

Pieczęć firmowa*

Lublin,

Dowód wewnętrzny nr

Lp.	Nr i data faktury zakupu**	Dane wystawcy/sprzedawcy	Wartość netto w zł	Stawka podatku	Wartość podatku w zł (odwrotne obciążenie)
1					

Kwota podatku zł

Kwota podatku słownie zł

Sporządził:
podpis

<p>Sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono do zapłaty</p> <p>dnia.....</p> <p>dział.....rozd.....§.....</p> <p>zadanie.....</p> <p>kwotę.....zł</p> <p>(pieczęć komórki organizacyjnej)*</p>	<p>Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym</p> <p>dnia.....</p> <p>podpis.....</p> <p>(podpis kierownika komórki organizacyjnej)</p>	<p>Akceptuję do zapłaty.....</p> <p>słownie zł.....</p> <p>.....</p> <p>dział.....rozd.....§.....</p> <p>dnia.....</p> <p>podpis.....</p>
---	---	---

* pieczęć lub nadruk

** W przypadku dokonania zakupu przez Gminę przy jednoczesnym braku wpływu faktury w m-cu dokonania dostawy towaru lub wykonania usługi (powstania obowiązku podatkowego) należy podać nr i datę umowy (zamówienia)