



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 30/1/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadań oraz działań w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

OFERTA

na powierzenie realizacji zadania/działania w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin w 2018 r. składana w trybie określonym w art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin
2. Nazwa zadania/działania	

II. DANE PODMIOTU

Nazwa podmiotu składającego ofertę		
Adres siedziby podmiotu oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby		
Numer telefonu		
E-mail		
Forma prawna		
Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru / ewidencji		NIP
Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę		
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)		
Cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę ¹		

¹ Uprawniające do realizacji zadań oraz działań z zakresu zdrowia publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.).

**III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA/DZIAŁANIA**

1. Termin realizacji zadania/działania (termin realizacji oferowanego zadania/działania powinien zawierać się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu)

Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
-------------------------	--	-------------------------	--

2. Zakładane cele realizacji zadania/działania

--

3. Szczegółowy opis sposobu realizacji zadania/działania (zaplanowane zadania/działania powinny być spójne z harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania/działania)

--

4. Harmonogram realizacji zadania/działania

--

5. Miejsce realizacji zadania/działania (należy szczegółowo opisać pomieszczenia w których będzie realizowane zadanie/działanie)

--

6. Opis adresatów zadania/działania (liczba osób, sposób rekrutacji)

--

IV. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KTÓRE ZOSTANĄ WYKORZYSTANE PRZY REALIZACJI ZADANIA/DZIAŁANIA

--

V. INFORMACJA O ZASOBIE KADROWYM I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA/DZIAŁANIA A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB (kwalifikacje opisane według wzoru: nr zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu ... z dnia ... wydany przez ... potwierdzający kwalifikacje/tytuł/stopień itp. ...)

--

VI. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA/DZIAŁANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT (przy ocenie będą brane pod uwagę jedynie działania podmiotu realizowane w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2017 r.)

--

VII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

--


VIII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WSPÓLFINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA/DZIAŁANIA (jeżeli dotyczy)

--

IX. INFORMACJE DODATKOWE/UWAGI (jeżeli dotyczy)

--

X. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA/DZIAŁANIA
1. Kalkulacja przewidywanych kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) ²
I.	Koszty merytoryczne³			
	1)			
	...			
II.	Koszty administracyjne⁴			
	1)			
	...			
III.	Ogółem:			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania/działania

Źródło finansowania	zł	%
Kwota wnioskowanych środków finansowych		
Kwota współfinansowania ⁵		
Ogółem:		

- 2 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli w ogłoszeniu o konkursie ofert określono warunek współfinansowania realizacji zadania/działania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji zadania/działania należy wpisać wartość "0".
- 3 Koszty merytoryczne są kosztami bezpośrednio związanymi z realizacją zadania/działania. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 4 Koszty administracyjne są kosztami związanymi z obsługą realizacji zadania/działania. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 5 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli w ogłoszeniu o konkursie ofert określono warunek współfinansowania realizacji zadania/działania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji zadania/działania należy wpisać wartość "0".



.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

Załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z aktualnego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT,
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do użytkowania lokalu na czas realizacji zadania/działania,
- 8) inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

Pouczenie, co do sposobu wypełniania oferty:

- Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.