



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 103/9/2018
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 28 września 2018 r.

zmieniające zarządzenie nr 139/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Inwestycji i Rozwoju stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 139/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin: nr 72/10/2017 z dnia 31 października 2017 r., nr 80/12/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r., nr 78/2/2018 z dnia 28 lutego 2018 r. oraz nr 129/6/2018 z dnia 29 czerwca 2018 r. (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 5b w ust. 3 w pkt 1 uchyla się lit. c;
- 2) w § 7:
 - a) w ust. 2 w pkt 1 lit. e otrzymuje brzmienie:
„e) wieloosobowe stanowisko pracy ds. hydrologii i zmiany stanu wody na gruncie (OŚ-OW-IV);”,
 - b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) referat ds. gospodarowania odpadami komunalnymi (OŚ-GO), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (OŚ-GO),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacji i monitoringu (OŚ-GO-I),
 - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. sprawozdawczości i prowadzenia rejestru działalności regulowanej (OŚ-GO-II),



- d) stanowisko pracy ds. ewidencji i informacji (OŚ-GO-III),
- e) wieloosobowe stanowisko pracy ds. składowiska odpadów komunalnych w Rokitnie (OŚ-GO-V);”;

3) w § 24:

- a) w ust. 1 uchyla się pkt 15,
- b) w ust. 2 uchyla się pkt 1,
- c) w ust. 3 w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 22 w brzmieniu:
„22) prowadzenia spraw związanych z majątkiem i sprzętem będącym na wyposażeniu Wydziału.”,
- d) w ust. 4 uchyla się pkt 3 i 12;

4) w § 40m:

- a) w ust. 1 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„14) przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności.”,
- b) w ust. 2:
 - pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) prowadzenia ewidencji nieruchomości zbytych i ewidencji prawa użytkowania wieczystego gruntów przekształconego w prawo własności oraz ewidencji udzielonych umorzeń należności, ulg i bonifikat, w tym pomocy publicznej w sprawach z zakresu referatu;”,
 - w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) wydawania zaświadczeń w sprawach przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności.”,
- c) w ust. 4:
 - pkt 20 otrzymuje brzmienie:
„20) przygotowywania projektów decyzji i zaświadczeń w sprawach przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności;”,
 - w pkt 24 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 25-31 w brzmieniu:
„25) reprezentowania Skarbu Państwa na zewnątrz w postępowaniach dotyczących zakresu działania referatu;
26) sprawdzania stanu prawnego i faktycznego nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste oraz przeznaczonych do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
27) prowadzenia ewidencji prawa użytkowania wieczystego gruntów przekształconych w prawo własności;



- 28) ustalania wysokości opłat w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, w tym opłat jednorazowych;
- 29) udzielania bonifikat od opłat w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;
- 30) waloryzacji opłat w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;
- 31) przygotowywania dokumentów w sprawach pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.”;

5) w § 40p:

a) w ust. 2:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) prowadzenia ewidencji nieruchomości zbytych i ewidencji prawa użytkowania wieczystego gruntów przekształconego w prawo własności oraz ewidencji udzielonych umorzeń należności, ulg i bonifikat, w tym pomocy publicznej w sprawach z zakresu referatu;”;
- w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10-11 w brzmieniu:
„10) wydawania decyzji i zaświadczeń w sprawach przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności;
11) waloryzacji opłat w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.”;

b) w ust. 3:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) sprawdzania stanu prawnego i faktycznego nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste oraz przeznaczonych do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;”;
- uchyla się pkt 4,
- w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11-25 w brzmieniu:
„11) gospodarowania nieruchomościami w zakresie oddawania w użytkowanie wieczyste i rozwiązywania użytkowania wieczystego przed upływem okresu ustalonego w umowie;
12) sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych oraz przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności;
13) zbywania nieruchomości gruntowych przyległych do działki gruntu niespełniającej wymogów działki budowlanej, która podlega sprzedaży na rzecz użytkowników wieczystych;



- 14) przygotowywania projektów uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta w sprawach zbywania nieruchomości;
- 15) organizacji przetargów i rokowań w sprawie zbywania nieruchomości;
- 16) przygotowywania dokumentów do zawarcia umów w formie aktów notarialnych i dostarczanie ich do kancelarii notarialnych;
- 17) przekazywania informacji będących podstawą do wprowadzenia lub zdjęcia nieruchomości z ewidencji mienia;
- 18) monitorowania obrotu nieruchomościami sprzedanymi z bonifikatą oraz dochodzenia zwrotu udzielonych bonifikat w przypadku zbycia nieruchomości lub wykorzystania jej na cele inne niż cel udzielonej bonifikaty;
- 19) przygotowywania projektów decyzji i zaświadczeń w sprawach przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności;
- 20) prowadzenia ewidencji prawa użytkowania wieczystego gruntów przekształconych w prawo własności;
- 21) ustalania wysokości opłat w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, w tym opłat jednorazowych;
- 22) udzielania bonifikat od opłat w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;
- 23) przygotowywania dokumentów w sprawach pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis;
- 24) waloryzacji opłat w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;
- 25) prawidłowego i terminowego ustalania należności i zobowiązań Gminy Lublin oraz wystawiania dokumentów księgowych w zakresie działania referatu.”,

c) uchyla się ust. 4;

6) w § 40s w ust. 3 w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

„20) wydawania zgód jednostkom organizacyjnym Gminy Lublin na korzystanie z nieruchomości oddanej w trwały zarząd w celu zabudowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, remontu lub rozbiórki obiektu budowlanego na nieruchomości, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.”;

7) w § 58 ust. 6 otrzymuje brzmienie:



„6. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. hydrologii i zmiany stanu wody na gruncie realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia postępowań w zakresie zmiany stanu wody na gruncie;
- 2) prowadzenie postępowań w zakresie zawarcia ugody w sprawie zmiany stanu wody na gruncie;
- 3) wykonywania opinii technicznych i ekspertyz określających kierunki i sposób spływu wód opadowych i roztopowych na potrzeby prowadzonych postępowań;
- 4) sprawowania nadzoru nad działalnością Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w zakresie utrzymania urządzeń hydrotechnicznych Zalewu Zemborzycyckiego.”;

8) w § 59b:

a) w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1. **Referat ds. gospodarowania odpadami komunalnymi** realizuje w szczególności zadania z zakresu:”;

b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) nadzoru merytorycznego nad podmiotami odbierającymi odpady komunalne realizującymi zadania zlecone przez Gminę Lublin;”;

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. sprawozdawczości i prowadzenia rejestru działalności regulowanej realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach składanych przez podmioty odbierające odpady komunalne, podmioty prowadzące punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmioty zbierające odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
- 3) sporządzania rocznych sprawozdań, w tym informacji o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.”;

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Stanowisko pracy ds. ewidencji i informacji realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia ewidencji właścicieli nieruchomości w zakresie niezbędnym do realizacji odbierania odpadów komunalnych;
- 2) prowadzenia i bieżącej aktualizacji bazy danych gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;



- 3) pozyskiwania, opracowywania i udostępniania danych dotyczących gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 4) prowadzenia strony internetowej oraz nadzoru nad bieżącą aktualizacją zamieszczanych informacji;
- 5) prowadzenia ewidencji zawartych i rozwiązanych umów na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 6) prowadzenia ewidencji miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki odpadów komunalnych takich jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone, odpady budowlane i rozbiórkowe, papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Inwestycji i Rozwoju, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.