



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 37/7/2018

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 9 lipca 2018 r.

w sprawie wyznaczenia Pani Pauliny Dmochowskiej – pracownika Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, do realizacji zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), § 22 ust. 1 oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Paulinę Dmochowską – pracownika Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, do realizacji zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miasta Lublin, a w szczególności do:

- 1) przeprowadzania kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) informowania pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz wnioskowania w celu ich usuwania;
- 3) opiniowania szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 4) udziału w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, opracowywania wniosków wynikających z badania ich przyczyn i okoliczności oraz kontrola ich realizacji;
- 5) doradztwa w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy oraz doboru środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 6) prowadzenia szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny) z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy nowo przyjętych pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin, którym stanowiska powierza Prezydent Miasta Lublin oraz organizowania szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Urzędu Miasta Lublin;
- 7) ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w drodze do pracy i z pracy pracowników Urzędu Miasta Lublin;



- 8) współdziałania z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) uczestniczenia w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 10) opracowywania zestawień, analiz związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w oparciu o przygotowaną dokumentację.

§ 2

Realizację zadań, o których mowa w § 1, powierzam Pani Paulinie Dmochowskiej – pracownikowi Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, podczas nieobecności w pracy pracowników zatrudnionych na Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 1/7/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 lipca 2018 r. w sprawie wyznaczenia Pana Marcina Cebuli – pracownika Biura Miejskiego Architekta Zieleni, do realizacji zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Artur Szymczyk
Zastępca Prezydenta**

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.