



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 48/4/2018**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 13 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. opracowania Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Lublin na lata 2019-2023**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), § 10 ust. 4 pkt 3 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin, zarządzam, co następuje:

## § 1

Powołuję zespół zadaniowy ds. opracowania Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Lublin na lata 2019-2023, zwany dalej „Zespołem”.

## § 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Ewa Lipińska – Dyrektor Wydziału Spraw Mieszkaniowych;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Tomasz Kępa – Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Mieszkaniowych;
- 3) Sekretarz Zespołu – Karolina Bożko – inspektor w Wydziale Spraw Mieszkaniowych;
- 4) Członek Zespołu – Mirosław Hagemejer – Dyrektor Wydziału Planowania;
- 5) Członek Zespołu – Anna Nawrot – kierownik referatu w Wydziale Gospodarowania Mieniem;
- 6) Członek Zespołu – Agata Kochalska – główny specjalista w Wydziale Budżetu i Księgowości;
- 7) Członek Zespołu – Marzena Szczepańska – Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów;
- 8) Członek Zespołu – Łukasz Bilik – kierownik w Zarządzie Nieruchomości Komunalnych;



- 9) Członek Zespołu – Dariusz Kocuń – Prezes Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Nowy Dom” Sp. z o.o.;
- 10) Członek Zespołu – Krzysztof Krzyżanowski – Dyrektor Lubelskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.;
- 11) Członek Zespołu – Zbigniew Jurkowski – przedstawiciel Komisji ds. Rodziny Rady Miasta Lublin;
- 12) Członek Zespołu – Stanisław Brzozowski – przedstawiciel Komisji Gospodarki Komunalnej Rady Miasta Lublin.

### § 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie prognozy dotyczącej wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne;
- 2) analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata;
- 3) określenie planowanej sprzedaży lokali w kolejnych latach;
- 4) określenie zasad polityki czynszowej oraz warunków obniżania czynszu;
- 5) opracowanie sposobu i zasad zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
- 6) analiza źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
- 7) określenie wysokości wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne;
- 8) opracowanie działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
  - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
  - b) planowaną sprzedaż lokali;
- 9) określenie trybu postępowania w przypadku nieruchomości będących własnością osób fizycznych, pozostających w samoistnym posiadaniu Gminy Lublin;
- 10) określenie zakresu zmian związanych z samowolnym zajęciem lokali;
- 11) opracowanie planu budowy lokali socjalnych i pomieszczeń tymczasowych.

### § 4

Przewodniczącą Zespołu, a podczas jego nieobecności, Zastępcą Przewodniczącego Zespołu:

- 1) jest odpowiedzialny za pracę całego Zespołu;
- 2) zwołuje posiedzenia Zespołu;



- 3) na bieżąco monitoruje pracę Zespołu;
- 4) wyznacza zadania członkom Zespołu;
- 5) zatwierdza harmonogram prac Zespołu;
- 6) ponosi ostateczną odpowiedzialność za wyniki prac Zespołu;
- 7) ma decydujący głos przy podejmowaniu decyzji.

#### § 5

Sekretarz Zespołu:

- 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu;
- 2) prowadzi korespondencję Zespołu;
- 3) powiadamia członków Zespołu o posiedzeniach;
- 4) na bieżąco monitoruje wykonywanie zadań Zespołu;
- 5) przekazuje wyniki prac Zespołu Przewodniczącemu Zespołu;
- 6) informuje Przewodniczącego Zespołu o wszelkich zagrożeniach realizacji zadania.

#### § 6

Członkowie Zespołu:

- 1) terminowo wykonują zadania ustalone przez Przewodniczącego Zespołu;
- 2) przekazują wyniki swoich prac Sekretarzowi Zespołu;
- 3) informują Sekretarza Zespołu o wszelkich zagrożeniach realizacji zadania.

#### § 7

Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

#### § 8

Zespół wykonuje swoje czynności do czasu zakończenia realizacji zadania, tj. przyjęcia przez Radę Miasta Lublin Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Lublin na lata 2019-2023 w formie uchwały.

#### § 9

Przewodniczący Zespołu sporządzi sprawozdanie z prac Zespołu oraz przedłoży je do zatwierdzenia do dnia 31 października 2018 r.

#### § 10

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Spraw Mieszkaniowych.



§ 11

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Mieszkaniowych.

§ 12

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).