



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 62/5/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2018 rok zawartych w Obszarze 3

OGŁOSZENIE PREZYDENT MIASTA LUBLIN

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492)

OGŁASZA KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ
GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
DLA MIASTA LUBLIN NA 2018 ROK
ZAWARTYCH W OBSZARZE 3: REDUKCJA SZKÓD, REHABILITACJA (READAPTACJA,
REINTEGRACJA) ZDROWOTNA, SPOŁECZNA I ZAWODOWA:

1. Realizacja programów wspierających proces zdrowienia osób uzależnionych od alkoholu,
2. Realizacja programów dla osób z problemem alkoholowym mających na celu motywowanie do utrzymywania trzeźwości oraz ograniczania indywidualnych i społecznych skutków choroby,
3. Realizacja procesu rehabilitacji poprzez organizację imprez dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

Zadania wpisują się w cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia
tj. Profilaktykę i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych,
uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT:

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

ZASADY PRYZNAWANIA I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

1. Środki finansowe zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Szczegółowy tryb przekazania środków finansowych zostanie określony w umowie.
3. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na sfinansowanie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania.

Zadanie 1 – Realizacja programów wspierających proces zdrowienia osób uzależnionych od alkoholu.

- a) termin realizacji zadania ustala się **od dnia 20 czerwca 2018 r. do dnia 30 listopada 2018 r.**
- b) zadanie powinno być realizowane w formie poradnictwa indywidualnego i/lub grup terapeutycznych w ogólnym wymiarze 90 godzin zegarowych,
- c) w przypadku realizacji zadania w formie grupy terapeutycznej, musi ona liczyć minimum 10 osób,
- d) zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji tego typu zadania w zakresie uzależnień od alkoholu,
- e) jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania,



- f) zadanie powinno być realizowane dla dorosłych mieszkańców Lublina,
g) na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości **27.000 zł, z czego na jedno zadanie 9.000 zł.**

Zadanie 2 – Realizacja programów dla osób z problemem alkoholowym mających na celu motywowanie do utrzymywania trzeźwości oraz ograniczania indywidualnych i społecznych skutków choroby.

- a) termin realizacji zadania ustala się **od dnia 20 czerwca 2018 r. do dnia 31 października 2018 r.**
b) zadanie powinno być realizowane w wielu lub w jednej z następujących form: konsultacje, poradnictwo indywidualne, interwencje kryzysowe w ogólnym wymiarze 60 godzin zegarowych,
c) zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji tego typu zadania w zakresie uzależnień od alkoholu,
d) zadanie powinno być realizowane dla dorosłych mieszkańców Lublina,
e) jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania,
f) na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości **12.000 zł, z czego na jedno zadanie 6.000 zł.**

Zadanie 3 – Realizacja procesu rehabilitacji poprzez organizację imprez dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

- a) termin realizacji zadania ustala się **od dnia 20 czerwca 2018 r. do dnia 30 listopada 2018 r.**
b) czas realizacji zadania ustala się na minimum 5 godzin zegarowych. Zadanie może być zrealizowane w ciągu jednego lub dwóch dni,
c) podczas realizacji zadania propagowane winny być postawy trzeźwego stylu życia i zabawy bez alkoholu,
d) jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania,
e) na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości **7.000 zł.**

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową przy uwzględnieniu terminu i warunków ich realizacji:

TERMIN, SPOSÓB I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Króla Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 czerwca 2018 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu, **w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełny tytuł działania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę.**
3. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu,
 - kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z póź. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,



- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- szczegółowy opis programu zawierający między innymi informację o planowanej liczbie beneficjentów/osób objętych pomocą, w każdej z form, w których zadanie będzie realizowane, podpisany przez autora programu, bądź osobę mającą prawo do reprezentacji podmiotu, w przypadku braku szczegółowego opisu w ofercie,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, z zastrzeżeniem, że oferta podmiotu, którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej,
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT,
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji zadania.

5. W ofercie w punkcie „Informacja o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania a także o zakresie obowiązków tych osób” należy szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów zadania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację zadania według wzoru: nr zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu z dnia ... wydany przez potwierdzający kwalifikacje/tytuły/stopień....

6. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.

7. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.

8. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).

9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.

10. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.



11. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona **w dniu 6 czerwca 2018 r. o godzinie 10:00** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20.
3. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
4. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
 1. oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 2. oferta została złożona na obowiązującym druku,
 3. oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 4. oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
 5. termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 6. oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 7. oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 8. inny błąd formalny, za który uważa się w szczególności:
 1. brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, bądź brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 2. niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono obowiązek tego rodzaju, klauzul o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 3. złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty.
5. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i uzupełniania oferty w przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych błędów pisarskich.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
7. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
8. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 5 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
9. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana będzie w skali od 0 do 30 punktów.
11. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne i punktacja:
 - 1) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu (0-1 pkt);
 - 2) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu (0-1 pkt);
 - 3) zadanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (0-1 pkt);
 - 4) ilość godzin zadania określonych w ofercie jest nie mniejsza niż określona w ogłoszeniu konkursowym (0-1 pkt);
 - 5) podmiot składający ofertę ubiega się o środki finansowe w kwocie nie wyższej niż wynikająca z ogłoszenia konkursowego (0-1 pkt);
 - 6) cel realizacji zadania określonego w ogłoszeniu jest spójny z zakresem zadania (0-1 pkt);
 - 7) możliwość realizacji zadania (0-17 pkt):
 - a) kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie zadania (0-5 pkt),



- b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do zadań) (0-5 pkt),
 - c) harmonogram realizacji zadania, spójność harmonogramu z zakresem zadania oraz dostępność dla potencjalnych adresatów zadania (0-5 pkt),
 - d) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji zadania (0-2 pkt);
- 8) opis realizacji zadania (0-3 pkt);
- 9) ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (przy ocenie będą brane pod uwagę zarówno doświadczenie w realizacji zadania, jak i rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin) (0-4 pkt).
12. Oferty, które nie będą spełniać przynajmniej jednego z kryteriów merytorycznych wymienionych w punktach 1-6 (uzyskają 0 punktów w danym kryterium) zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej i nie uzyskają rekomendacji do przyznania środków finansowych.
13. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 15 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 5 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
2. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezydenta Miasta Lublin w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu w zakładce „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.
4. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.