



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 30/1/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadań oraz działań w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z realizacji zadania/działania w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin w 2018 r. powierzonych w trybie określonym w art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Nazwa i adres podmiotu składającego sprawozdanie			
2. Nazwa zadania/działania			
3. Numer umowy i data zawarcia umowy			
4. Termin realizacji zadania/działania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYKONANIA ZADANIA/DZIAŁANIA

1. Opis wykonania zadania/działania wraz z liczbowym określeniem skali działań	
a) liczba odbiorców wraz z opisem populacji	
b) liczba realizatorów	
c) liczba zrealizowanych godzin	
d) rodzaj zrealizowanego zadania/działania	
e) inne	

2. Miejsce realizacji zadania/działania

3. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania/działania



4. Określenie potrzeby ponownej realizacji zadania/działania lub jego kontynuacji (należy wypełniać w przypadku, gdy adresaci zgłaszali potrzebę kontynuacji).

III. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Rozliczenie kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego do pokrycia w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) ³	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) ³
I. Koszty merytoryczne¹							
	1)						
	...						
II. Koszty administracyjne¹							
	1)						
	...						
III. Ogółem:							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania/działania

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową		Faktycznie poniesione wydatki	
		... zł	...%	... zł	...%
1.	Wnioskowane środki finansowe	... zł	...%	... zł	...%
	1.1 Inne przychody ²			... zł	...%
2.	Kwota współfinansowania ³	... zł	...%	... zł	...%
3.	Ogółem:	... zł	...%	... zł	...%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

(UWAGA Wypełniają tylko organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Lp.	Numer dokumentu księgowego ⁴	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Łączna kwota wydatku (w zł)	Wydatek poniesiony z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	Wydatek poniesiony w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) ⁽³⁾	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne							
	1)						
	...						
II. Koszty administracyjne							
	1)						
	...						



III. Ogółem:				
--------------	--	--	--	--

IV. DODATKOWE INFORMACJE (czy w trakcie realizacji zadania/działania pojawiły się problemy/trudności)

--

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Pouczenie co do sposobu wypełnienia sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

1. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
2. W przypadku wydatkowania środków finansowych pochodzących z innych przychodów uzyskanych przez podmiot składający ofertę, wydatek ten należy wykazać w tej kolumnie tabeli.
3. Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli określono warunek współfinansowania realizacji zadania/działania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji zadania/działania należy wpisać wartość "0".
4. Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej lub zawartej umowy cywilnoprawnej.