).

2. Termin składania ofert upływa **12 kwietnia 2018 r. o godzinie 15:30.**

3. Zasady podpisywania oferty:

1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta;

2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji oferenta w zakresie obejmującym co najmniej złożenie oferty w niniejszym konkursie- oferta może być podpisana przez osoby w nim wskazane.

4. Do oferty konkursowej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika obligatoryjnie należy dołączyć pełnomocnictwo, wraz z kopią uiszczenia opłaty skarbowej.

5. Wzór oferty stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia o konkursie ofert.

6. Dodatkowe informacje można uzyskać:

1) w zakresie konkursu: p. Piotr Choroś – Biuro Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin, ul. Bernardyńska 3, tel. 81 466 25 50; Paulina Kamberov, Wydział Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, pok. 707, tel. 81 466 27 33;



2) w zakresie formy realizacji projektu: p. Hubert Mącik, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, ul. Złota 2, tel. 81 466 26 50;

3) w zakresie wymagań dotyczących organizacji stażu oraz zatrudnienia: p. Beata Sygara, tel. 81 466 52 16, a w razie nieobecności p. Barbara Piotrowska, Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pok. 308, tel. 81 466 52 13.

### **VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY**

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.

2. Postępowanie konkursowe składać się będzie z oceny formalnej i merytorycznej.

3. W pierwszym etapie członkowie Komisji Konkursowej dokonają oceny formalnej ofert.

4. Ocena formalna ofert będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria formalne, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia o konkursie ofert:

- 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;
- 2) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
- 3) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie;
- 4) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
- 5) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;
- 6) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

6. Do oceny merytorycznej ofert stosowane będą następujące kryteria, w skali od 1 do 100 punktów, zgodnie z załącznikiem 8 do Ogłoszenia o konkursie ofert:

1) organizacja stażu dla osób w liczbie nie mniejszej niż 6 do 9 – maksymalnie 50 punktów, na rok 2018:

- 6 osób: 20 punktów,
- 7 osób: 30 punktów,
- 8 osób: 40 punktów,
- 9 osób: 50 punktów;

2) zatrudnienie co najmniej na okres 3 miesięcy minimum 50% stażystów, którzy ukończą staż – maksymalnie 30 punktów, na rok 2018:

a) w przypadku przyjęcia na staż 6 osób wymagane jest zatrudnienie minimum 3 osób a każda osoba zatrudniona powyżej tej liczby uzyskuje dodatkowe punkty:

- 4 osoby: 10 punktów,
- 5 osób: 20 punktów,
- 6 osób: 30 punktów;

b) w przypadku przyjęcia na staż 7 lub 8 osób wymagane jest zatrudnienie minimum 4 osób a każda osoba zatrudniona powyżej tej liczby uzyskuje dodatkowe punkty:

- 5 osób: 10 punktów,
- 6 osób: 20 punktów,
- 7 osób: 25 punktów,
- 8 osób: 30 punktów,

c) w przypadku przyjęcia na staż 9 osób wymagane jest zatrudnienie minimum 5 osób a każda osoba zatrudniona powyżej tej liczby uzyskuje dodatkowe punkty:



- 6 osób: 10 punktów,
- 7 osób: 20 punktów,
- 8 osób: 25 punktów,
- 9 osób: 30 punktów;

3) dostępność cenowa podstawowych produktów, spośród następujących grup w latach 2018-2020:

- a) średnia cena kawy z ekspresu ciśnieniowego, w przeliczeniu na 100 ml: od 0 do 4 punktów,
- b) średnia cena herbaty 200 ml: od 0 do 4 punktów,
- c) średnia cena lodów w przeliczeniu na porcję 80 gr: od 0 do 4 punktów,
- d) średnia cena ciasta, w przeliczeniu na 1 kg: od 0 do 4 punktów,
- e) średnia cena soku, w przeliczeniu na 200 ml: od 0 do 4 punktów.

Punktacja w tym kryterium będzie prowadzona proporcjonalnie na podstawie porównania ofert, na zasadzie najtańsza oferta 4 punkty a najdroższa 0 punktów.

Kryteria 1 i 2 podlegają ocenie za rok 2018.

Kryteria 1 i 2 nie podlegają ocenie za lata 2019-2020. W tym okresie liczba stażystów jest stała i wynosi 4, a podmiot zobowiązuje się do zatrudnienia co najmniej 50% osób, które ukończą staż, na okres co najmniej 3 miesięcy w ramach stosunku pracy.

**7. Dodatkowy asortyment niewymieniony w pkt 3 w Kawiarence jest pożądanym, ale nie podlega ocenie.**

**8. Łączną ilość punktów jaką uzyska oferta stanowi sumę punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach.**

**9. W przypadku takiej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym jest: organizacja stażu dla osób w liczbie od 6 do 9.**

10. Komisja Konkursowa, na każdym etapie swojej pracy, może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

11. Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty i podejmie rozstrzygnięcie w terminie do 7 dni licząc od zakończenia terminu składania ofert, określonego w Ogłoszeniu o konkursie.

12. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłoszone będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden tryb odwoławczy.

13. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

14. Podmiot zobowiązany jest do zawarcia umowy użyczenia gruntu oraz złożenia wniosku o organizację stażu i zawarcia umowy z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wyboru.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.