



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 95/4/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2018 r. działania w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

WZÓR OFERTY

na powierzenie realizacji działania w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin w 2018 r. składana w trybie określonym w art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin
2. Nazwa działania	

II. DANE PODMIOTU

Nazwa podmiotu składającego ofertę		
Adres siedziby podmiotu oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby		
Numer telefonu		
E-mail		
Forma prawna		
Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru / ewidencji		NIP
Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę		
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę		
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)		
Cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę ¹		

¹ Uprawniające do realizacji zadań oraz działań z zakresu zdrowia publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.).

**III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI DZIAŁANIA**

1. Termin realizacji działania (termin realizacji oferowanego działania powinien zawierać się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu)

Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
-------------------------	--	-------------------------	--

2. Zakładane cele realizacji działania

--

3. Szczegółowy opis sposobu realizacji działania (zaplanowane działania powinny być spójne z harmonogramem i kosztorysem realizacji działania)

--

4. Harmonogram realizacji działania

--

5. Miejsce realizacji działania (należy szczegółowo opisać pomieszczenia w których będzie realizowane działanie)

--

6. Opis adresatów działania (liczba osób, sposób rekrutacji)

--

IV. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KTÓRE ZOSTANĄ WYKORZYSTANE PRZY REALIZACJI DZIAŁANIA

--

V. INFORMACJA O ZASOBIE KADROWYM I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE DZIAŁANIA A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB (kwalifikacje opisane według wzoru: nr zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu ... z dnia ... wydany przez ... potwierdzający kwalifikacje/tytuł/stopień itp. ...)

--

VI. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY DZIAŁANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT (przy ocenie będą brane pod uwagę jedynie działania podmiotu realizowane w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2017 r.)

--

VII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

--


VIII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WSPÓLFINANSOWANIA REALIZACJI DZIAŁANIA
 (jeżeli dotyczy)

--

IX. INFORMACJE DODATKOWE/UWAGI (jeżeli dotyczy)

--

X. KOSZTORYS WYKONANIA DZIAŁANIA
1. Kalkulacja przewidywanych kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) ²
I.	Koszty merytoryczne³			
	1)			
	...			
II.	Koszty administracyjne⁴			
	1)			
	...			
III.	Ogółem:			

2. Przewidywane źródła finansowania działania

Źródło finansowania	zł	%
Kwota wnioskowanych środków finansowych		
Kwota współfinansowania ⁵		
Ogółem:		

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

- 2 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli w ogłoszeniu o konkursie ofert określono warunek współfinansowania realizacji działania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji działania należy wpisać wartość "0".
- 3 Koszty merytoryczne są kosztami bezpośrednio związanymi z realizacją działania. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 4 Koszty administracyjne są kosztami związanymi z obsługą realizacji działania. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 5 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli w ogłoszeniu o konkursie ofert określono warunek współfinansowania realizacji działania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji działania należy wpisać wartość "0".



Załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z aktualnego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 6) oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT,
- 8) oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do użytkowania lokalu na czas realizacji działania,
- 9) inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

Pouczenie, co do sposobu wypełniania oferty:

- Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.