



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 67/8/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 sierpnia 2018 r.  
w sprawie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem  
oraz w czasie wojny

## Metodyka opracowania planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia

### § 1

W celu ujednoczenia dokumentacji planistycznej na szczeblu miasta Lublin oraz pomocy merytorycznej przy jej opracowaniu, wprowadza się opracowany przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego wzór „Planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia”.

### PLAN EWAKUACJI LUDNOŚCI, ZWIERZĄT I MIENIA

#### SPIS TREŚCI:

1. Cel i zamiar ewakuacji ludności.
2. Wykaz osób kierujących procesem ewakuacji ludności i plan alarmowania osób kierujących procesem ewakuacji.
3. Zestawienie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności i plan osiągnięcia przez nie gotowości.
4. Sposób powiadamiania ludności o zarządzanej ewakuacji.
5. Zestawienie liczbowe ewakuowanej ludności z poszczególnych rejonów, z podaniem miejsc (rejonów) rozmieszczenia.
6. Zestawienie środków transportowych do zabezpieczenia procesu ewakuacji ludności.
7. Organizacja zabezpieczenia porządkowo-ochronnego i regulacji ruchu.
8. Organizacja zabezpieczenia medyczno-sanitarnego.
9. Organizacja zabezpieczenia logistycznego.
10. Ewakuacja zwierząt i mienia.
11. Ewakuacja unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej.
12. Ewidencja ewakuacyjna.
13. Inne niezbędne informacje.
14. Arkusz aktualizacyjny.

**PRZYKŁADOWA TREŚĆ PLANU:****1. Cel i zamiar ewakuacji ludności.**

1.1. Cel ewakuacji

1.2. Zamiar przeprowadzenia ewakuacji

Syntetycznie opisowo**2. Wykaz osób kierujących procesem ewakuacji ludności i plan alarmowania osób kierujących procesem ewakuacji.**

## 2.1. Wykaz osób kierujących procesem ewakuacji

Lp.	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Miejsce pracy	Funkcja w zespole
1.	Jan Kowalski	Prezes Zarządu	Biuro Spółdzielni Mieszkaniowej	np. Kierownik Zespołu
2.				
3.				

## 2.2. Plan alarmowania osób kierujących procesem ewakuacji

Lp.	Funkcja w zespole	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon służbowy	Telefon domowy	Łącznik Nr
1.	Kierownik Zespołu	Jan Kowalski	ul. Arbuzowa 6 20-020 Lublin	(81) 466 17 22	(81) 534 12 08	2
2.						
3.						

**3. Zestawienie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności i plan osiągnięcia przez nie gotowości.**

## 3.1. Zestawienie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji

Lp.	Nazwa elementu organizacyjnego procesu ewakuacji	Numer elementu organizacyjnego procesu ewakuacji	Miejsce (adres) rozmieszczenia elementu organizacyjnego	Skład osobowy	Uwagi
1.	Zespół ewidencyjno - informacyjny	1	ul. Browna 5	5	
		2	ul. Brauna 6	4	
2.	Zespół załadowczy na środki transportu	1	ul. Browna 5	2	
		2	ul. Brauna 6	2	
3.	Zespół pomocy medycznej	1	Leszczyńskiego 20 Kraśnicka 100 Biernackiego 9 Spadochroniarzy 8		
4.	Zespół pomocy logistycznej	1	Dolna 3 Maja 4 Grygowej 56		



### 3.2. Plan osiągnięcia gotowości elementów organizacyjnych procesu ewakuacji do działania

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia	Czas realizacji	Wykonawca
1.	Przystąpienie do wykonania zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin - Szefa OC w sprawie rozpoczęcia ewakuacji.	G+0.00	– Prezes spółdzielni mieszkaniowej – Kierownik zespołu ds. ewakuacji
2.	Wezwanie do stawiennictwa obsad elementów organizacyjnych procesu ewakuacji.	G+12.00	– Prezes spółdzielni mieszkaniowej – Kierownik zespołu ds. ewakuacji
3.	Wezwanie właścicieli środków transportu przeznaczonych do zabezpieczenia procesu ewakuacji do ich przygotowania i podstawienia.	G+16.00	– kierownicy zespołów załadowczych na środki transportu
4.	Rozwinięcie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji zgodnie z posiadaną dokumentacją.	G+22.00	– kierownicy elementów organizacyjnych /zespołów/
5.	Osiągnięcie gotowości do działania przez elementy organizacyjne procesu ewakuacji w rejonach i na trasach ewakuacji.	G+24.00	– obsada elementów organizacyjnych procesu ewakuacji
6.	Złożenie meldunku o gotowości do rozpoczęcia ewakuacji Prezydentowi Miasta Lublin – Szefowi OC.	G+24.00	– Prezes spółdzielni mieszkaniowej – Kierownik zespołu ds. ewakuacji

### 4. Sposób powiadamiania ludności o zarządzanej ewakuacji.

#### Syntetycznie opisowo

- 1) powiadamianie następuje w formie komunikatów ogłaszanych przez:
  - a) Radio Lublin S.A.,
  - b) TVP S.A. Oddział w Lublinie,
  - c) inny tradycyjny sposób informowania na danym terenie;
- 2) treść komunikatów:
  - a) wyszczególnienie rejonów /ulic, osiedli, dzielnic/ objętych ewakuacją,
  - b) czas rozpoczęcia i kolejność ewakuacji z poszczególnych rejonów,
  - c) grupy ludności objęte ewakuacją,
  - d) wykaz wyposażenia, jakie powinna posiadać każda osoba ewakuowana,
  - e) sposób ewakuacji,
  - f) jednostki organizacyjne wydające karty ewakuacji i udzielające szczegółowych informacji.
5. **Zestawienie liczbowe ewakuowanej ludności z poszczególnych rejonów, z podaniem miejsc (rejonów) rozmieszczenia.**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Liczba ewakuowanej ludności	Prognozowana samo-ewakuacja	Miejsce rozmieszczenia ewakuowanej ludności	
				Nazwa jednostki organizacyjnej przyjmującej ludność	Liczba przyjmowanej ludności



1.	Osiedle Ruta	1050	250	Gmina Trzcianki	800
				Gmina Trznadla	250
2.	ul. Zana	750	150	Gmina Bociany	750
<b>Razem:</b>		1800	400		1800

**6. Zestawienie środków transportowych do zabezpieczenia procesu ewakuacji ludności.**

Lp.	Rodzaj środka transportowego	Wydzielający	Miejsca podstawienia	Dysponent	Sposób pozyskania środka transportowego
1.	Autobus	MPK Lublin Sp. z o. o.	ul. Browna 5	Kierownik zespołu ds. ewakuacji	Świadczenia na rzecz obrony
2.	Autobus	Spółdzielnia Mieszkaniowa „Azalia”	ul. Brauna 6	Kierownik zespołu ds. ewakuacji	Zasób własny
3.	.....	.....	.....	.....	.....

**7. Organizacja zabezpieczenia porządkowo-ochronnego i regulacji ruchu.**

Opisowo według przyjętych rozwiązań organizacyjno-planistycznych.

**8. Organizacja zabezpieczenia medyczno-sanitarnego.**

Opisowo według przyjętych rozwiązań organizacyjno-planistycznych.

**9. Organizacja zabezpieczenia logistycznego.**

Opisowo według przyjętych rozwiązań organizacyjno-planistycznych.

**10. Ewakuacja zwierząt i mienia.**

10.1. Charakterystyka ewakuacji zwierząt na wypadek szczególnych zagrożeń.

Opisowo syntetycznie.

10.2. Planowanie ewakuacji zwierząt.

Opisowo oraz w zestawieniu tabelarycznym.

Lp.	Jednostka organizacyjna ewakuująca	Jednostka organizacyjna przyjmująca	Ilość zwierząt			
			Kopytne	Trzoda chlewna	Drób	Inne
1.	Zakład Mięśny LubDrob	Sołectwo Marynin	20	~ 45	~ 80	~ 15
2.	.....	.....	30	~ 35	~ 50	~ 10
<b>Razem:</b>			50	~ 80	~ 130	~ 25

**11. Ewakuacja unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej.**

11.1. Charakterystyka ewakuacji unikalnej aparatury i dokumentacji naukowej oraz ważnej dokumentacji technicznej i technologicznej.

11.2. Zasady ochrony i ewakuacji cennej aparatury i urządzeń oraz unikalnej dokumentacji.

11.3. Przygotowanie unikalnej aparatury i dokumentacji do ewakuacji.

11.4. Przygotowanie opakowań do ewakuacji (ochrony) aparatury i dokumentacji.



- 11.5. Miejsca i obiekty (pomieszczenia) do ewakuacji (ochrony) unikalnej aparatury i dokumentacji naukowej oraz ważnej dokumentacji technicznej i technologicznej.  
 11.6. Archiwizowanie ważnej dokumentacji naukowej oraz ważnej dokumentacji technicznej i technologicznej.  
 11.7. Zestawienie ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej.

11.7.1 Ewidencja ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej

Lp.	Podstawowa jednostka organizacyjna podmiotu gospodarczego	Nr inwentarzowy (symbol) aparatury Nr inwentarzowy (symbol) dokumentacji	Nazwa aparatury (urządzenia), nazwa dokumentacji	Aktualne miejsce wykorzystania	Planowane miejsce wykorzystania (ewakuacji)	Masa	Gabaryty	Uwagi
<b>I. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy</b>								
1.								
2.								
...								
<b>II. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony poprzez ewakuację</b>								
1.								
2.								
...								
<b>III. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa niewykorzystane i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy</b>								
1.								
2.								
3.								

**12. Ewidencja ewakuacyjna.**

Procedury ewidencyjne, w tym wykorzystanie kart ewidencji i ewakuacji.

12.1. Karta ewakuacji.

12.2. Karty ewidencji ewakuowanych osób, grup ewakuowanych osób, ewakuowanych zwierząt oraz ewakuowanego mienia.

**13. Inne niezbędne informacje.**

Zamieszcza się dane mające istotny wpływ na przebieg procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia nieujętych w powyższych zestawieniach.

**14. Arkusz aktualizacyjny.**

Lp.	Wykonane czynności	Data	Kto aktualizował	Podpis
1	2	3	4	5



§ 2

1. Organy, instytucje i podmioty, o których mowa w § 5 zarządzenia, organizujący ewakuację ludności, zwierząt i mienia opracowują dodatkowo dokumentację szczegółową elementów organizacyjnych procesu ewakuacji (ZEI, ZZ, ZPM, ZPL).
2. Przy opracowaniu powyższej dokumentacji należy wzorować się na propozycjach zawartych w „Instrukcji w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia”, stanowiącej załącznik do wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia oraz na własnych sprawdzonych procedurach, wiedzy i doświadczeniu w tym zakresie.