



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 2/5/2018

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 2 maja 2018 r.

w sprawie udzielenia Pani Monice Rynkar – Zastępcy Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie w sprawie realizacji projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin (IV)”

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2, art. 48 ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Udzielam Pani Monice Rynkar – Zastępcy Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawie realizacji projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin (IV)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie nr 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, a w szczególności do:

- 1) podpisania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
- 2) potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem;
- 3) zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz podpisywania aneksów do tej umowy;
- 4) wykonywania czynności wynikających z rozliczenia projektu, podejmowania wszelkich decyzji merytorycznych i finansowych związanych z realizacją projektu.



§ 2

1. Pełnomocnictwa udzielam na czas nieobecności Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.
2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą niezyskania dofinansowania projektu, zakończenia działań związanych z realizacją projektu lub w dniu rozwiązania stosunku pracy z Za-cą Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

*(-) Mariusz Banach
Zastępca Prezydenta*

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.