



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o konkursie ofert stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 81/3/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór podmiotu realizującego projekt „Lubelska Kawiarenka Sezonowa”, powołania Komisji Konkursowej oraz wyrażenia zgody na użyczenie części nieruchomości Gminy Lublin położonej w przestrzeni placu Litewskiego w Lublinie

.....,
miejsowość data

.....
pieczęć Organizatora

Decyzja Dyrektora MUP w Lublinie w sprawie organizacji stażu	
.....	
data.....	podpis.....

**Wniosek należy złożyć
w Miejskim Urzędzie Pracy
w Lublinie, ul. Niecała 14**

Prezydent Miasta Lublin

WNIOSEK

o organizację **STAŻU** na okres miesięcy dla.....
bezrobotnego(ych)

(liczba miesięcy)

(liczba osób)

zarejestrowanego(ych) w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.

Podstawa Prawna:

- art. 53 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MPiPS z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142. poz. 1160).

I. Organizator

1. Nazwa/imię i nazwisko Organizatora
stażu.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej
Organizatora.....



Adres siedziby

.....

Adres miejsca prowadzenia działalności.....

.....

Godziny pracy Organizatora stażu od.....do.....

tel. , fax. , e-mail

.....

2. Forma prawna

Organizatora.....

Rodzaj działalności

.....

3. Dane identyfikacyjne:

.....
-------	-------	-------	-------

NIP

REGON

PKD

Data rozpoczęcia

działalności

4. Imię, nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu

z

MUP.....

....

5. Liczba pracowników* w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia

wniosku.....

***Pracownik –oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje odpłatną pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych nienazwanych.**

6. Liczba osób aktualnie odbywających staż (zorganizowany na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) w dniu złożenia wniosku:

.....,

w tym:

- liczba osób w ramach umów o staż zawartych w MUP w Lublinie.....



- w ramach umów o staż zawartych w innych powiatowych urzędach pracy :
 liczba osób
 data zakończenia stażu.....

- w ramach umów o staż zawartych z innymi podmiotami:
 liczba osób
 data zakończenia stażu.....

II. Dane dotyczące miejsc stażu

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba miejsc stażu	Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych	Zawód, poziom wykształcenia, minimalnie-niezbędne kwalifikacje do podjęcia stażu	Miejsce odbywania stażu (dokładny adres)

UWAGA! Jeżeli wnioskodawca posiada kandydata na staż proszę o podanie poniżej jego danych personalnych (imię, nazwisko, data urodzenia)

.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Dokumenty stanowiące podstawę prawną funkcjonowania Organizatora.
2. Umowa spółki cywilnej - dotyczy organizatora działającego w formie spółki cywilnej (poświadczona za zgodność z oryginałem).
3. Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu, w przypadku gdy jest inne niż wynika z dostępnych dokumentów (CEDIG, KRS, inne),
4. Opis zadań wykonywanych podczas stażu (załącznik nr 1 do wniosku).

W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie prawo żądania od wnioskodawcy innych dokumentów służących ustaleniu sposobu reprezentowania wnioskodawcy i osób uprawnionych do reprezentowania.

POUCZENIE

**WNIOSKI NIEKOMPLETNE LUB/I WYPEŁNIONE NIECZYTELNIE –
NIE PODLEGAJĄ ROZPATRZENIU !!!**



.....

.....
podpis i pieczęć Organizatora

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

1. W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy:
 - **nie zostałem/zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy
 - **nie jestem/jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy
2. W dniu złożenia wniosku:
 - **nie zalegam/zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
 - **nie zalegam/zalegam*** z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz PFRON,
 - **nie zalegam/zalegam*** z podatkiem dochodowym od wynagrodzeń Pracowników.
3. **Nie toczy się/toczy się*** w stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
4. W okresie ostatnich 6 miesięcy **nie dokonano/dokonano*** zmniejszenia stanu zatrudnienia.
5. W okresie 12 m-cy poprzedzających złożenie wniosku **nie wywiązałem się/wywiązałem*** się z warunków innych umów cywilno-prawnych zawartych z MUP w Lublinie lub złożonych oświadczeń czy deklaracji. (Wypełnia wnioskodawca, który współpracował z MUP w okresie 12 m-cy poprzedzających złożenie wniosku)
6. Aktualnie korzystam z innych form wsparcia realizowanych przez MUP w Lublinie **TAK/NIE***.
7. **Nie znajduję się/znajduję się*** w trudnej sytuacji ekonomicznej.
8. W okresie ostatnich 12 m-cy poprzedzających złożenie wniosku o staż moja sytuacja ekonomiczna **jest stabilna, uległa poprawie/pogorszeniu***.
9. Prowadzona działalność gospodarcza jest działalnością sezonową: **TAK/NIE***.



10. Prowadzona działalność gospodarcza charakteryzuje się okresowym spadkiem przychodów:

TAK/NIE*

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wskazać, w których miesiącach występuje spadek przychodów).....

11. Uwzględniając swoją aktualną i przewidywaną sytuację ekonomiczną **zobowiązuję się/ nie zobowiązuję się*** do zatrudnienia osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych, która/e ukończy/a

zorganizowany staż lub powierzenia innej pracy zarobkowej.

11.1. Zobowiązuję się do niezwłocznego zatrudnienia po zakończeniu stażu osoby/ osób na okres

.....miesiące w oparciu o **umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy/ w wymiarze czasu pracy 1/2 etatu***.

* *niepotrzebne skreślić*

Wiarygodność Informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Lublin,

dnia

.....

.....

Organizatora

podpis i pieczęć

Załącznik nr 1 do wniosku



PROGRAM STAŻU - OPIS ZADAŃ WYKONYWANYCH PODCZAS STAŻU

(Należy sporządzić odrębnie dla każdego stanowiska pracy)

1. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności

.....

.....

.....

2. Nazwa stanowiska

.....

3. Imię i nazwisko kandydata na w/w

stanowisko.....

.....

.....

4. Godziny odbywania stażu: od godz..... do godz.....

*Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009, Nr 142, poz. 1160) **czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczona do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.***

5. Nazwa komórki

organizacyjnej.....

.....

.....

6. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego.....

.....

.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych (np. zaświadczenie, dyplom, certyfikat, opinia i inne)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Opiekunowie stażystów:

lp	imię i nazwisko opiekuna	stanowisko opiekuna	wymiar czasu pracy, w jakim jest zatrudniony opiekun	aktualna liczba stażystów pod opieką opiekuna



UWAGA!

Wskazani powyżej opiekunowie stażystów mogą jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż. W przypadku wskazania większej liczby opiekunów proszę sporządzić wykaz w formie odrębnego załącznika do pkt 9.

Lublin,

dnia

.....

.....

Organizatora

podpis i pieczęć