



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 50/11/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 listopada 2018 r.
w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej w 2018 roku

Wytyczne w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 30 września 2018 r.

§ 1

1. Inwentaryzacji podlega sprzęt obrony cywilnej, zwany dalej sprzętem OC, pozostający na ewidencji Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w tym sprzęt łączności pracujący w sieci radiotelefonicznej Wojewody Lubelskiego.
2. Nie należy wykazywać zainstalowanego sprzętu schronowego oraz pracującego w systemie alarmowym.

§ 2

Inwentaryzacja ma na celu w szczególności:

- 1) ustalenie stanu faktycznego sprzętu OC w mieście Lublin;
- 2) wyjaśnienie ewentualnych różnic między stanem ewidencyjnym, a faktycznym;
- 3) doskonalenie właściwego systemu nadzoru nad gospodarką sprzętem OC.

§ 3

Inwentaryzację przeprowadzają:

- 1) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 2) kierownicy instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin użytkujących sprzęt OC na podstawie umowy użyczenia.

§ 4

Podczas inwentaryzacji należy zwrócić szczególną uwagę na sprzęt OC zlokalizowany poza magazynami sprzętu OC.

§ 5

Wszystkie podmioty, o których mowa w § 3, posiadane środki trwałe wykazują na osobnych arkuszach spisów z natury, które powinny być załączone do dokumentacji



zbiorczej miasta Lublin.

§ 6

W dokumentacji inwentaryzacyjnej miasta Lublin powinny znajdować się następujące dokumenty inwentaryzacyjne otrzymane od podmiotów, o których mowa w § 3:

- 1) arkusze spisu z natury (oraz ewentualnie protokoły inwentaryzacyjne);
- 2) arkusze różnic inwentaryzacyjnych (wg potrzeb).

§ 7

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin może zażądać dodatkowych wyjaśnień lub zwrócić otrzymane dokumenty, o których mowa w § 6 pkt 1-2, do uzupełnienia lub korekty (w szczególności w zakresie nazewnictwa).

§ 8

1. Okres przygotowawczy do inwentaryzacji obejmuje w szczególności:
 - 1) powołanie komisji inwentaryzacyjnych w składzie co najmniej 3-osobowym (w skład komisji nie może wchodzić osoba materialnie odpowiedzialna za stan sprzętu OC);
 - 2) przeszkolenie komisji inwentaryzacyjnych w zakresie organizacji i przeprowadzenia inwentaryzacji oraz wymaganych dokumentów;
 - 3) określenie lokalizacji sprzętu OC i osób materialnie odpowiedzialnych za stan sprzętu OC;
 - 4) zaktualizowanie ewidencji w szczególności w zakresie wybrakowanego sprzętu OC w 2018 r. - na dzień 30 września 2018 r.;
 - 5) wykonanie przez osobę odpowiedzialną za ewidencję sprzętu OC, zapisu „stan ewidencyjny sprzętu na dzień 30 września 2018 r.” w księdze ewidencji sprzętu oraz dokonanie podkreślenia tego zapisu kolorem czerwonym lub rozpoczęcie procesu inwentaryzacji w programie OCMAT (aplikacja „Inwentaryzacja”);
 - 6) usunięcie z magazynu sprzętu OC (komisyjne zniszczenie lub przekazanie) sprzętu OC, który został wybrakowany w terminie do 30 września 2018 r., zgodnie z decyzją organu dokonującego wybrakowania (lub zakwalifikowanie jako sprzętu szkoleniowego albo zastępczego);
 - 7) przygotowanie magazynów sprzętu OC do inwentaryzacji poprzez, m.in.: sprawdzenie i uzupełnienie oświetlenia, poprawienie dostępności i uporządkowania sprzętu OC, itp.;
 - 8) wykonanie przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin wydruków komputerowych arkuszy spisu z natury dla podmiotów, o których mowa w § 3 pkt 2.
2. Okres inwentaryzacji właściwej obejmuje w szczególności:
 - 1) przekazanie ksiąg ewidencyjnych (lub wydruku komputerowego) na ręce przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej;



- 2) wykonanie spisu z natury na znormalizowanych, rejestrowanych arkuszach spisowych (lub na wydrukach otrzymanych z Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin), z uwzględnieniem właściwego nazewnictwa sprzętu OC zgodnego z indeksem oraz następujących zasad:
 - a) spis z natury winien być dokonywany przez co najmniej 2 członków komisji inwentaryzacyjnej, w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za stan sprzętu OC,
 - b) sprzęt OC występujący w różnych cenach winien być wpisany na arkuszu (także w protokole inwentaryzacyjnym) w osobnych pozycjach;
- 3) przeprowadzenie przez komisję inwentaryzacyjną postępowań wyjaśniających rozbieżności pomiędzy „stanem ewidencyjnym” i „stanem inwentaryzacyjnym”, jeżeli takie różnice wystąpią;
- 4) sporządzenie przez komisję inwentaryzacyjną wymaganych dokumentów inwentaryzacyjnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez właściwy podmiot, o którym mowa w § 3.

§ 9

1. Wycenę sprzętu OC podlegającego ewidencji ilościowo-wartościowej, przeprowadza się w oparciu o ceny ewidencyjne sprzętu, wyposażenia i materiałów (na podstawie dokumentów przychodowych otrzymanych z Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin i prowadzonej ewidencji).
2. Ceny określone w kol. 5 protokołu inwentaryzacyjnego będą stanowiły podstawę do likwidacji stwierdzonych w trakcie inwentaryzacji szkód (braków).

§ 10

Dokumenty inwentaryzacyjne, winny spełniać niezbędne wymogi formalne, w tym zawierać wymagane pieczęcie oraz podpisy członków komisji inwentaryzacyjnej, osób materialnie odpowiedzialnych za stan sprzętu OC oraz właściwego podmiotu, o którym mowa w § 3.

§ 11

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, tj. przesłania (przedstawienia) dokumentów inwentaryzacyjnych do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin ustala się na dzień **7 grudnia 2018 r.**

§ 12

W okresie od opublikowania niniejszych wytycznych do zakończenia inwentaryzacji, magazynier sprzętu OC – pracownik Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, będzie udzielał konsultacji oraz wyjaśnień telefonicznych i osobistych w zakresie praktycznej organizacji inwentaryzacji (w poniedziałki i środy w godz. 8.00-15.00, w piątki w godz. 8.00-11.00 (pok. 22, parter, ul. Lipowa 27, tel. 81 466 17 34).



§ 13

Po zakończeniu inwentaryzacji sprzętu OC, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, prześle do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w jednym egzemplarzu:

- 1) zestawienie zbiorcze spisów z natury za miasto Lublin (wydruk komputerowy);
- 2) opis różnic inwentaryzacyjnych z wyszczególnieniem ich przyczyn i wskazaniem podmiotów, w których one występują.