



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 64/10/2018**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 12 października 2018 r.**

**w sprawie udzielenia Pani Monice Rynkar – Zastępcy Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie w sprawie realizacji projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (V)”**

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2, art. 48 ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995, 1000, 1349, 1432) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Udzielam Pani Monice Rynkar – Zastępcy Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawie realizacji projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (V)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Rynek pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, a w szczególności do:

- 1) podpisania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- 2) potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem;
- 3) zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz podpisywania aneksów do tej umowy;
- 4) wykonywania czynności wynikających z rozliczenia projektu, podejmowania wszelkich decyzji merytorycznych i finansowych związanych z realizacją projektu.



§ 2

1. Pełnomocnictwa udzielam na czas nieobecności w pracy Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.
2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą nie uzyskania dofinansowania projektu, zakończenia działań związanych z realizacją projektu lub w dniu rozwiązania stosunku pracy z Zastępcą Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).