



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 50/3/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 marca 2018 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2018 r. działań w ramach Gminnego Programu  
Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

## WZÓR OFERTY

na powierzenie realizacji działania w ramach Gminnego Programu  
Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin w 2018 r. składana w trybie określonym  
w art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

### I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin
2. Nazwa działania	

### II. DANE PODMIOTU

Nazwa podmiotu składającego ofertę		
Adres siedziby podmiotu oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby		
Numer telefonu		
E-mail		
Forma prawna		
Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru / ewidencji		NIP
Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę		
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę		
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)		
Cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę <sup>1</sup>		

<sup>1</sup> Uprawniające do realizacji zadań oraz działań z zakresu zdrowia publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.).

**III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI DZIAŁANIA**

**1. Termin realizacji działania** (termin realizacji oferowanego działania powinien zawierać się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu)

<b>Data rozpoczęcia</b>		<b>Data zakończenia</b>	
-------------------------	--	-------------------------	--

**2. Zakładane cele realizacji działania**

--

**3. Szczegółowy opis sposobu realizacji działania** (zaplanowane działania powinny być spójne z harmonogramem i kosztorysem realizacji działania)

--

**4. Harmonogram realizacji działania**

--

**5. Miejsce realizacji działania** (należy szczegółowo opisać pomieszczenia w których będzie realizowane działanie)

--

**6. Opis adresatów działania** (liczba osób, sposób rekrutacji)

--

**IV. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KTÓRE ZOSTANĄ WYKORZYSTANE PRZY REALIZACJI DZIAŁANIA**

--

**V. INFORMACJA O ZASOBIE KADROWYM I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE DZIAŁANIA A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB** (kwalifikacje opisane według wzoru: nr zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu ... z dnia ... wydany przez ... potwierdzający kwalifikacje/tytuł/stopień itp. ...)

--

**VI. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY DZIAŁANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT** (przy ocenie będą brane pod uwagę jedynie działania podmiotu realizowane w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2017 r.)

--

**VII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW**

--


**VIII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WSPÓLFINANSOWANIA REALIZACJI DZIAŁANIA**  
 (jeżeli dotyczy)

--

**IX. INFORMACJE DODATKOWE/UWAGI** (jeżeli dotyczy)

--

**X. KOSZTORYS WYKONANIA DZIAŁANIA**
**1. Kalkulacja przewidywanych kosztów**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) <sup>2</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty merytoryczne<sup>3</sup></b>			
	1)			
	...			
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne<sup>4</sup></b>			
	1)			
	...			
<b>III.</b>	<b>Ogółem:</b>			

**2. Przewidywane źródła finansowania działania**

Źródło finansowania	zł	%
Kwota wnioskowanych środków finansowych		
Kwota współfinansowania <sup>5</sup>		
<b>Ogółem:</b>		

.....  
(pieczęć podmiotu )

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

- 2 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli w ogłoszeniu o konkursie ofert określono warunek współfinansowania realizacji działania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji działania należy wpisać wartość "0".
- 3 Koszty merytoryczne są kosztami bezpośrednio związanymi z realizacją działania. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 4 Koszty administracyjne są kosztami związanymi z obsługą realizacji działania. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 5 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli w ogłoszeniu o konkursie ofert określono warunek współfinansowania realizacji działania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji działania należy wpisać wartość "0".



**Załączniki:**

- 1) kopia aktualnego odpisu z aktualnego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 6) oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT,
- 8) oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do użytkowania lokalu na czas realizacji działania,
- 9) inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

**Pouczenie, co do sposobu wypełniania oferty:**

- Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.