



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 52/5/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 maja 2017 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Teatr im. H. Ch.
Andersena w Lublinie

**Prezydent Miasta Lublin ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora
instytucji kultury pn. Teatr im. H. Ch. Andersena w Lublinie
z siedzibą przy Al. Raławickich 8/22B, 20-037 Lublin**

na czas określony, tj. od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

1. Formalne kryteria wyboru, które musi spełnić kandydat na stanowisko Dyrektora:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 3) udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej, w tym:
 - co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub podmiotach, których działalność związana jest z twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury
 - lub
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej związanej z twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
- 7) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania merytoryczne, które musi spełniać kandydat na stanowisko Dyrektora:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, samorządowych instytucji kultury i finansów publicznych;
- 2) znajomość specyfiki pracy w instytucjach artystycznych o profilu teatralnym;
- 3) znajomość co najmniej jednego języka obcego (angielski, niemiecki, hiszpański, francuski lub rosyjski).



3. Dodatkowym atutem kandydata będzie:

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- 2) ukończone studia wyższe magisterskie lub podyplomowe na kierunkach artystycznych z zakresu: reżyseria teatralna, wiedza o teatrze, aktorstwo, bądź związane z zarządzaniem kulturą i/lub zarządzaniem zasobami ludzkimi;
- 3) ukończone szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem kulturą i/lub z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
- 4) doświadczenie przy tworzeniu i realizacji projektów kulturalnych;
- 5) doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych;
- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z listem motywacyjnym kandydata;
- 2) życiorys (CV) ze zdjęciem opatrzony podpisem zawierający dane osobowe kandydata, w tym adres e-mail;
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczeń oraz innych umów);
- 6) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowo-organizacyjnej Teatru na okres trzech sezonów artystycznych, uwzględniającej bieżące możliwości finansowe i lokalowe instytucji oraz plan pozyskania pozabudżetowych środków finansowych;
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) do celów związanych z przeprowadzaniem konkursem oraz na posługiwanie się treściami koncepcji programowo-organizacyjnej kandydata w trakcie posiedzeń Komisji konkursowej na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora;



- 10) kserokopie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się egzaminowi potwierdzającemu jego znajomość w trakcie procedury konkursowej;
- 11) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku);
- 12) do wniosku należy dołączyć wykaz wraz z krótkim opisem najważniejszych zrealizowanych projektów kulturalnych dokumentujących dorobek kandydata (do 5 stron A4 znormalizowanego tekstu);
- 13) do wniosku mogą być dołączone dokumenty potwierdzające doświadczenie przy realizacji projektów inwestycyjnych;
- 14) do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje;
- 15) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku złożenia kopii dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem str. od ... do...” wraz z czytelnym podpisem.

Autorska koncepcja programowo-organizacyjna powinna opierać się na dotychczasowym dorobku Teatru i być zgodna z jego tradycją, a także wpisywać się w Strategię Rozwoju Kultury Lublina na lata 2013-2020 (http://lublin.eu/gfx/lublin/userfiles/_public/kultura/do_pobrania/strategia_rozwoju_kultury_lublina_na_lata_2013-2020.pdf)

Koncepcja programowo-organizacyjna powinna obejmować:

- a) plan działalności na okres trzech sezonów artystycznych (w tym wykaz propozycji premierowych na sezon 2017/2018) oraz plan rozwoju instytucji,
- b) program edukacyjny, ze szczególnym uwzględnieniem form edukacji teatralnej dzieci i młodzieży,
- c) plan organizacyjno-finansowy dla instytucji, w tym projekt struktury organizacyjnej, polityki finansowej z uwzględnieniem pozabudżetowych środków finansowych,
- d) plan współpracy instytucji z innymi podmiotami oraz twórcami na poziomie lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- e) plan promocji Teatru.

5. Wniosek kandydata o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Wydział Kultury Urząd Miasta Lublin, ul. Złota 2 (II piętro), 20-112 Lublin w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Teatru im. H. Ch. Andersena w Lublinie – NIE**”



OTWIERAĆ” w terminie do dnia 3 lipca 2017 r. włącznie, do godziny 15:30 (decyduje data wpływu). Dokumenty, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Wydziału Kultury po wyżej określonym terminie nie będą poddane procedurze konkursowej i podlegają zwrotowi.

6. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Lublin powoła Komisję Konkursową (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej) oraz określi tryb jej pracy.
7. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników;
 - II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
8. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną i będzie kierowana na adres wskazany przez kandydata we wniosku z zastrzeżeniem, że o wynikach postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.
9. Przez złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.
10. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu), na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1 oraz siedzibie instytucji kultury tj. Teatrze im. H. Ch. Andersena w Lublinie, Al. Raławickie 8/22B, 20-037 Lublin.
11. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 3 sierpnia 2017 r.
12. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie.
13. Informacje dotyczące konkursu, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Teatru im. H. Ch. Andersena w Lublinie kandydaci na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2, tel. 81 466 3700, e-mail: kultura@lublin.eu.