



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 46/1/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 stycznia 2018 r.  
w sprawie ustalenia „Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2018 roku”

**ZATWIERDZAM  
PREZYDENT MIASTA LUBLIN  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ**

Prezydent Miasta Lublin  
(-) Krzysztof Żuk

.....  
(data, pieczęć, podpis)

## **PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2018 ROKU**

**UZGODNIONO:**  
Z up. Wojewody Lubelskiego  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie  
Iwona Chlebicka  
11.01.2018 r.

**OPRACOWAŁ:**  
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa  
Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego  
Urzędu Miasta Lublin  
Jerzy Ostrowski  
08.01.2018 r.



**I. Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2018 roku będzie:**

Dostosowywanie przedsięwzięć w obszarze planowania i organizacji do wprowadzanych zmian w dziedzinie prawa regulującego obszar ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce oraz kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących rozwiązań obrony cywilnej w ramach przygotowania do ochrony ludności miasta Lublin przed niebezpieczeństwami. Rozwijanie i doskonalenie współdziałania z instytucjami państwowymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie podnoszenia ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach systemu bezpieczeństwa miasta Lublin.

**II. Realizacja zadań obrony cywilnej w 2018 roku skoncentrowana będzie na:**

1. Rozwijaniu i doskonaleniu współdziałania z instytucjami państwowymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań obrony cywilnej.
2. Angażowaniu formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków.
3. Doskonaleniu Miejskiego Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Miejskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania.
4. Kontynuowaniu procesu wdrażania zarządzenia nr 33/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 października 2015 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej.
5. Kontynuowaniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców miasta Lublin.
6. Analizowaniu i opracowywaniu propozycji do procedowanego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktów wykonawczych do powyższego projektu, a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań w nich ujętych.
7. Prowadzeniu działalności kontrolnej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

**III. Celem zapewnienia w 2018 r. właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej należy:**

**1. W zakresie organizacyjnym:**

- 1) kontynuować i rozwijać współpracę z jednostkami ochotniczych straży pożarnych w zakresie ich włączenia w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- 2) pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 3) planować i prowadzić działania kontrolne instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, w zakresie ich przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej,



- 4) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej miasta Lublin za 2017 r., wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach.

## **2. W zakresie planowania:**

- 1) kontynuować wdrażanie i doskonalenie „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin” oraz prowadzić jego systematyczną aktualizację,
- 2) dokonać weryfikacji zachowania korelacji „Planu obrony cywilnej miasta Lublin” z „Miejskim Planem Zarządzania Kryzysowego” i innymi planami,
- 3) dokonać przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 4) inicjować i prowadzić działalność standaryzacyjną dotyczącą planowania w zakresie obrony cywilnej,
- 5) przeprowadzić analizę realizacji zarządzenia nr 36/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2017 r.",
- 6) dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadania obrony cywilnej, jakim jest: „Doraźne grzebanie zmarłych”,
- 7) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 8) dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 9) dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- 10) planować i prowadzić działania kontrolne zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia oraz nadzorowanie ich przygotowania w tym zakresie.

## **3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności zamieszkałej na terenie miasta Lublin oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację elektronicznych i cyfrowych syren alarmowych,
- 2) przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania Miejskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz powiadamiania osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,



- 3) przeprowadzić praktyczne treningi alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności),
- 4) dokonać przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności.

#### **4. W zakresie edukacji:**

- 1) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuować doskonalenie treści komunikatów emitowanych w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju, jak i wojny,
- 2) prowadzić szkolenia z zakresu obrony cywilnej zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 3) ćwiczenia struktur i organów obrony cywilnej realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- 4) organizować szkolenia doskonalące dla instruktorów OC, uwzględniające tematykę zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych na terenie miasta Lublin,
- 5) rozpowszechniać wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy, przy użyciu dostępnych środków, wiedzę w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania im,
- 6) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 7) sprawować bieżący nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej.

#### **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) gospodarkę sprzętem obrony cywilnej prowadzić zgodnie z zarządzeniem nr 1282/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego obrony cywilnej w Urzędzie Miasta Lublin i zakładach pracy zlokalizowanych na terenie miasta Lublin oraz wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie organizacji i zasad przeglądów stanu technicznego oraz wybrakowania składników rzeczowych majątku obrony cywilnej w województwie lubelskim,
- 2) sprzęt obrony cywilnej, przestarzały i nieprzydatny, wycofywać zgodnie z wyżej określonymi przepisami,



- 3) wyposażać tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań, uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń w danym miejscu oraz zarządzenie nr 33/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 października 2015 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,
- 4) aktualizować ewidencję publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- 5) przeprowadzić inwentaryzację używanego przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie sprzętu obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,
- 6) przeprowadzić inwentaryzację bazy magazynowej obrony cywilnej na terenie miasta Lublin,
- 7) przeprowadzić przegląd i opracować bazę danych o istniejących budowlach ochronnych na terenie miasta Lublin,
- 8) systematycznie analizować i weryfikować istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.



## IV. Terminarz realizacji zadań przez Prezydenta Miasta Lublin - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2018 roku.

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>W zakresie organizacyjnym i planowania</b>	1. Prowadzenie działalności kontrolnej realizacji zadań obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze. Opracowanie i wydanie zarządzenia w powyższym zakresie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC				X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	wg rocznego planu kontroli
	2. Dokonanie i przesłanie do WB i ZK LUW analizy realizacji "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2017 r."	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC		do 15												
	3. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK LUW, oceny stanu przygotowań obrony cywilnej miasta Lublin za 2017 rok wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC		do 20												
	4. Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK LUW "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2018 r.". Opracowanie i wydanie zarządzenia w powyższym zakresie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC		do 15												
	5. Opracowanie „Planu szkolenia z zakresu obrony cywilnej w 2018 roku” i przesłanie jednego egzemplarza do WBiZK LUW. Opracowanie i wydanie zarządzenia w powyższym zakresie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK		do 15												



	6. Bieżąca aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> Inspektor	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	7. Aktualizacja i rozszerzenie załącznika funkcjonalnego „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin” nt.: „Doraźne grzebanie zmarłych” w zakresie: ➤ wykaz miejsc grzebalnych w m. Lublin, ➤ wykaz zakładów pogrzebowych przewidywanych do realizacji zadania, ➤ wykaz formacji OC przewidywanych do realizacji zadania. Przesłanie aktualizacji (wykazu) do WBiZK LUW.	Dyrektor WBMiZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC	X	-	-	-	do 30									
	8. Wdrożenie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktach wykonawczych do powyższej ustawy.	Dyrektor WBMiZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK														po ukazaniu się aktów prawnych
	9. Aktualizacja "Zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez instytucje państwowe, ... na terenie miasta Lublin" - załącznik do "Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin".	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> Inspektor	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	10. Aktualizacja kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC) wykonanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> Inspektor	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	11. Bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczących: ○ ilości i rodzaju odkaźalników, ○ ilości sprzętu z gospodarki narodowej do likwidacji skażeń.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> Inspektor	do 19													



12. Aktualizacja danych dotyczących wyposażenia i możliwości analitycznych laboratoriów włączonych do SWA.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> Inspektor	do 19																	
13. Aktualizacja „Wykazu zakładów pracy z terenu miasta Lublin posiadających Toksyczne Środki Przemysłowe (TSP - Materiały Niebezpieczne) wraz z naliczeniem stref skażeń”.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> Inspektor	do 19																	
14. Aktualizacja „Miejskiego planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie miasta Lublin”.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> Inspektor	do 28																	
15. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK LUW danych do aktualizacji „Planu Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego”.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u>	do 31																	Pismo WBIZK LUW ZK- II.642.96.2017
16. Aktualizacja „Planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia miasta Lublin na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”, w tym dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> Inspektor				do 30														
17. Aktualizacja „Planu ochrony zabytków miasta Lublin na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”, w tym dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> Biuro MKZ Inspektor			do 31															





	18. Aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK														www.nik.gov.pl/aktualnosci/nik-o-zaopatrzeniu-aglomeracji-w-wode-w-sytuacjach-kryzysowych)
	19. Sporządzenie wykazu zakładów opieki zdrowotnej znajdujących się na terenie miasta Lublin zobowiązanych do udzielenia pomocy medycznej uszkodzonym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia pomocy.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC								do 30						
	20. Dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC									do 30					
	21. Dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC									do 30					
	22. Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin. Przekazanie	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC									do 30					









	6. Nadzorowanie wdrożenia zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor St. magazynier sprzętu OC		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



		ds. obronnych i OC St. magazynier sprzętu OC																	X				
12. Zebranie z terenu miasta Lublin przyrządów dozymetrycznych i dostarczenie ich do legalizacji w pracowni radiologicznej WB i ZK LUW w Lublinie.		<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC St. magazynier sprzętu OC	wg uzgodnień WBiZK LUW																				
13. Planowanie i pozyskiwanie środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC.		<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor St. magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	Wg własnych terminów budżetowych	
14. Wykonanie czynności organizacyjnych wobec użytkowników w zakresie przygotowania wybrakowanego sprzętu do utylizacji.		<u>Dyrektor WBMiZK</u> St. magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
15. Dokonanie analizy poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.		<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor											X	-	-	-	-	-	-	X			
16. Planowanie rozwoju własnej bazy magazynowej sprzętu obrony cywilnej.		<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC St. magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
17. Nadzorowanie przeprowadzenia procesu inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej na terenie		<u>Dyrektor WBMiZK</u> Prezes																				wg wytycznych Dyrektora	





**V. Terminarz realizacji zadań przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin w 2018 roku.**

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>W zakresie organizacyjnym i planowania</b>	1. Wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktach wykonawczych do powyższej ustawy.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)														Po ukazaniu się aktów prawnych
	2. Dokonanie analizy realizacji „Planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2018 r.” oraz opracowanie i przesłanie Prezydentowi Miasta Lublin-Szefowi Obrony Cywilnej (za pośrednictwem Dyrektora WBMiZK UM Lublin) sprawozdania z realizacji zadań obrony cywilnej w 2018 roku.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)													do 31	
	3. Opracowanie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2018 roku" przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze oraz uzgodnienie powyższego planu z Dyrektorem WBMiZK UM.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			do 16											
	4. Opracowanie Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze i uzgodnienie ich z Dyrektorem WBMiZK UM.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	Dotyczy tych podmiotów, które ich nie opracowały w latach 2013-2017





5. Bieżąca aktualizacja Kart Realizacji Zadań OC na podstawie zmian zachodzących w instytucjach państwowych, u przedsiębiorców i w innych podmiotach oraz w społecznych organizacjach ratowniczych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	W razie zaistnienia zmian
6. Aktualizacja Kart Realizacji Zadań OC dotyczących zadania obrony cywilnej: „Doraźna pomoc w grzebaniu zmarłych” oraz ich uzgodnienie z Dyrektorem WBMiZK UM.	Prezes (dyrektor)	X	-	-	-	-	do 15									Dotyczy podmiotów realizujących niniejsze zadanie
7. Opracowanie „Planu szkolenia w 2018 roku z zakresu obrony cywilnej” przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			do 30												
8. Aktualizacja „Planu ewakuacji ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”, w tym dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych oraz pomocy przedmedycznej dla ewakuowanej ludności .	Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowych			do 30												Dotyczy podmiotów realizujących ewakuację III stopnia
9. Aktualizacja „Planu ewakuacji mienia (unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej) na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”, w tym dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych dla ewakuowanego mienia.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			do 30												Dotyczy podmiotów realizujących ewakuację III stopnia
10. Aktualizacja „Planu ewakuacji zwierząt na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”, w tym dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lublinie			do 30												







4. Udział instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych w treningu systemu wczesnego ostrzegania (SWO).	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	22	28	1	13	Głośnia próba syren alarmowych
5. Udział w szkoleniu dla kierowników i pracowników instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	Wg planu organizatora				
6. Szkolenie formacji obrony cywilnej instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, wchodzących w skład miejskiego systemu wykrywania i alarmowania.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia				Dotyczy podmiotów w SWA
7. Szkolenie komendantów i personelu pozostałych formacji obrony cywilnej instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia				
8. Szkolenie pracowników instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych w zakresie powszechnej samoobrony ludności.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia				
9. Szkolenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia				Dotyczy podmiotów realizujących ewakuację III stopnia



	10. Szkolenie zespołów (osób) wyznaczonych do prowadzenia ochrony zabytków nieruchomych i ruchomych w jednostkach organizacyjnych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia												Dotyczy podmiotów realizujących ochronę zabytków			
<b>W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej</b>	1. Uzgadnianie ewidencji sprzętu obrony cywilnej oraz aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia zawartych z Prezydentem Miasta Lublin - Szefem Obrony Cywilnej.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	X														
	2. Wdrażanie zarządzenia nr 33/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 października 2015 r. w sprawie normatywów ....	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)		X	-	-	-	-	-	-	-	X						
	3. Przeprowadzenie procesu inwentaryzacji okresowej składników rzeczowych majątku obrony cywilnej.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	Terminy i zasady określi oddzielne zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin															
	4. Bieżąca aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych (wystawianych) dokumentów materiałowych oraz protokołów i arkuszy różnic inwentaryzacyjnych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X			
	5. Dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC ze wskazaniem potrzeby wycofania sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)		X	-	X												
	6. Opracowanie i przesłanie do dyrektora WBMiZK UM protokołu oceny stanu technicznego sprzętu wraz z propozycją wybrakowania sprzętu uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)		X	-	-	X											



7. Opracowanie i przesłanie do dyrektora WBMiZK UM protokołu wybrakowania sprzętu OC.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	X											
8. Przygotowanie i przekazanie wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X				
9. Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie protokołu wybrakowania i przyjęcia.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)							X	-	-	-	X					
10. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC z Szefem Obrony Cywilnej Miasta Lublin.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	X														dot. umów nie zawartych
11. Dostarczenie przyrządów dozymetrycznych do WBMiZK UM celem przeprowadzenia ich legalizacji w pracowni radiologicznej WBiZK LUW w Lublinie.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg uzgodnień z WBMiZK UM															
12. Planowanie i pozyskiwanie środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X			Wg własnych terminów budżetowych
13. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X				



	14. Dokonanie przeglądu posiadanych budowli ochronnych, w szczególności w zakresie stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)		X	-	-	X										
--	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia skrótów:

**KM PSP** - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie

**KRZOC** - karta realizacji zadania obrony cywilnej

**KSWiA** - Krajowy System Wykrywania i Alarmowania

**LUW** - Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie

**MCZK** - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

**OC** - obrona cywilna

**OCK** – Obrona Cywilna Kraju

**PPAL** - Powiatowy Pluton Analiz Laboratoryjnych

**PSSE** – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

**SWA** – System Wykrywania i Alarmowania

**SWO** - System Wczesnego Ostrzegania

**WBMiZK** - Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

**WBiZK** - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego

**ZP** – zakład pracy