



# Prezydent Miasta Lublin



## Zarządzenie nr 176/7/2018

### Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 30 lipca 2018 r.

#### **w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Lublin**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218), Zarządzenia Nr 57 Wojewody Lubelskiego z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa lubelskiego w stanach gotowości obronnej państwa oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz informacji i poleceń otrzymywanych od Wojewody Lubelskiego na terenie miasta Lublin, tworzę Stały Dyżur Prezydenta Miasta Lublin, zwany dalej „Stałym Dyżurem”, w następującym składzie osobowym
  - 1) pracownicy referatu Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
  - 2) pracownicy referatu ds. obronnych i obrony cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
  - 3) pracownicy jednostek organizacyjnych miasta Lublin, służb i straży wyznaczeni przez kierowników poszczególnych jednostek, z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne, pracownicze przydziały mobilizacyjne oraz przydziały organizacyjno-mobilizacyjne.
2. Stały Dyżur będzie pełniony zgodnie z planem dyżurów zatwierdzonym przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.

#### § 2

Organem właściwym do uruchamiania Stałego Dyżuru jest Prezydent Miasta Lublin.



### § 3

Stały Dyżur realizować będzie niżej wymienione zadania:

- 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań państwa – gospodarza (HNS), w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) zbieranie informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i przekazywanie właściwym organom;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Lublin oraz wykazu przedsięwzięć i procedur Systemu Zarządzania Kryzysowego miasta Lublin;
- 5) powiadamianie i alarmowanie Kierownictwa Urzędu Miasta Lublin, pracowników Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin, służb i straży o zagrożeniach i obowiązkach wynikających z zaistniałej sytuacji;
- 6) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie sygnałów oraz decyzji dotyczących realizacji zadań w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa, gotowości do działania w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania o zagrożeniach i katastrofach.

### § 4

Przyjmowanie zarządzeń, decyzji, informacji i sygnałów otrzymywanych od Wojewody Lubelskiego, przekazywanie zadań do jednostek organizacyjnych miasta Lublin, służb i straży, następnie przyjmowanie informacji o wykonaniu zadań oraz przekazywanie meldunków i informacji o wykonywaniu zadań do Wojewody Lubelskiego następuje poprzez referat Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.

### § 5

1. Na potrzeby Stałego Dyżuru przygotowuje się następujące dokumenty:
  - 1) Instrukcję Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Lublin, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia;
  - 2) Wykaz jednostek organizacyjnych miasta Lublin, służb i straży zobowiązanych do zorganizowania Stałego Dyżuru dla potrzeb Prezydenta Miasta Lublin, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
  - 3) Grafiki pełnienia Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Lublin, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
  - 4) Dziennik przyjmowanych i przekazywanych decyzji, meldunków i informacji, który jest dokumentem niejawnym, o ilości stron nie mniejszej niż 15, używanym wyłącznie w sytuacji realnych działań w zakresie podwyższania gotowości obronnej, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;



- 5) Dziennik przyjmowanych i przekazywanych decyzji, meldunków i informacji do celów szkoleniowych, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia;
  - 6) Książkę meldunków Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Lublin, stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia;
  - 7) Książkę meldunków Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Lublin do celów szkoleniowych, stanowiącą załącznik nr 7 do zarządzenia;
  - 8) Zestawienie oznaczeń literowo-cyfrowych nałożonych zadań operacyjnych oraz innych zadań obronnych wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich realizację;
  - 9) Tabelę sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania.
2. Osoby pełniące Stały Dyżur zobowiązane są do noszenia identyfikatorów, których wzór stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.
  3. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego oraz kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Lublin, służb i straży mogą wprowadzić dodatkowe elementy dokumentacji celem usprawnienia i udokumentowania pracy podległych pracowników, zgodne ze specyfiką prowadzonej działalności.

#### § 6

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Stałego Dyżuru w Urzędzie Miasta Lublin, jednostkach organizacyjnych miasta Lublin, służbach i strażach sprawuje Prezydent Miasta Lublin.
2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin kieruje działaniami Stałego Dyżuru w ramach swoich kompetencji oraz posiadanych upoważnień.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Lublin, służb i straży ujętych w wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, podejmują działania w ramach swoich kompetencji i zgodnie z niniejszym zarządzeniem, celem wykonania zadań stawianych przez Prezydenta Miasta Lublin lub przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin.

#### § 7

Odpowiedzialnymi za organizację Stałego Dyżuru są:

- 1) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego, w zakresie zorganizowania struktur na bazie Wydziału oraz przygotowania składu osobowego do realizacji zadań;
- 2) Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu, w zakresie zabezpieczenia niezbędnej liczby kierowców wraz ze środkami transportowymi i wyżywienia składu osobowego określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, w czasie pełnienia dyżuru oraz wyposażenia pomieszczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, w niezbędnym sprzęt i artykuły biurowe;



- 3) Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji w zakresie zabezpieczenia niezbędnego sprzętu informatycznego i łączności w pomieszczeniach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1;
- 4) Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji niejawnych;
- 5) Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Lublin, służb i straży, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 i § 6 ust. 3, w zakresie zorganizowania struktur na bazie podległych jednostek, przeszkolenie stanu osobowego oraz podjęcia wymaganych działań w sytuacji uruchomienia procedur określonych niniejszym zarządzeniem.

#### § 8

Stałemu Dyżurowi podlegają dyżurni jednostek organizacyjnych, służb i straży wymienionych w załączniku nr 2 do zarządzenia w zakresie zbierania i przekazywania niezbędnych danych oraz wykonywania zadań i przekazywania informacji o ich wykonaniu.

#### § 9

Dyżurni jednostek organizacyjnych miasta Lublin, służb i straży wykonują w szczególności następujące zadania:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie decyzji, meldunków, informacji i sygnałów związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz uruchamianie wymaganych procedur;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z planów przygotowanych na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa, miasta Lublin, zakładu pracy, instytucji;
- 3) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz wynikających stąd obowiązkach;
- 4) ewidencjonowanie przyjmowanych i przekazywanych decyzji i informacji oraz podejmowanych działań.

#### § 10

1. Miejscem pełnienia Stałego Dyżuru są pomieszczenia:

- 1) Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin dla składu osobowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 2;
- 2) jednostek organizacyjnych, służb i straży dla składu osobowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 i § 7 pkt 5.

2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1, powinny być przystosowane do wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów i niniejszego zarządzenia oraz niezbędnego wypoczynku.

3. Stały Dyżur pełniony jest przez całą dobę:

- 1) pierwsza zmiana w godz.: 7<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>;
- 2) druga zmiana w godz.: 19<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup>.



§ 11

Odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Stałego Dyżuru w jednostkach organizacyjnych miasta Lublin, służbach i strażach są kierownicy poszczególnych jednostek.

§ 12

Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru oraz sprawdzania gotowości do działania w ramach ćwiczeń miejskich i udziału w treningach wojewódzkich, a także do:

- 1) udzielania pomocy merytorycznej kierownikom jednostek organizacyjnych miasta Lublin, służb i straży dotyczących organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 2) dokonywania kontroli dotyczących organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru w jednostkach organizacyjnych miasta Lublin, służbach i strażach.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.

§ 14

Traci moc zarządzenie nr 87/6/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru dla potrzeb Prezydenta Miasta Lublin.

15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).