



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 13/3/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 marca 2018 r.  
w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów  
programów polityki zdrowotnej w latach 2018-2020, ustalenia regulaminu jej pracy oraz szczegółowych warunków  
konkursu ofert

## Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisję konkursową, zwaną dalej komisją, powołuje się w celu przeprowadzenia w 2018 r. konkursu ofert na wybór realizatorów programów polityki zdrowotnej w latach 2018-2020 tj:
  - 1) „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych w zakresie szczepień ochronnych przeciwko pneumokokom dla dzieci w wieku 3 lat na lata 2018-2019”;
  - 2) „Programu profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 65 roku życia na lata 2018-2020”;
  - 3) „Programu szczepień ochronnych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla 12 letnich mieszkanek Lublina na lata 2018-2020”.
2. Prace komisji ważne są przy udziale co najmniej 3 jej członków.
3. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) otwiera koperty z ofertami;
  - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu;
  - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi formalne, a które zostają odrzucone;
  - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
  - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt 1-5.
5. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
6. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego posiedzenie komisji.
7. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację programu.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.



10. Wyniki konkursu przedkłada się niezwłocznie Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych, celem akceptacji.
11. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.