



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 137/7/2018

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 19 lipca 2018 r.

w sprawie ustanowienia Pani Edyty Kilianek - Hołówkowskiej – Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem ds. projektu „Sami dla siebie” Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 – 2020, podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) w związku z art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r., z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam Panią Edytę Kilianek - Hołówkowską – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „Sami dla siebie” Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”, w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-003/16 - podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Pełnomocnik jest upoważniony do:
 - 1) reprezentowania Gminy Lublin w kontaktach z Instytucją Zarządzającą, tj. Zarządem Województwa Lubelskiego;
 - 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów do umowy i załączników;
 - 3) dokonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z pozyskaniem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu, a w szczególności do:
 - a) podpisania wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - c) dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem obowiązków Gminy Lublin wynikających z zawartej umowy, w przypadku otrzymania dofinansowania,



- d) podpisywania sprawozdań z realizacji projektu wraz z załącznikami,
- e) podpisywania wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach projektu wraz z załącznikami,
- f) podpisywania wniosków o zaliczkę na realizację projektu wraz z załącznikami,
- g) opisywania dokumentów księgowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
- h) zakładania i prowadzenia wyodrębnionych rachunków bankowych na potrzeby projektu.

§ 2

Pełnomocnictwo wygasa z dniem zakończenia działań związanych z realizacją projektu lub z dniem rozwiązania stosunku pracy z Panią Edytą Kilianek - Hołówkowską – Zastępcą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.