



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 6/9/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 3 września 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu „Pracownia rozwoju rzemiosła artystycznego”, wprowadzenia Regulaminu Konkursu oraz powołania Komisji Konkursu

REGULAMIN Konkursu „Pracownia rozwoju rzemiosła artystycznego”

Cel konkursu

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia oznaczają odpowiednio:

- 1) Pracownia rozwoju rzemiosła artystycznego- lokal, w którym wytwarzane są przedmioty użytkowe o wysokich walorach estetycznych. Głównie dotyczy to takich wyrobów jak: meble, okucia, złotnictwo, tkanina, ceramika;
- 2) Grant – dofinansowanie w wysokości do 20 000 zł przyznane zwycięzcy konkursu na otwarcie Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego;
- 3) Teren rewitalizowany – teren ul. Lubartowskiej, Niecałej, Świętoduskiej, Staszica, a także ulic bezpośrednio z nimi sąsiadujących;
- 4) Organizator konkursu – Gminę Lublin;
- 5) Praca konkursowa – opis planowanej działalności Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. Konkurs „Pracownia rozwoju rzemiosła artystycznego” przeprowadzony zostanie w ramach Programu Rewitalizacji dla Lublina na lata 2017-2023 (etap dotyczący Śródmieścia).
2. Celem konkursu jest wsparcie przedsiębiorczości, która jest warunkiem stabilnego rozwoju lokalnej społeczności, poprzez zachęcanie rzemieślników do otwierania pracowni na Terenie rewitalizowanym oraz zacieśnianie współpracy samorządu lokalnego z przedsiębiorcami i lepsze poznanie potrzeb przedsiębiorców.

§ 3

1. Nagrodą główną w konkursie jest Grant na stworzenie na Terenie rewitalizowanym Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego.
2. W konkursie będą mogli wziąć udział:
 - 1) przedsiębiorcy działający na Terenie rewitalizowanym, którzy chcą rozszerzyć zakres prowadzonej działalności poprzez otwarcie dodatkowego lokalu spełniającego wymogi, o których mowa w § 1 pkt 1;
 - 2) przedsiębiorcy prowadzący działalność poza Tereniem rewitalizowanym, którzy planują otworzyć na Terenie rewitalizowanym Pracownię rozwoju rzemiosła artystycznego.
3. W ramach konkursu przewiduje się przyznanie jednego Grantu.



Nabór prac konkursowych

§ 4

1. Prace konkursowe będą przyjmowane do dnia 24 września 2018 r. do godz. 15:30.
2. Prace konkursowe wraz z załącznikami należy złożyć w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów pokój 104 albo przesłać pocztą na adres: Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, plac Litewski 1, 20-080 Lublin w zamkniętej kopercie A4, z zaznaczeniem na kopercie danych uczestnika konkursu i dopiskiem: „Praca konkursowa w ramach konkursu Pracownia rozwoju rzemiosła artystycznego”.
3. W przypadku przesłania prac konkursowych pocztą decyduje data wpływu do urzędu.

Ocena prac konkursowych

§ 5

1. Prace konkursowe należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, przy użyciu czcionki Times New Roman, rozm. 12. Objętość Pracy konkursowej nie powinna przekroczyć 4 stron A4.
2. Wyniki oceny Prac konkursowych zostaną ogłoszone do 21 dni od daty upływu terminu składania Prac konkursowych.
3. Pierwszym etapem oceny jest ocena formalna Prac konkursowych pod kątem zgodności z zapisami regulaminu konkursu.
4. Do wymogów formalnych zalicza się:
 - 1) fakt prowadzenia przez uczestnika konkursu działalności gospodarczej potwierdzony wpisem w odpowiednim rejestrze;
 - 2) posiadanie przez uczestnika konkursu tytułu prawnego do dysponowania lokalem, w którym uczestnik zamierza otworzyć Pracownię rozwoju rzemiosła artystycznego (np. akt własności, umowa najmu);
 - 3) lokalizację opisaną w Pracy konkursowej Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego na Terenie rewitalizowanym;
5. Po weryfikacji wymogów formalnych komisja dokona oceny Prac konkursowych pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami oceny i punktacją określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu.
6. Punktacja przyznawana jest oddzielnie przez każdego z członków Komisji.
7. Całościową ocenę Pracy konkursowej stanowi średnia sumy punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
2. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu prac Komisji;



- 2) imionach i nazwiskach członków Komisji;
 - 3) liczbie złożonych Prac konkursowych;
 - 4) nazwie i adresie firmy uczestników konkursu spełniających wymogi formalne;
 - 5) firmie i adresie uczestnika konkursu, któremu przyznano główną nagrodę, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) punktacji, którą uzyskały poszczególne prace konkursowe;
 - 7) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół sporządza się w jednym egzemplarzu.
 4. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Komisji.
 5. Wyniki prac Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów.
 6. Wyniki prac Komisji zostaną opublikowane na stronie Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.eu.

§ 7

W przypadku gdy uczestnik konkursu, któremu przyznano Grant zrezygnuje z zamiaru utworzenia Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego, jego miejsce zajmuje uczestnik konkursu, który uzyskał kolejno największą ilość punktów.

Nagroda główna w konkursie

§ 8

1. Przyznawanie uczestnikowi konkursu Grantu jest dokonywane na podstawie umowy.
2. Umowa przyznająca Grant określa jednoznacznie:
 - 1) datę zawarcia umowy;
 - 2) strony umowy;
 - 3) PESEL, NIP i REGON zwycięzcy konkursu;
 - 4) kwotę środków;
 - 5) cel na jaki zostały przyznane;
 - 6) numer rachunku bankowego zwycięzcy konkursu;
 - 7) zobowiązania stron;
 - 8) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków;
 - 9) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
 - 10) warunki rozwiązania umowy w przypadku niedochowania jej warunków;
 - 11) formę zabezpieczenia zwrotu środków.
3. Umowa przyznająca Grant zawiera w szczególności zobowiązanie zwycięzcy konkursu do:
 - 1) utworzenia działalności gospodarczej na Terenie rewitalizowanym bądź rozszerzenia zakresu dotychczas prowadzonej działalności o nową lokalizację;
 - 2) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze specyfikacją wydatków określoną w Pracy konkursowej bądź zatwierdzoną modyfikacją wydatków;
 - 3) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków;



- 4) prowadzenia Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 5) zwrotu, w terminie 30 dni do dnia otrzymania wezwania, środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia warunków umowy.

§ 9

Uczestnik konkursu, który otrzymał środki na stworzenie Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego jest zobowiązany zwrócić w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w przypadku:

- 1) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) prowadzenia Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
- 3) zawieszenia prowadzenia Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego w okresie pierwszych 12 miesięcy;
- 4) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji;
- 5) naruszenia innych istotnych warunków umowy.

§ 10

1. Rozliczenie wydatkowania przez uczestnika konkursu otrzymanych środków na stworzenie Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego dokonywane jest w kwocie brutto /z VAT/ na podstawie faktury lub rachunku potwierdzonych dowodem zapłaty. W rozliczeniu nie są uwzględniane faktury lub rachunki wystawione przez członków rodziny uczestnika konkursu.
2. Rozliczenie następuje w okresie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy przyznającej Grant.
3. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków.
4. Uznanie przedstawionego wydatkowania w ramach otrzymanych środków następuje na podstawie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zakupów przedstawionej w Pracy konkursowej lub zaakceptowanej modyfikacji wydatków.