



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 3/5/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 maja 2018 r.
w sprawie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Lublin

PROTOKÓŁ

kontroli działalności przedsiębiorcy:

.....
(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

przeprowadzonej w dniu o godz.

Kontrola została przeprowadzona przez:

1.
2.
3.
4.

członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lublinie/pracowników referatu
ds. punktów sprzedaży napojów alkoholowych Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu
Miasta Lublin, upoważnionych do przeprowadzenia kontroli na podstawie upoważnienia
Prezydenta Miasta Lublin z dnia.....

USTALENIA KONTROLI

1. Przedsiębiorca posiada zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nr:

A -

B -

C -

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....

.....;

3. Opis ustaleń kontroli:

1) u jakich przedsiębiorców i producentów, przedsiębiorca zaopatruje się w napoje
alkoholowe (oznaczenia przedsiębiorców i producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na
sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, ich siedziby i adresy; w przypadku ustalenia, że zakupu
dokonano od przedsiębiorcy nieposiadającego zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów
alkoholowych: oznaczenie przedsiębiorcy oraz nr faktury) :



.....
.....
.....
.....
.....
.....;

2) tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (rodzaj zawartej umowy, strony umowy, datę jej zawarcia i okres obowiązywania):

.....
.....
.....
.....;

3) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem (tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu, jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....
.....;

4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości (szkolenia personelu, znajomość ustawy oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie, jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....
.....;

5) sprzedaż napojów alkoholowych pod zastaw lub na kredyt (jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....;

6) jakie tablice informacyjne umieszczone są w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych (alkohol szkodzi zdrowiu, młodzieży do lat 18 i osobom nietrzeźwym alkoholu nie sprzedajemy, zakaz spożywania alkoholu w obrębie sklepu):

.....
.....

7) w jakich naczyniach napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży (tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy; jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....;

8) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę (rozdawanie rekwizytów związanych z napojami alkoholowymi, organizowanie premiowanej sprzedaży napojów alkoholowych, publiczne rozpowszechnianie znaków towarowych napojów alkoholowych lub symboli graficznych z nimi związanych, publiczne rozpowszechnianie nazw i symboli graficznych przedsiębiorców produkujących napoje alkoholowe nieróżniących się od nazw symboli graficznych napojów



alkoholowych służące popularyzowaniu znaków towarowych napojów alkoholowych oraz inne formy publicznego zachęcania do nabywania napojów alkoholowych, jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....
.....;

9) inne

.....
.....
.....
.....;

UWAGI, WNIOSKI , ZALECENIA, PODJĘTE CZYNNOŚCI

.....
.....
.....
.....

Z treścią protokołu zapoznano kontrolowanego(ych) przedsiębiorcę(ów), który(rzy) **wnosi(szą)/nie wnosi(szą)** uwag do ustaleń kontroli i sposobu jej przeprowadzenia.

.....
.....

Podpis kontrolowanego przedsiębiorcy

Podpis kontrolujących

.....

.....

.....

.....