



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 64/2/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 lutego 2018 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu „Kreatywne Przemiany”, wprowadzenia Regulaminu Konkursu oraz powołania Komisji Konkursu

## REGULAMIN KONKURSU „KREATYWNE PRZEMIANY”

### Cel konkursu

#### § 1

1. Konkurs „Kreatywne Przemiany” przeprowadzony zostanie w ramach Programu Rewitalizacji dla Lublina na lata 2017-2023 (etap dotyczący Śródmieścia).
2. Celem konkursu jest wsparcie przedsiębiorczości, która jest warunkiem stabilnego rozwoju lokalnej społeczności, poprzez:
  - 1) zachęcanie przedsiębiorców do stosowania strategicznego podejścia w planowaniu rozwoju swojej działalności;
  - 2) udzielanie przedsiębiorcom doradztwa i rozwijanie ich umiejętności z zakresu prezentacji produktów, aranżacji przestrzeni handlowej w celu jej optymalnego wykorzystania, jak również dopasowania oferty do potrzeb klienta;
  - 3) kreowanie atrakcyjnego wizerunku lokali usługowych i handlowych znajdujących się w rejonie Śródmieścia;
  - 4) zacieśnianie współpracy samorządu lokalnego z przedsiębiorcami i lepsze poznanie potrzeb przedsiębiorców.

#### § 2

1. W konkursie będą mogli wziąć udział przedsiębiorcy prowadzący działalność handlową lub usługową na obszarze Śródmieścia zarówno w lokalach prywatnych, jak i w lokalach znajdujących się w zasobie Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.
2. Do udziału w konkursie zachęcamy w szczególności przedsiębiorców prowadzących działalność w okolicach ulicy Lubartowskiej, gdzie tworzona jest Lubelska Dzielnica Kreatywna.
3. W ramach konkursu przewiduje się nagrodzenie maksymalnie trzech przedsiębiorców.
4. Nagrodą w konkursie są warsztaty z zakresu wykańczania i dekoracji wnętrz przeprowadzone na terenie lokalu, w którym dany przedsiębiorca prowadzi swoją działalność.
5. Warsztaty będą połączone z udzieleniem przedsiębiorcom doradztwa biznesowego mającego na celu wskazanie sposobów na podniesienie rozpoznawalności prowadzonej działalności i poprawę stopnia satysfakcji klienta.

#### § 3

1. W ramach konkursu przedsiębiorcy składają prace konkursowe – strategię firmy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu



Konkursu (wersja elektroniczna dostępna na stronie: <https://bip.lublin.eu/urzadmiastalublin/ogloszenia/konkursy/>).

2. Do pracy konkursowej należy załączyć 1 zdjęcie wnętrza i 1 zdjęcie frontu lokalu.

### Nabór prac konkursowych

#### § 4

1. Prace konkursowe będą przyjmowane w terminie **do dnia 16 marca 2018 r. do godz. 10:00**.
2. Prace konkursowe wraz ze zdjęciami lokalu i skanem podpisanego oświadczenia o akceptacji Regulaminu Konkursu należy przesłać na adres e-mail: [inwestorzy@lublin.eu](mailto:inwestorzy@lublin.eu), w tytule wpisując „Praca konkursowa w ramach konkursu Kreatywne Przemiany”.
3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w konkursie jest:
  - 1) złożenie pracy konkursowej w terminie wskazanym w ust. 1;
  - 2) pisemna akceptacja Regulaminu Konkursu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu.

### Ocena prac konkursowych

#### § 5

1. Wyniki oceny prac konkursowych zostaną ogłoszone do 14 dni od daty upływu terminu składania prac konkursowych.
2. Pierwszym etapem oceny jest ocena formalna prac konkursowych pod kątem zgodności z zapisami Regulaminu Konkursu.
3. Po weryfikacji wymogów formalnych Komisja dokona oceny prac konkursowych pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) przydatność przyjętych założeń do trwałego ożywienia gospodarczego prowadzonej działalności;
  - 2) prostotę i zrozumiałość strategii;
  - 3) wewnętrzną spójność;
  - 4) optymalność strategii w stosunku do posiadanych zasobów;
  - 5) przyjęcie odpowiedniego horyzontu czasowego;
  - 6) wykonalność i realność strategii;
  - 7) kompleksowość i racjonalność uzasadnienia dotyczącego znaczenia przemiany wnętrza dla realizacji strategii.
4. Każdy z członków Komisji dysponuje pulą 25 punktów, w ramach tej puli punkty mogą zostać przyznane 4 pracom zgodnie z gradacją 10, 7, 5, 3.
5. Autorzy pięciu najwyższej ocenionych prac konkursowych otrzymają zaproszenie na rozmowę z Komisją, podczas której zostaną rozszerzone określone aspekty przedłożonej strategii, a także poruszone kwestie budzące ewentualne wątpliwości.
6. Podczas rozmowy każdy z członków Komisji dysponuje pulą 15 punktów, w ramach tej puli punkty mogą zostać przyznane 3 przedsiębiorcom zgodnie z gradacją 7,5,3.
7. Dokonując oceny prac konkursowych i prezentacji przedsiębiorców członek Komisji nie musi wykorzystać całej przysługującej mu puli punktów.
8. Nagrodzeni mogą zostać jedynie przedsiębiorcy, którzy podczas rozmowy z Komisją uzyskają co najmniej 10 punktów



9. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

#### § 6

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
2. Protokół powinien zawierać informacje o:
  - 1) terminie i miejscu prac Komisji;
  - 2) imionach i nazwiskach członków Komisji;
  - 3) liczbie złożonych prac konkursowych;
  - 4) imieniu, nazwisku i adresie przedsiębiorców spełniających wymogi formalne;
  - 5) imieniu, nazwisku i adresie przedsiębiorców, którym przyznano główną nagrodę, wraz z uzasadnieniem;
  - 6) punktacji, którą uzyskały poszczególne prace konkursowe i prezentacje;
  - 7) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół sporządza się w jednym egzemplarzu.
4. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Komisji.
5. Wyniki prac Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów.
6. Wyniki prac Komisji zostaną opublikowane na stronie Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.lublin.eu/urząd-miasta-lublin/ogloszenia/konkursy/>.

#### § 7

W przypadku gdy przedsiębiorca, któremu przyznano główną nagrodę zrezygnuje z jej realizacji, jego miejsce zajmuje przedsiębiorca, który uzyskał kolejno największą ilość punktów.

### **Nagroda główna w konkursie**

#### § 8

1. Nagrodą główną w konkursie są warsztaty z zakresu wykańczania i dekoracji wnętrz przeprowadzone na terenie lokalu, w którym dany przedsiębiorca prowadzi swoją działalność.
2. Dzięki przyjętej formule warsztatowej przedsiębiorca podniesie swoje kompetencje biznesowe i kompetencje w zakresie aranżacji przestrzeni handlowej. Ponadto warsztaty pozostawią trwały ślad w postaci odnowionego wnętrza lokalu.
3. Szczegółowy program warsztatów zostanie dopasowany do potrzeb danego przedsiębiorcy, obejmując w szczególności takie działania jak:
  - 1) planowanie przemiany wnętrza;
  - 2) przeprowadzenie analizy SWOT;
  - 3) omówienie planów na przyszłość, dopasowanie przemiany wnętrza do tej wizji;
  - 4) projektowanie lokalu;
  - 5) wyszukiwanie elementów zgodnie z założeniami projektowymi i ich kupowanie w sklepach stacjonarnych i w Internecie;
  - 6) przemiana wyposażenia lokalu, samodzielne wykonywanie elementów;
  - 7) wspólne malowanie już przygotowanych ścian, w tym wykonanie dekoracji, malowanie artystyczne, użycie tapet i szablonów;
  - 8) urządzenie lokalu i aranżacja witryny;
  - 9) projektowanie i montaż szyldów reklamowych.



§ 9

Przedsiębiorcy będą zobowiązani do:

- 1) aktywnej współpracy z osobą przeprowadzającą warsztaty, udostępnienia jej lokalu i udzielenia informacji niezbędnych do przygotowania funkcjonalnego i w pełni dopasowanego do potrzeb przedsiębiorcy projektu;
- 2) osobistego uczestnictwa we wszystkich działaniach warsztatowych;
- 3) uporządkowania lokalu przed rozpoczęciem kreatywnej przemiany (usunięcia asortymentu i mebli);
- 4) wniesienia wkładu własnego w wysokości 2000 zł;
- 5) umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności plakatu informującego, że lokal został nagrodzony warsztatami z zakresu wykańczania i dekoracji wnętrz w ramach konkursu „Kreatywne Przemiany”;
- 6) zawarcia z Urzędem Miasta Lublin umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki stron.

§ 10

Pracownikiem Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów wyznaczonym do kontaktu w sprawie konkursu jest Edyta Wiśniewska, e-mail: [edyta.wisniewska@lublin.eu](mailto:edyta.wisniewska@lublin.eu), tel. 81 466 25 07.