

Lublin, dnia .....

.....  
 pieczęć lub nazwa jednostki organizacyjnej  
 sygnatura sprawy .....

Pan  
 .....  
 Prezydent Miasta Lublin

**Wniosek o wprowadzenie/zmianę przedsięwzięcia wieloletniego w trybie uchwały Rady Miasta/zarządzenia Prezydenta Miasta \***

\* wybrać właściwe

sporządził wniosek	imię i nazwisko, nr tel.
zatwierdził wniosek	podpis i pieczętka dyrektora / kierownika jednostki organizacyjnej **
Stanowisko Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu	data, pieczęć i podpis **
Opinia/ uzgodnienia z inną komórką organizacyjną lub jednostką budżetową	data, pieczęć i podpis **
Akceptacja Prezydenta/Zastępcy/Sekretarza/Skarbnika	data, pieczęć i podpis **

\*\* w przypadku wniosków przesyłanych w Mdok data oraz imię i nazwisko dyrektora komórki organizacyjnej

**A. Część ogólna wniosku**

Nazwa przedsięwzięcia			
Typ przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> bie ce	<input type="checkbox"/> inwestycyjne	Lata realizacji
Klasyfikacja budżetowa	Dział(y)    ---	Rozdział(y)    -----	numer zadania KSAT    --_NW/_/_/_/____ (jeśli dotyczy)
Rodzaj przedsięwzięcia (wybrać właściwe)	<input type="checkbox"/> program, projekt lub zadanie związane z programami realizowanymi z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi <input type="checkbox"/> program, projekt lub zadanie realizowane bez udziału środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi <input type="checkbox"/> umowa o partnerstwie publiczno - prywatnym <input type="checkbox"/> nowe przedsięwzięcie (wniosek rozpatrywany w przypadku możliwości jego zbilansowania) <i>należy podać uzasadnienie wniosku wraz z opisem konsekwencji braku możliwości akceptacji wniosku</i> <input type="checkbox"/> decyzja o przyznaniu dodatkowych środków bezzwrotnych na realizację przedsięwzięcia <i>należy wskazać decyzje/umowę/porozumienie dotyczące przyznania dodatkowych środków</i> <input type="checkbox"/> ograniczenie zakresu rzeczowego przedsięwzięcia <i>należy podać przyczyny rezygnacji oraz całkowity zakres rzeczowy po zmianie</i> <input type="checkbox"/> zaniechania realizacji przedsięwzięcia <i>należy podać przyczyny rezygnacji z zaniechania realizacji całkowitego zakresu rzeczowego</i> <input type="checkbox"/> wstrzymanie wykonania części lub całości zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, zmiany harmonogramu realizacji przedsięwzięcia w czasie <i>należy podać aktualny całkowity zakres rzeczowy po zmianie</i> <input type="checkbox"/> zmniejszenie kwot w wyniku rozstrzygnięć przetargowych <i>należy podać wartość zadania przed przetargiem... zł oraz wartość zadania po przetargu... zł</i> <input type="checkbox"/> zwiększenie kwot na przedsięwzięciu (wniosek rozpatrywany w przypadku możliwości jego zbilansowania) <i>należy podać przyczyny wnioskowanej zmiany wraz z opisem konsekwencji braku możliwości akceptacji wniosku</i> <input type="checkbox"/> inne <i>należy opisać jakie (np. niewykorzystanie środków w roku poprzednim)</i> (tutaj wpisz opis/uzasadnienie)		
	Uzasadnienie wnioskowanej zmiany (wybrać właściwe i dokonać opisu)	<input type="checkbox"/> w realizacji, z zawartymi umowami - ze środkami bezzwrotnymi <input type="checkbox"/> w przygotowaniu, z zawartymi umowami - ze środkami bezzwrotnymi <input type="checkbox"/> w realizacji, z zawartymi umowami - z planowanymi środkami bezzwrotnymi <input type="checkbox"/> w przygotowaniu, z zawartymi umowami - z planowanymi środkami bezzwrotnymi <input type="checkbox"/> w realizacji, z zawartymi umowami - bez środków bezzwrotnych <input type="checkbox"/> w przygotowaniu, z zawartymi umowami - bez środków bezzwrotnych <input type="checkbox"/> nowe, bez umów - z planowanymi środkami bezzwrotnymi <input type="checkbox"/> nowe, bez umów - bez środków bezzwrotnych <input type="checkbox"/> inne ...	
Etapy realizacji i sposób finansowania przedsięwzięcia (wybrać właściwe)		<input type="checkbox"/> wniosek w przygotowaniu <input type="checkbox"/> wniosek złożony <input type="checkbox"/> podpisana pre-umowa <input type="checkbox"/> podpisana umowa o dofinansowanie <input type="checkbox"/> inne ...	
	Informacja dotycząca stanu zaawansowania pozyskania środków bezzwrotnych (wybrać właściwe i dokonać opisu)	<input type="checkbox"/> opis zaawansowania (np. planowana data złożenia wniosku, data podpisania umowy lub planowana data podpisania umowy)	

Należy wypełnić dodatkowo w przypadku wprowadzania nowego przedsięwzięcia.

Cel szczegółowy jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację przedsięwzięcia	
Planowany całkowity zakres rzeczowy	
Planowane działania i zakres rzeczowy w roku budżetowym	

**B. Część finansowa wniosku**

**Wydatki\*\*\***

\*\*\* w przypadku gdy w zadaniu bieżącym wystąpią roczne wydatki majątkowe należy wykazać je w wierszu "inne (wymienić jakie)", w przypadku zadania majątkowego identycznie należy wykazać wydatki bieżące

Wyszczególnienie	Łączne nakłady finansowe	Zrealizowane do roku n-2 włącznie	Przewidywane/faktyczne wykonanie w roku n-1	Limity wydatków w poszczególnych latach									Limit zobowiązań		
				Rok n	Zmiana (+) (-)	Rok n po zmianach	Rok n+1	Zmiana (+) (-)	Rok n+1 po zmianach	Rok n+2	Zmiana (+) (-)	Rok n+2 po zmianach			
Razem zadanie, z tego:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Środki własne	0														
Środki europejskie	0														
Środki z budżetu państwa	0														
Środki poza um. o dofin.	0														
Inne (wymienić jakie)	0														

n - bieżący rok budżetowy, pola szare wyliczane automatycznie według wprowadzonej formuły

**Dochody**

Wyszczególnienie	Razem	Otrzymane do roku n-2 włącznie	Przewidywany/faktyczny wpływ w roku n-1	Planowany wpływ w poszczególnych latach										
				Rok n	Zmiana (+) (-)	Rok n po zmianach	Rok n+1	Zmiana (+) (-)	Rok n+1 po zmianach	Rok n+2	Zmiana (+) (-)	Rok n+2 po zmianach		
Środki bezzwrotne, z tego:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Środki europejskie	0													
Środki z budżetu państwa	0													
Inne (wymienić jakie)	0													

n - bieżący rok budżetowy, pola szare wyliczane automatycznie według wprowadzonej formuły

**Dochody / wydatki po zakończeniu realizacji zadania**

Wyszczególnienie	Kwota	Okres przez jaki będą ponoszone wydatki/ uzyskiwane dochody (np. od roku ... do roku ....; stale od roku ...)	Uwagi (np. ewentualne różnicowanie wydatków w czasie, podstawa ponoszenia wydatków)
Szacowane roczne dochody z przedsięwzięcia bieżącego / inwestycji			
Szacowane roczne wydatki bieżące związane z utrzymaniem <b>nowego środka trwałego oddanego do użytkowania w wyniku realizacji zadania inwestycyjnego</b>			
<i>w tym wynagrodzenia i składki od nich należne</i>			
Szacowane roczne zwiększenie/zmniejszenie wydatków bieżących związanych z utrzymaniem <b>istniejącego środka trwałego w wyniku realizacji jego przebudowy lub/ i modernizacji</b>			
<i>w tym wynagrodzenia i składki od nich należne</i>			
Szacowane roczne wydatki bieżące konieczne do poniesienia po zakończeniu realizacji zadania (projektu) <b>bieżącego</b>			
<i>w tym wynagrodzenia i składki od nich należne</i>			