



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o konkursie ofert stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 81/3/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór podmiotu realizującego projekt „Lubelska Kawiarenka Sezonowa”, powołania Komisji Konkursowej oraz wyrażenia zgody na użyczenie części nieruchomości Gminy Lublin położonej w przestrzeni placu Litewskiego w Lublinie

## UMOWA O STAŻ NR UmSTAZ/18/

**ZAWARTA W DNIU**

**2018 R. W LUBLINIE**

Pomiędzy Organizatorem:



*/nazwa Organizatora, adres, miejsce prowadzenia działalności/*

w imieniu, którego działa:

zwany dalej „Pracodawcą”, a Skarbem Państwa – Prezydentem Miasta Lublin, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie zwany dalej „Urzędem”

o następującej treści:

### I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Pracodawca zorganizuje miejsce stażu dla ..... osoby bezrobotnej wymienionej w załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Na zorganizowane miejsce stażu Urząd skieruje osobę bezrobotną spełniającą kryteria określone przez Pracodawcę.
3. Okres trwania stażu ustala się: **od .....** **do .....**
4. Staż odbywa się według programu stażu będącego załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy, stanowiącego jej integralną część.
5. W okresie odbywania stażu Urząd wypłaca osobie bezrobotnej stypendium.

#### § 2

1. Osoba bezrobotna wykonuje czynności lub zadania określone w programie stażu (załącznik Nr 2 do umowy) w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie.
2. Czas pracy osoby bezrobotnej odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w 5-dniowym tygodniu pracy, a osoby bezrobotnej będącej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w 5-dniowym tygodniu pracy.



3. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, chyba, że zapis w załączniku nr 2 stanowi inaczej, ani w godzinach nadliczbowych.
4. W okresie odbywania stażu bezrobotnej w ciąży nie mogą być powierzone czynności lub zadania wykonywane w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.

### § 3

1. Osoba bezrobotna w okresie odbywania stażu wykonuje wyłącznie czynności i zadania określone w programie stażu.
2. Pracodawca nie może powierzać osobie bezrobotnej czynności innych niż określone w załączniku Nr 2.
3. O ile zajdzie konieczność zmiany zakresu programu stażu Pracodawca winien po uzyskaniu zgody osoby bezrobotnej, wystąpić do Urzędu z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w załączniku Nr 2.
4. Zmiana treści programu stażu następuje w wyniku podpisania przez strony umowy stosownego aneksu do zawartej umowy.

## II OBOWIĄZKI PRACODAWCY

### § 4

#### 1. Pracodawca zobowiązany jest do:

- a) zapoznania osoby bezrobotnej z programem stażu,
- b) zapoznania osoby bezrobotnej z jej obowiązkami i uprawnieniami, w tym z obowiązkami i uprawnieniami wynikającymi z niniejszej umowy,
- c) przeszkolenia osoby bezrobotnej na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp i p.poż., (szkolenie wstępne ogólne oraz instruktaż stanowiskowy),
- d) zapoznania osoby bezrobotnej z obowiązującym regulaminem pracy,
- e) przydzielenia osobie bezrobotnej na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- f) zapewnienia osobie bezrobotnej profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników (tj. skierowania na badania wstępne, a w razie konieczności także okresowe i kontrolne i sfinansowania tych badań),
- g) zapewnienia osobie bezrobotnej bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- h) zapewnienia osobie bezrobotnej na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- i) pokrycia kosztów związanych z wyjazdami służbowymi, o których mowa w programie stażu, (w szczególności: kosztów podróży służbowej, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia od następstw NW),
- j) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem,
- k) wyznaczenia opiekuna stażysty i zobligowania go do udzielania osobie bezrobotnej wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz



poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu,

- l) wyznaczenia na czas nieobecności opiekuna spowodowanej np. koniecznością wykonywania obowiązków służbowych poza siedzibą Pracodawcy lub chorobą, innej osoby, która przejmie na czas nieobecności zadania opiekuna stażysty i poinformowania o tym fakcie Urzędu na piśmie,
- m) ochrony danych osobowych osoby bezrobotnej odbywającej staż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

2. Obowiązki Pracodawcy określone w ust. 1 lit. a-f wobec bezrobotnego winny być zrealizowane w dniu rozpoczęcia stażu. Zrealizowanie w/w obowiązków winno być przez Pracodawcę udokumentowane.

#### § 5

Na pisemny wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż, Pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu.

Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

#### § 6

1. Pracodawca obowiązany jest prowadzić na bieżąco listę obecności oraz nadzorować prawidłowość jej wypełniania, odrębnie dla każdej osoby bezrobotnej odbywającej staż. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Fakt udzielenia dni wolnych, o których mowa w § 5 lub wystąpienia innych nieobecności (np. spowodowanych chorobą) powinien być potwierdzony odpowiednim zapisem na liście obecności.
3. Pracodawca jest zobowiązany do dostarczenia do Urzędu oryginału listy obecności, podpisywanej przez osobę bezrobotną za każdy miesiąc stażu w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca, za który lista jest sporządzona.
4. Lista obecności stanowi podstawę wypłaty stypendium określonego w § 1 ust. 5 umowy.
5. Pracodawca obowiązany jest do przechowywania kserokopii list obecności (poświadczonych za zgodność z oryginałem).

#### § 7

Pracodawca ma obowiązek umożliwić osobie bezrobotnej zgłoszenie się do Urzędu w dniu wyznaczonym na wizytę.

#### § 8

1. Pracodawca obowiązany jest niezwłocznie informować (pisemnie) Urząd, nie później jednak niż w ciągu 7 dni o:



- każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności osoby bezrobotnej,
- przypadkach przerwania przez osobę bezrobotną odbywania stażu,
- innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu, w tym o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zapisu § 10 umowy.

2. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Urzędu w okresie trwania niniejszej umowy, o wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy a w szczególności zmiany miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia stażu przez osobę bezrobotną, a także o zmianie opiekuna stażysty, zmianie programu stażu.

### § 9

1. Pracodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje osobie bezrobotnej opinię sporządzoną wg wzoru będącego załącznikiem Nr 4 do umowy.

2. Opinia powinna zawierać:

- a) oznaczenie Pracodawcy,
- b) imię i nazwisko osoby bezrobotnej odbywającej staż,
- c) okres odbywania stażu,
- d) stanowisko,
- e) informacje o zadaniach realizowanych przez osobę bezrobotną oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie trwania stażu.

### § 10

1. Po zakończeniu odbywania stażu, Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od daty zakończenia stażu) zawarcia umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy/w wymiarze 1/2 etatu na okres min. .... miesięcy z ..... osobą bezrobotną, która ukończyła staż./

2. Przed zawarciem umowy Pracodawca jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie oferty pracy dla osoby bezrobotnej, która ukończyła staż, na formularzu „Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy” będącym załącznikiem nr 5 do umowy.

3. Wypełniony formularz „Zgłoszenia Krajowej Oferty Pracy” należy dostarczyć do Urzędu najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem stażu.

4. W związku ze złożoną ofertą pracy Urząd wyda skierowanie do pracy wskazanej w formularzu osobie bezrobotnej, Pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie – na podstawie skierowania do pracy – zawrzeć umowę na warunkach określonych w ust. 1.

5. W przypadku odmowy przez osobę bezrobotną, która ukończyła odbywanie stażu zorganizowanego w ramach niniejszej umowy, podpisania umowy o pracę/umowy zlecenia

w związku ze złożoną przez Organizatora ofertą pracy, Urząd skieruje na zgłoszone miejsce pracy inną osobę bezrobotną spełniającą wymagania kwalifikacyjne wskazane przez Organizatora w formularzu „Zgłoszenia Krajowej Oferty Pracy”



6. Jeżeli osoba bezrobotna, która ukończyła staż spełnia kryteria określone w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963 z późn.zm.) dla celów ubezpieczeń społecznych winna być zgłoszona, jako osoba współpracująca.

7. Po zawarciu umowy, Pracodawca zobowiązuje się do przedłożenia w tut. Urzędzie kopii umowy o pracę/umowy zlecenia lub deklaracji zgłoszeniowej do ubezpieczenia społecznego, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

8. Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić bezrobotnego po zakończeniu stażu na stanowisku umożliwiającym wykorzystanie umiejętności nabytych podczas realizacji programu stażu.

### III OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA BEZROBOTNEGO

#### § 11

Osoba bezrobotna skierowana do odbycia stażu ma obowiązek:

- a) przestrzegać ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy,
- b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń Pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, a w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- d) informować Pracodawcę o nieobecności spowodowanej chorobą.

#### § 12

1. Osoba bezrobotna ma obowiązek sporządzić sprawozdanie z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych według wzoru otrzymanego w Urzędzie przed rozpoczęciem stażu.
2. Osoba bezrobotna ma obowiązek w terminie 7 dni od otrzymania opinii sporządzonej przez Pracodawcę dostarczyć tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu do Urzędu.

#### § 13

1. Osobie bezrobotnej odbywającej staż przysługują na jej pisemny wniosek dni wolne, o których mowa w § 5 umowy.
2. Osobie bezrobotnej odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników, z wyłączeniem prawa do urlopu wypoczynkowego.

#### § 14



Osobie bezrobotnej odbywającej staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r, poz. 1666, tekst jednolity).

#### IV ROZWIĄZANIE UMOWY O STAŻ

##### § 15

1. Umowa o staż rozwiązuje się po upływie okresu wskazanego w § 1 ust. 3 umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 3 umowy w przypadku niepodjęcia stażu lub przerwania odbywania stażu przez osobę bezrobotną.

##### § 16

Urząd, na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż lub z urzędu może, po wysłuchaniu Pracodawcy, rozwiązać z Pracodawcą umowę o staż w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.

##### § 17

Urząd na wniosek Pracodawcy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Pracodawcy i wysłuchaniu osoby bezrobotnej, może pozbawić ją możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
2. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

##### § 18

1. Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z powodu zmiany sytuacji budżetowej państwa. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie będzie skutkowało odpowiedzialnością odszkodowawczą urzędu.
2. Jeżeli postanowienia zawarte w niniejszej umowie zostaną naruszone przez Pracodawcę, Urząd zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z winy



Pracodawcy. Rozwiązanie umowy z winy Pracodawcy skutkuje wyłączeniem Pracodawcy z możliwości ubiegania się o organizację stażu w okresie 12 miesięcy od dnia rozwiązania umowy o staż.

## V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19

1. Urząd zastrzega sobie prawo monitorowania realizacji umowy.
2. Pracodawca zobowiązany jest do udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy w tym w szczególności:
  - dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów formalnych do organizacji stażu,
  - oryginałów dokumentów dołączonych do wniosku o staż w formie poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii,
  - dokumentów potwierdzających wywiązanie się przez Pracodawcę z obowiązków określonych w Rozdziale II niniejszej umowy

### § 20

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2017 poz. 1065 t.j. z późn.zm.) i rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnego (Dz.U.Nr 142 pozycja 1160).

### § 22

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Urzędu.

### § 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



.....  
.....  
/podpis i pieczęć imienna Pracodawcy/  
pieczęć Dyrektora MUP/

.....  
.....  
/ podpis i

.....  
.....  
/pieczęć Pracodawcy/  
pieczęć MUP/

.....  
.....  
/

Załącznik Nr 1  
do Umowy Nr UmSTAZ/18/.....

## WYKAZ OSÓB ODBYWAJĄCYCH STAŻ

Lp.	Nazwa zawodu, zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Imię i nazwisko bezrobotnego	Data urodzenia	Adres





1				
---	--	--	--	--

.....  
.....  
podpis i pieczęć imienna Pracodawcy  
i pieczęć Dyrektora MUP

.....  
.....  
podpis

Załącznik Nr 2 do Umowy Nr UmSTAZ/18/....

## PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu, zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności:
2. Liczba miejsc stażu na danym stanowisku:
3. Miejsce odbywania stażu (dokładny adres):
4. Godziny odbywania stażu:
5. Zakres zadań:

Lp.	Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego

6. Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych do pozyskania w procesie stażu: zgodnie z programem stażu.



7.Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: opinia

8.Opiekun osoby objętej programem stażu:

lp	imię i nazwisko opiekuna	Stanowisko opiekuna	bezrobotni pozostający pod opieką opiekuna w trakcie stażu – zgodnie z wykazem osób w załączniku nr 1
1			

.....

.....

.....  
.....  
podpis i pieczęć Dyrektora MUP

imienna

Pracodawcy



NAZWA ORGANIZATORA STAŻU - pieczęć:

Lista obecności bezrobotnego odbywającego staż za miesiąc:

.....

Rok:

.....

.....

Imię i nazwisko bezrobotnego odbywającego staż

data urodzenia bezrobotnego odbywającego staż

Dzień miesiąca	Podpis bezrobotnego odbywającego staż
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Poszczególne litery na druku oznaczają: C – zwolnienie lekarskie; K – zwolnienie lekarskie na opiekę nad chorym; M – urlop macierzyński; N – nieobecność nieusprawiedliwiona; W – dzień wolny za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu udzielony na podstawie art. 53 ust. 7a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z póź. zm.) W przypadku wystąpienia innej nieobecności bezrobotnego odbywającego staż należy wpisać słownie przyczynę tej nieobecności.



Załącznik Nr 3  
do Umowy Nr

UmSTAZ/18/...

.....

.....

Pieczęć imienna i podpis organizatora stażu lub osoby działającej w jego imieniu



Załącznik do Umowy Nr UmSTAZ/18/...

Lublin,

.....  
dn. ....  
pieczęćka Pracodawcy

**OPINIA**

Pan(i) .....  
imię i nazwisko bezrobotnego

Odbył(a) staż w okresie .....

Na stanowisku .....

*Rodzaj zadań realizowanych przez bezrobotnego i umiejętności praktyczne  
pozyskanych  
w trakcie stażu:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
dawcy

.....

podpis i pieczęć imienna Pracodawcy