



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 5/3/2018

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 5 marca 2018 r.

zmieniające zarządzenie nr 34/11/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do zarządzania europejskim projektem nieinwestycyjnym "2nd Chance"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), § 10 ust. 4 pkt 3 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 60/5/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Lublin Procedury zarządzania projektami PRINCE2 dla projektów nieinwestycyjnych Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 34/11/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do zarządzania europejskim projektem nieinwestycyjnym "2nd Chance" wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 2 pkt 1-2 otrzymują brzmienie:

„1) Przewodniczący Komitetu Sterującego – Hubert Mącik – Miejski Konserwator Zabytków – kieruje pracami zespołu zadaniowego i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację całego projektu, ma decydujący głos i podejmuje wszelkie kluczowe dla projektu decyzje, ponosi pełną odpowiedzialność za realizację całego projektu oraz reprezentuje w imieniu Prezydenta Miasta Lublin projekt na zewnątrz;

2) Zastępca Przewodniczącego Komitetu Sterującego – Piotr Mazur – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków – podejmuje decyzje podczas nieobecności Przewodniczącego Komitetu Sterującego;”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Biuro Projektu tworzą:

1) Kierownik Projektu – Michał Trzewik – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków – planuje oraz steruje realizacją bieżących zadań, a także odpowiada przed Przewodniczącym Komitetu Sterującego za terminowe i prawidłowe dostarczenie produktów projektu;

2) Pracownik Biura Projektu – Katarzyna Czerlunczakiewicz – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków – zakłada i utrzymuje dokumentację projektu, prowadzi prawidłowy obieg dokumentów projektu, ustanawia procedury kontroli dokumentów, pomaga



- w opracowywaniu raportów, zbiera dane dotyczące metodologii i problematyki projektu, przygotowuje merytoryczne wystąpienia (w tym prezentacje, publikacje) dotyczące obiektów wskazanych do projektu, organizuje spotkania z interesariuszami;
- 3) Pracownik Biura Projektu – Diana Ciszewska – Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów – współpracuje przy przygotowywaniu merytorycznych wystąpień (w tym prezentacji, publikacji) dotyczących obiektów wskazanych do projektu, współpracuje przy organizowaniu spotkań z interesariuszami, pomaga w tłumaczeniu dokumentów projektowych;
 - 4) Pracownik Biura Projektu – Daniel Gorbaczuk – Kancelaria Prezydenta – współpracuje przy przygotowywaniu merytorycznych wystąpień w zakresie tłumaczeń (w tym prezentacji, publikacji oraz podczas spotkań projektowych);
 - 5) Pracownik Biura Projektu – Jolanta Tiszuk – Wydział Gospodarowania Mieniem – współpracuje przy zbieraniu aktualnych/rzeczywistych danych dotyczących stanu własnościowego obiektów wskazanych do projektu;
 - 6) Pracownik Biura Projektu – Anna Zniszczyńska – Wydział Planowania współpracuje przy zbieraniu aktualnych/rzeczywistych danych oraz prognoz dotyczących zagadnień z zakresu polityki planowania przestrzennego, pomaga w opracowywaniu raportów, zaznajamia się ze specjalistycznymi technikami, standardami i normami planistycznymi;
 - 7) Pracownik Biura Projektu – Marcin Jabłoński – Wydział Budżetu i Księgowości – prowadzi ewidencję księgową, sprawdza pod względem formalno-rachunkowym dowody księgowe i pod względem ujęcia ich w planie budżetu, sporządza sprawozdania budżetowe, przygotowuje dane do opracowań i analiz, rozlicza delegacje służbowe krajowe i zagraniczne.”,
- c) w ust. 4 pkt 1-2 otrzymują brzmienie:
- „1) Tomasz Tkaczyk – Wydział Budżetu i Księgowości – sprawuje nadzór nad poprawnością sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych wytworzonych w trakcie realizacji projektu;
 - 2) Marcin Chrapowicki – Wydział Projektów Nieinwestycyjnych – swoim podpisem stwierdza zgodność wydatku z umową o dofinansowanie i kwalifikowalność samego wydatku.”;
- 2) w § 2 uchyla się ust.1-3.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.